

Службен весник на Република Македонија

Број 26

21 февруари 2012, вторник

година LXVIII

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
801. Закон за изменување и дополнување на Законот за здравственото осигурување.....	21	на решение од страна на Управниот одбор на Агенцијата за вработување на Република Македонија.....	16
802. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Министерството за информатичко општество и администрација.....	15	809. Решение за давање согласност на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Неготино.....	18
803. Одлука за вршење на работите за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија за општина Бутел.....	15	810. Правилник за содржината на студијата за валоризација или ревалоризација на заштитено подрачје.....	18
804. Одлука за вршење на работите за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија за општина Карбинци.....	15	811. Правилник за содржината на плановите за управување со заштитените подрачја и годишните програми за заштита на природата.....	19
805. Одлука за вршење на работите за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија за општина Прилеп.....	15	812. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда...	21
806. Објава од Министерството за надворешни работи.....	16	813. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда...	21
807. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за поблиските критериуми за избор на најповолен понудувач на земјоделско земјиште во државна сопственост кое може да се даде во закуп и определување на големината на површината на земјоделското земјиште кое може да се даде под закуп.....	16	814. Правилник за посебните барања за безбедност и хигиена и начинот и постапката на вршење на службените контроли на млекото и млечните производи (*).....	21
808. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за донесување		815. Исправка на Одлуката за утврдување на референтни цени за дневна болница и болнички ден во болничката здравствена заштита.....	35
		816. Исправка на Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на висината на учеството на осигурените лица во вкупните трошоци на здравствените услуги и лековите.....	35

	Стр.		Стр.
817.	Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Советот за радиодифузија на РМ.....	35	електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија на Друштвото за производство на електрична и топлинска енергија ТЕ -ТО АД Скопје.....
818.	Одлука за утврдување на содржината на лиценцата за вршење на енергетска дејност производство на топлинска и		Огласен дел 1-84

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

801.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за здравственото осигурување, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 17 февруари 2012 година.

Бр. 07- 836/1
17 февруари 2012 година
Скопје
Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗА К О Н ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за здравственото осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10 и 53/11), во членот 5 став 1 точката 5 се менува и гласи:

„5) верско службено лице;“.

Точката 10 се менува и гласи:

„10) лице корисник на постојана парична помош; лице со статус на признаен бегалец; лице под супсидијарна заштита; лице сместено во згрижувачко семејство; лице сместено во установа за социјална заштита (за институционална и вонинституционална заштита); корисник на паричен надоместок за помош и нега од друго лице; лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и без родителска грижа, најмногу до 26 години, а користи социјална парична помош; лице - жртва на семејно насилство за кое се превзема мерка на заштита согласно со Законот за семејството и лице опфатено со организирано самостојно живеење со поддршка, ако не може да се осигураат по друга основа.“

Член 2

Во членот 6 став 1 точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: „освен за лицата со статус на признаен бегалец и лице под супсидијарна заштита од членот 5 став 1 точка 10 од овој закон“.

Член 3

Членот 9-а се менува и гласи:

„Начинот и методологијата за утврдување и донесување на Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот се утврдуваат со уредба што ја донесува Владата на Република Македонија на предлог на Министерството за здравство, а по претходно добиено мислење од Фондот.

Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот ја утврдуваат 14 стручни комисији формирани од Владата на Република Македонија, согласно со меѓународната АТС класификација на лекови, и тоа:

- 1) Комисија за лекови со АТС ознака А - лекови за дигестивен систем и метаболизам;
 - 2) Комисија за лекови со АТС ознака В - лекови за крв и крвни органи;
 - 3) Комисија за лекови со АТС ознака С - лекови за кардиоваскуларен систем;
 - 4) Комисија за лекови со АТС ознака D - лекови за дерматологија;
 - 5) Комисија за лекови со АТС ознака G - лекови за генитално уролошки систем и полови хормони;
 - 6) Комисија за лекови со АТС ознака H - системски хормони, со исклучок на половите хормони и инсулини;
 - 7) Комисија за лекови со АТС ознака J - антиинфективни лекови за систематска употреба;
 - 8) Комисија за лекови со АТС ознака L - антинеопластични лекови и имунодулатони лекови;
 - 9) Комисија за лекови со АТС ознака M - лекови за мускуло - скелетен систем;
 - 10) Комисија за лекови со АТС ознака N - лекови за нервен систем;
 - 11) Комисија за лекови со АТС ознака P - антипаразитни производи, инсектициди и репеленти;
 - 12) Комисија за лекови со АТС ознака R - лекови за респираторен систем;
 - 13) Комисија за лекови со АТС ознака S - лекови за сетилните органи и
 - 14) Комисија за лекови со АТС ознака V - други лекови.
- Комисиите се состојат од 17 члена, и тоа:
- четиринаесет доктори - специјалисти во врска со областа за којашто е формирана комисијата,
 - еден претставник предложен од министерот за здравство,
 - еден претставник од Фондот и
 - еден клинички фармаколог или фармацевт кои имаат минимум три години работно искуство.

При формирање на комисиите да се обезбеди и почитува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Мандатот на членовите на комисиите од ставот 3 на овој член трае една година без право на повторен избор во следната година.

Членовите на комисијата одлучуваат со двотретинско мнозинство на гласови од сите членови по претходно добиено мислење формирано со мнозинство гласови од стручниот колегиум на соодветната универзитетска клиника на Медицинскиот факултет во Скопје при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во чијашто област спаѓа терапевтската индикација на лекот за којашто комисијата одлучува.

Стручниот колегиум од ставот 6 на овој член има обврска да даде мислење во рок од 15 дена. Во спротивно комисијата одлучува без добиеното мислење.

За еден лек комисијата може да добие мислење од повеќе универзитетски клиници.

Начинот на работата на комисиите од ставот 2 на овој член се уредува со деловник за работа на комисиите кој го донесува министерот за здравство.

Средствата за работа на комисиите ги обезбедува Министерството за здравство.

Надоместокот за работа на комисијата се исплаќа само за членовите на комисијата кои учествуваат во работата на комисијата по одржана седница.

Член 4

Во членот 10 став 1 точка 8 на крајот од реченицата точката и запирката се заменуваат со запирка и се додаваат зборовите: „освен правата кои произлегуваат од областа на работните односи;“.

По точката 8 се додава нова точка 8-а, која гласи:

„8-а) здравствени услуги користени спротивно на утврдениот временски редослед во Листата на чекање утврдена од страна на здравствената установа и здравствени услуги извршени како дополнителна дејност на здравствените работници;“.

Член 5

Во членот 18 став 1 бројот „21“ се заменува со бројот „30“.

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„По исклучок од ставот 1 на овој член во случај кога привремената спреченост за работа поради повреда на работа настанала како последица од необезбедување на мерките утврдени со прописите од областа на безбедноста и здравјето при работа од страна на работодавачот, надоместокот на плата за целиот период на привремена спреченост на работа настаната како последица од необезбедување на мерките утврдени со прописите од областа на безбедноста и здравјето при работа од страна на работодавачот е на товар на работодавачот, согласно со прописите од областа на работните односи.“

Ставот 3 станува став 4.

Член 6

Во членот 20 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Осигуреникот е должен оцената за привремена спреченост за работа издадена од избраниот лекар од примарната здравствена заштита, односно од првостепената лекарска комисија на Фондот по предлог на избраниот лекар да ја достави до работодавачот, односно Фондот во рок од осум дена од истекот на секој од роковите утврдени во ставот 1 на овој член, во спротивно осигуреникот е должен да се јави на работа.“

Ставовите 2, 3, 4 и 5 стануваат ставови 3, 4, 5 и 6.

По ставот 6 се додаваат три нови става 7, 8 и 9, кои гласат:

„Работодавачот може да формира медицинска комисија која е овластена да изврши преиспитување на оцената за привремена спреченост за работа со медицински преглед на осигуреникот и проверка на документација за периодот кога надоместокот на плата ги исплатува работодавачот. Трошоците кои ќе настанат околу формирањето, работата и потребниот дополнителен медицински преглед паѓаат на товар на работодавачот.“

Министерот за здравство формира комисија за контрола на работата на избраните лекари првостепената, односно второстепената лекарска комисија во областа на оцената на привремена спреченост за работа и медицинската комисија од ставот 7 на овој член, која е овластена да изврши и преиспитување на оцената за привремена спреченост за работа со медицински преглед на осигуреникот и проверка на документација.

Составот и начинот на работа на комисиите од ставовите 7 и 8 на овој член ги пропишува со општ акт министерот за здравство.

Член 7

Во членот 27 став 3 по зборот „издавање“ се става запирка и се додаваат зборовите: „замена на загубена

или оштетена електронска картичка, како и за повторно активирање на блокирана електронска картичка“, а зборовите: „електронската картичка“ се бришат.

Во ставот 4 зборовите: „утврдување на висината на трошоците за издавање на електронската картичка и начинот на нивното плаќање“ се бришат.

По ставот 4 се додава нов став 5, кој гласи:

„Министерот за здравство со општ акт врз основа на критериумите од ставот 3 на овој член ја утврдува висината на трошоците за издавање, замена на загубена или оштетена електронска картичка и за повторно активирање на блокирана електронска картичка, како и начинот на нивното плаќање.“

Член 8

Членот 27-а се менува и гласи:

„Трошоците за издавање на електронската картичка за здравствено осигурување, трошоците за замена на загубена или оштетена електронска картичка за здравствено осигурување, како и трошоците за повторно активирање на блокирана електронска здравствена картичка се на товар на осигуреникот, освен за лицата корисници на социјална парична помош и членовите на нивните семејства и лицата корисници на постојана парична помош.“

Член 9

Членот 27-б се менува и гласи:

„Средствата од членот 27-а од овој закон се уплатуваат на сметката на Фондот и служат за покривање на трошоците за производство, персонализација, одржување и управување со системот за електронски здравствени картички.“

Средствата од ставот 1 на овој член до 1 јануари 2014 година се уплатуваат на сметката на Буџетот на Република Македонија.“

Член 10

Во членот 29 став 2 точката 3 се менува и гласи:

„3) кога упатувањето го врши избраниот лекар од дејноста на општата медицина за деца до 14 годишна возраст и избраниот лекар од дејноста на гинекологија-та;“

По точката 3 се додава нова точка 4, која гласи:

„4) на закажана контрола.“

Ставот 4 се менува и гласи:

„Здравствените услуги од специјалистичко-консултативната и болничката здравствена заштита осигурените лица ги остваруваат според Листата на чекање што ја води здравствената установа согласно со закон и подзаконски акт.“

По ставот 4 се додава нов став 5, кој гласи:

„Здравствените услуги извршени спротивно на ставовите 3 и 4 на овој член не паѓаат на товар на средствата на Фондот.“

Член 11

Во членот 30 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Осигуреното лице под условите утврдени во ставот 1 на овој член, може да користи во странство и здравствени услуги на контролни прегледи кои се однесуваат на веќе извршено болничко лекување во странство одобрено од страна на Фондот, а кои не можат да се извршат во Република Македонија.“

Ставовите 2, 3, 4 и 5 стануваат ставови 3, 4, 5 и 6.

По ставот 6 се додава нов став 7, кој гласи:

„Осигурените лица кои се со место на живеење во земја со која Република Македонија има склучено или преземено договор за социјално осигурување, во таа земја можат да користат здравствени услуги во обем и на начин утврден со договорот за социјално осигурување.“

Член 12

Во членот 31 по ставот 9 се додаваат девет нови става 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18, кои гласат:

„Во постапките за остварување на правото од членот 30 став 1 од овој закон во прв степен одлучува директорот на Фондот врз основа на мислењата на првостепената, односно второстепената лекарска комисија за лекување во странство.

Првостепената лекарска комисија за лекување во странство ја формира директорот на Фондот и ја сочинуваат членови и заменици.

Членовите на првостепената лекарска комисија за лекување во странство доставуваат мислење до директорот на Фондот во рок од 14 дена, а во итни случаи во рок од еден работен ден од приемот на комплетно барање за остварување на правото од членот 30 став 1 од овој закон.

Позитивното мислење од првостепената лекарска комисија за лекување во странство задолжително го преиспитува второстепената лекарска комисија за лекување во странство во рок од седум дена по приемот на мислењето, и мислењето од второстепената лекарска комисија за лекување во странство е конечно.

Второстепената лекарска комисија за лекување во странство ја формира Управниот одбор на Фондот и ја сочинуваат членови и заменици.

Составот, начинот на работа и надоместокот за работата на првостепената и второстепената лекарска комисија за лекување во странство ја утврдува Управниот одбор на Фондот со општ акт на кој министерот за здравство дава согласност.

Против решението во постапките за остварување на правото од членот 30 став 1 од овој закон, донесено во прв степен, осигуреното лице има право на жалба до Управниот одбор на Фондот во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Решението по жалба Управниот одбор на Фондот мора да го донесе најдоцна во рок од 30 дена врз основа на мислење од второстепената лекарска комисија за лекување во странство.

Против конечното решение на Управниот одбор на Фондот може да се води управен спор.“

Член 13

Во членот 32 став 2 точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: „но не повеќе од 200 евра во денарска противвредност“.

Член 14

Во членот 37 став 1 точка 4 зборот „буџетот“ се заменува со зборовите: „Централниот буџет“.

Член 15

Во членот 53 став 2 по зборот „Фондот“ се додаваат зборовите: „е јавна служба и“.

Во ставот 7 зборот „жиро“ се заменува со зборот „трансакциска“.

Член 16

Во членот 56 став 1 точката 6 се менува и гласи:
„6) предлага Буџет и утврдува завршна сметка на Фондот.“

Член 17

Во членот 60 по ставот 3 се додаваат два нови става 4 и 5, кои гласат:

„Вработените во стручната служба на Фондот кои вршат работа од јавен интерес согласно со закон, имаат статус на јавни службеници, а вработените во стручната служба на Фондот кои вршат помошни и технички работи, немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работен однос се применуваат одредбите од Законот за работните односи.

Во однос на прашањата кои се однесуваат на вработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските за јавните служ-

беници во Фондот од ставот 3 на овој член (во натамошниот текст: јавни службеници) се применуваат одредбите од Законот за јавните службеници.“

Член 18

По членот 60 се додаваат 24 нови члена 60-а, 60-б, 60-в, 60-г, 60-д, 60-ѓ, 60-е, 60-ж, 60-з, 60-с, 60-и, 60-ј, 60-к, 60-л, 60-љ, 60-м, 60-н, 60-њ, 60-о, 60-п, 60-р, 60-с, 60-т и 60-ќ, кои гласат:

„Член 60-а

Постапката за пополнување на слободно работно место во Фондот се уредува на начин што вработувањето на јавните службеници се спроведува низ транспарентна постапка врз основа на критериумите на стручност и компетентност и примена на начелото на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците.

Член 60-б

Постапката за пополнување на слободното работно место во Фондот со објавување на јавен оглас за вработување се уредува на начин што по барање на Фондот, Агенцијата за администрација објавува јавен оглас.

Агенцијата за администрација го објавува јавниот оглас од ставот 1 на овој член, на својата интернет страница и во најмалку два дневни весника од кои во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот 1 на овој член не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Член 60-в

Фондот формира Комисија за селекција на јавен службеник (во натамошниот текст: Комисијата за селекција) која ја спроведува постапката за селекција на кандидат.

Комисијата за селекција е составена од јавни службеници од Фондот и тоа претседател и два члена, при што се обезбедува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Претседателот на Комисијата за селекција е од редот на раководните јавни службеници од Фондот.

Член 60-г

Постапката за селекција на кандидат за јавен службеник се состои од административна селекција, испит за јавен службеник и интервју.

Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата за вработување со условите утврдени во јавниот оглас.

Испитот за јавен службеник се состои од општ и посебен дел.

Агенцијата издава потврда за положен општ дел од испитот за јавен службеник, која има важност од две години, сметано од денот на полагањето на испитот.

Начинот на селектирање и вработување на јавните службеници го пропишува директорот на Агенцијата за администрација.

Член 60-д

Административната селекција се спроведува во рок од пет дена по завршувањето на јавниот оглас.

Испитот за јавен службеник се спроведува во рок од 20 дена, но не пократок од 16 дена, по завршување на административната селекција.

По завршувањето на испитот за јавен службеник, врз основа на резултатите од образованието и од испитот, Комисијата за селекција спроведува интервју со петте најуспешни кандидати кои го положиле испитот.

По исклучок од ставот 3 на овој член интервју се спроведува и со кандидатите кои имаат ист резултат како и петтиот кандидат на листата.

Врз основа на резултатите од образованието, испитот за јавен службеник и интервјуто, во рок од три дена од денот по спроведувањето на интервјуто, Комисијата за селекција доставува ранг-листа од три најуспешни кандидати до работоводниот орган на Фондот.

Член 60-ѓ

Работоводниот орган во рок од три дена по добивањето на ранг-листата е должен да изврши избор на кандидат.

Избраниот кандидат во рок од пет дена од денот на приемот на известувањето за извршениот избор на кандидат е должен да достави докази за исполнување на општите и посебните услови до Фондот.

Ако избраниот кандидат не ги исполнува општите и посебните услови, постапката од ставовите 1, 2 и 3 на овој член се повторува за следните двајца кандидати од ранг-листата.

Ако и следните двајца кандидати не ги исполнуваат условите, постапката за вработување на јавен службеник се повторува.

Одлуката за избор на јавен службеник се објавува на веб страницата и огласната табла на Агенцијата за администрација.

Против одлуката за избор од ставот 1 на овој член незадоволниот јавен службеник има право на жалба преку Фондот до Агенцијата за администрација во рок од осум дена од денот на објавувањето на одлуката на веб страницата и на огласната табла на Агенцијата за администрација.

Фондот е должен во рок од три дена да ја достави до Агенцијата за администрација жалбата и одговорот на жалбата. Агенцијата одлучува во рок од осум дена од денот на приемот на жалбата.

Жалбата го одлага извршувањето на одлуката.

Против одлуката за избор на кандидат незадоволниот кандидат има право на тужба пред надлежниот суд.

По завршувањето на постапката за избор работоводниот орган на Фондот донесува решение за вработување на јавниот службеник.

Член 60-е

Поблиските услови за пријавување на јавните службеници на интересен оглас во Фондот се уредува на начин што право да се пријави на интересен оглас има секој јавен службеник кој ги исполнува општите и посебните услови утврдени со закон, како и:

- да поминал најмалку две години во непосредно пониско работно место од работното место за кое е објавен интерниот оглас и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во период од 12 месеци пред објавувањето на интерниот оглас.

Интерниот оглас се објавува на веб локацијата на Фондот.

При вработување на јавните службеници по интересен оглас се применуваат одредбите кои се однесуваат на вработување по јавен оглас. Освен одредбата која се однесува на објавувањето на јавен оглас.

Член 60-ж

Начинот и постапката за утврдување на дисциплинска одговорност на јавните службеници се уредува на начин што за повреда на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи, јавниот службеник одговара дисциплински.

Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на јавниот службеник.

Член 60-з

Јавниот службеник одговара дисциплински за дисциплинска неуредност и дисциплински престап.

Дисциплинска неуредност, во смисла на ставот 1 на овој член, е полесна повреда на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи.

Дисциплинскиот престап, во смисла на ставот 1 на овој член, е потешка повреда на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи.

Член 60-с

За дисциплинска неуредност или дисциплински престап на јавниот службеник може, со решение, да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- 1) јавна опомена,
- 2) парична казна во висина од 20% до 30% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на повредата, во траење од еден до шест месеци и
- 3) престанок на вработувањето.

При изрекување на дисциплинските мерки од ставот 1 на овој член се земаат предвид тежината на дисциплинската неуредност или престапот, последиците од истите, степенот на одговорноста на јавниот службеник, околностите под кои е сторена дисциплинската неуредност или престапот, поранешното негово однесување и вршењето на работите и работните задачи, како и други олеснителни и отежнителни околности.

Член 60-и

Дисциплинска неуредност е:

- 1) не придржување на работното време, распоредот и користењето на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот јавен службеник;
- 2) неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година;
- 3) неизвршување или несовесно, ненавремено, непристојно или небрежно вршење на работите и работните задачи со полесни последици од повредата;
- 4) не известување на непосредно претпоставениот јавен службеник за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од 24 часа од неоправдани причини и
- 5) одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое јавниот службеник се упатува.

За дисциплинска неуредност може да се изрече јавна опомена или парична казна во висина од 20% од едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисциплинската неуредност во траење од еден до три месеци.

Член 60-ј

Дисциплинските мерки против јавниот службеник за дисциплинска неуредност ги изрекува работоводниот орган на Фондот, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот јавен службеник.

Во случај на очигледна дисциплинска неуредност, работоводниот орган на Фондот ќе изрече дисциплинска мерка и без претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот јавен службеник.

Пред изрекување на дисциплинската мерка јавниот службеник се известува писмено за наводите на извештајот од ставот 1 на овој член што постојат против него и истиот има право да даде устен или писмен одговор во рок кој не може да биде пократок од пет дена.

Работоводниот орган на Фондот во рок од 30 дена од денот на започнувањето на постапката донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплинска неуредност.

Член 60-к

Дисциплински престап е:

- 1) неизвршување или несовесно, ненавремено, непристојно или небрежно вршење на работите и работните задачи;
- 2) носење или истакнување партиски симболи во работната просторија;

3) одбивање да се даде или давање на неточни податоци од државните органи, правните лица и на граѓанине, доколку давањето на податоци е пропишано со закон;

4) незаконито располагање со материјалните средства;

5) одбивање на вршење на работите и работните задачи од работното место на кои е распореден или одбивање на наредби од работоводниот орган на Фондот;

6) не преземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети;

7) предизвикување на поголема материјална штета;

8) повторување на дисциплинска неуредност;

9) примање на подароци или друг вид корист спротивно на закон, или примање или прифаќање на понуда да се прими подарок, парична корист или каква било друга корист со цел да се препорача, препише или набави одреден лек;

10) злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на работите;

11) злоупотреба на боледување;

12) одавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон;

13) внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;

14) не придржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина; и

15) поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на јавен службеник.

За дисциплинските престапи од ставот 1 на овој член се изрекува дисциплинска мерка:

- парична казна од 20% до 30% од едномесечниот износ на него платата исплатена на јавниот службеник во месецот пред извршувањето на дисциплинскиот престап, во траење од еден до шест месеци и

- престанок на вработувањето во случаи кога настаниле штетни последици за Фондот, а притоа во дисциплинската постапка да не се утврдени олеснителни околности за јавниот службеник кој го сторил престапот.

Член 60-л

Работоводниот орган на Фондот формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател и двајца членови од кои едниот од нив е претставник на синдикатот и нивни заменици.

При формирањето на комисијата од ставот 1 на овој член се применува принципот на соодветна и правична застапеност на сите заедници во Република Македонија.

Член 60-љ

Работоводниот орган на Фондот во рок од 60 дена од денот на започнувањето на постапката, врз основа на предлог на комисијата од членот 60-л став 1 на овој закон донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплински престап.

Член 60-м

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале шест месеци од денот кога непосредно претпоставениот јавен службеник, односно работоводниот орган на Фондот дознал за повредата на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи.

Член 60-н

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале 12 месеци од денот кога е сторена повредата на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи.

Член 60-њ

Ако повредата на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на јавниот службеник не може да се поведе по изминувањето на две години од денот на дознавањето за повредата.

Член 60-о

Јавниот службеник може да биде времено отстранет од Фондот врз основа на решение на работоводниот орган на Фондот.

Јавниот службеник може да биде времено отстранет од Фондот во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата, кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело кое се гони по службена должност и за кое е предвидена казна над пет години затвор или е покрената дисциплинска постапка за дисциплински престап, а повредата или неизвршувањето се од таква природа што неговото натамошно присуство во Фондот, додека трае постапката, штетно ќе се одрази врз Фондот, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплински престап.

Отстранувањето од ставот 2 на овој член трае до донесувањето на конечно решение во дисциплинската постапка.

Додека трае временото отстранување јавниот службеник има право на плата во висина од 50% од платата што ја примил претходниот месец.

Член 60-п

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка и времено отстранување, јавниот службеник има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението преку Фондот до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен одлучува по жалбата во рок од осум дена од денот на приемот на жалбата.

Член 60-р

Начинот на оценување на јавните службеници се врши на начин што врз основа на континуирано следење на нивното работење во Фондот, се оценуваат секои шест месеци.

Јавните службеници кои во текот на шесте месеци за кои се врши оценувањето, биле отсутни од работа подолго од три месеци (боледување, неплатено отсуство и слично), како и јавните службеници кои за прв пат се вработиле, во периодот во кој се врши оценувањето и работеле пократко од три месеци нема да бидат оценувани.

Оценувањето на јавниот службеник завршува најдоцна еден месец по истекот на шесте месеци за кои се врши оценувањето.

Член 60-с

Оценувањето на јавните службеници се врши врз основа на податоци што се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.

Оценувањето на јавните службеници го врши неопределено претпоставениот јавен службеник, односно раководното лице на Фондот.

Формата и содржината на образецот за оценување на јавните службеници се пропишува со акт на Агенцијата за администрација.

Член 60-г

Непосредно претпоставениот јавен службеник кој го врши оценувањето е должен да го запознае раководното лице на институцијата за извршеното оценување.

Институцијата е должна да достави извештај за извршените оценувања до Агенцијата за администрација најдоцна еден месец по истекот на рокот од членот 60-м од овој закон.

Формата и содржината на извештајот од ставот 2 на овој член се пропишуваат со акт на Агенцијата за администрација.

Член 60-ѓ

Оцената за јавниот службеник се врши со оцена „се истакнува“, „задоволува“, „делумно задоволува“ и „не задоволува“.

Јавниот службеник кој не е задоволен со оцената од ставот 1 на овој член може, во рок од осум дена од денот на оценувањето, да поднесе жалба преку Фондот до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен одлучува по жалбата во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.“

Член 19

Во членот 68 ставот 2 се менува и гласи:

„Здравствените установи се должни средствата потребни за обезбедување на определените обем на здравствени услуги да ги користат рационално, економично, ефикасно и наменски согласно со утврдените годишни планови на приходи и расходи.“

Член 20

По членот 69-а се додава нов член 69-б, кој гласи:

„Член 69-б

Лекарот вработен во здравствена установа е должен да има факсимил и истиот да го користи при укажувањето на здравствени услуги.

Фондот издава претходно одобрение за изработка и користење на факсимил од страна на лекарот.

Лекарот го употребува факсимилот само во онаа здравствена установа во која е вработен и во онаа јавна здравствена установа со која јавната здравствена установа во која е вработен има склучено договор.“

Член 21

Членот 69-в се менува и гласи:

„Управниот одбор на Фондот утврдува максимални износи за финансирање на јавните здравствени установи за остварување на правата од здравственото осигурување.

Јавната здравствена установа потребните средства за вршење на дејноста ги искажува во годишен план на приходи и расходи по извори на приходи односно за средствата предвидени од буџетот на Фондот, за сопствените приходи во кои се вклучени и средствата од програмите за здравствена заштита и за донациите на јавната здравствена установа.

Годишниот план за приходи и расходи на јавната здравствена установа го донесува управниот одбор на јавната здравствена установа.“

Член 22

Членот 69-г се менува и гласи:

„Годишниот план за приходи и расходи јавната здравствена установа го доставува на одобрување до Фондот најдоцна до 15 ноември во тековната за наредната година.

Управниот одбор на Фондот годишните планови на приходи и расходи на јавните здравствени установи ги одобрува најдоцна до 31 декември во тековната година, во кој рок треба да се донесе и вкупниот годишен план на приходи и расходи за финансирање на јавните здравствени установи за остварување на правата од здравственото осигурување по извори на средства и по јавни здравствени установи, на кој министерот за здравство дава согласност.

Управниот одбор утврдува измени на максималните износи за финансирање на јавните здравствени установи за остварување на правата од здравственото осигурување во случај на измени и дополнувања на буџетот на Фондот и/или измени во договорениот вид и обем на здравствени услуги.

Јавните здравствени установи вршат измени во годишните финансиски планови за средствата од Фондот согласно со измените во максималните износи за финансирање на јавните здравствени установи од ставот 3 на овој член и ги доставуваат на одобрување до Фондот.

Фондот одобрува измени и дополнувања на годишниот план на приходи и расходи на јавните здравствени установи за средствата од сопствени приходи и донации по барање на јавните здравствени установи.

Начинот на подготвување, донесување и изменување на годишниот план на приходи и расходи за финансирање на јавните здравствени установи за остварување на правата од здравственото осигурување се уредува со општ акт на Фондот, на кој министерот за здравство дава согласност.

Годишниот план на приходи и расходи на јавните здравствени установи се извршува преку трезорот на Фондот и Здравствената трезорска сметка.“

Член 23

Во членот 69-д став 1 зборовите: „и другите сметки на јавните здравствени установи“ се бришат.

Ставовите 2 и 3 се менуваат и гласат:

„Преку здравствената трезорска сметка како систем на сметки управувани од страна на трезорот на Фондот, се врши евиденција на наплатата на сите приходи и извршување на сите расходи на јавните здравствени установи за остварување на правата од здравственото осигурување.

Во трезорот се води здравствена главна книга како официјален запис на податоците и трансакциите во врска со годишните планови на приходи и расходи, финансиските планови, реализираните приходи и извршените расходи на јавните здравствени установи.“

Член 24

Членот 69-ѓ се менува и гласи:

„Трезорот на Фондот ги врши следниве работи:
- управува со здравствената трезорска сметка,
- води здравствена трезорска главна книга,
- води регистар на јавните здравствени установи и нивните сметки во рамките на здравствената трезорска сметка,
- води евиденција за наплатата на приходите на здравствената трезорска сметка,
- води евиденција на извршените расходи на здравствената трезорска сметка,
- подготвува класификација на сметките во рамките на здравствената главна книга,
- врши отворање и затворање на сметки во рамките на здравствената главна книга,
- ги извршува наложите по основ на решенијата за присилна наплата кои ја задолжуваат здравствената трезорска сметка и
- врши и други работи утврдени со закон.
Начинот на трезорското работење и контрола ќе се уреди со акт на Фондот, на кој министерот за здравство дава согласност.“

Член 25

Во членот 69-е ставот 1 се менува и гласи:

„Во рамките на здравствената трезорска сметка на Фондот како посебни сметки во здравствената главна книга се водат сметките на јавните здравствени установи за средства од Фондот, за средства од сопствени приходи во кои се вклучени и средствата од програмите за здравствена заштита и за средства од донации.“

По ставот 4 се додава нов став 5, кој гласи:

„За девизните средства од донаторите и за другите девизни средства јавните здравствени установи отвораат девизни сметки во Народната банка на Република Македонија.“

Ставот 5 станува став 6.

Член 26

Во членот 69-ж ставот 4 се брише.

Член 27

Во членот 70 ставот 3 се менува и гласи:

„До утврдување на мрежата на здравствени установи, Фондот склучува договори со приватните здравствени установи, за оние здравствени услуги од болничката здравствена заштита, утврдени од страна на министерот за здравство, за кои не може да се обезбеди укажување на здравствените услуги во јавните здравствени установи.“

Член 28

Во член 71 по ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Покрај контролите од ставот 1 на овој член во јавните здравствени установи, Фондот врши и контрола на користењето на средствата за вршење на здравствените услуги во согласност со членот 68 став 2 од овој закон.“

Ставовите 2, 3, 4 и 5 стануваат ставови 3, 4, 5 и 6.

Член 29

По членот 84-б се додава нов член 84-в, кој гласи:

„Член 84-в

Глоба во износ од 500 до 1.500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на лекар вработен во здравствена установа, ако:

1) нема факсимил и не го користи при укажувањето на здравствените услуги (член 69-б став 1);

2) користи факсимил без претходно одобрение (член 69-б став 2) и

3) употребува факсимил надвор од здравствената установа во која е вработен, односно надвор од онаа јавна здравствена установа со која јавната здравствена установа во која е вработен има склучено договор за соработка (член 69-б став 3).

Глоба во износ од 10.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе им се изрече за прекршок на членовите на првостепената и второстепената лекарска комисија за лекување во странство ако во роковите утврдени со овој закон не изготват мислење по барањето за остварување на правото од членот 30 став 1 од овој закон.“

Член 30

По членот 86 се додава нов „Дел IV-а КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ“, а по членот 86-а се додава нов член 86-б, кој гласи:

„Член 86-б

Лекар и член на првостепената, односно второстепената лекарска комисија на Фондот кои ќе овозможат осигуреник да оствари право од здравствено осигурување по основ на болест или неспособност за работа, што според закон или друг пропис не му припаѓа, ќе се казни со парична казна или со затвор од шест месеци до три години.

Со казната од ставот 1 на овој член ќе се казнат и лекар и член на првостепената односно второстепената комисија на Фондот кои ќе оневозможат осигуреник да оствари право од здравствено осигурување по основ на болест или неспособност за работа, што според закон или друг пропис му припаѓа.“

Член 31

Постапките за остварување на правата од задолжителното здравствено осигурување утврдени во членовите 5 и 12 од овој закон кои се во тек на денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе продолжат согласно со одредбите од овој закон.

Одредбата од членот 13 од овој закон ќе се применува од 1 јануари 2013 година.

Член 32

Подзаконските акти од членовите 6, 7, 22 и 24 од овој закон ќе се донесат во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 33

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за здравственото осигурување.

Член 34

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM SHENDETESOR****Neni 1**

Në Ligjin për sigurim shendetesor (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë”, numer 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10 dhe 53/11), në nenin 5 paragrafi 1 pika 5 ndryshohet si vijon:

“5. personi zyrtar fetar;”

Pika 10 ndryshohet si vijon:

“10. Personi shfrytezues i ndihmes së perhershme në para; personi me status të pranuar të refugjatit; personi me mbrojtje subsidiare; personi i vendosur në familje perkujdesese; personi i vendosur në institucion për mbrojtje sociale (për mbrojtje institucionale dhe jashtinstitucionale); shfrytezuesi i kompensimit në para për ndihme dhe kurim nga personi tjetër; personi i cili deri në moshen 18 vjeçare ka pasur status të femijes pa prinder dhe pa perkujdesje prinderore, më së shumti deri në moshen 26 vjeçare, e që shfrytezon ndihme sociale në para; personi viktime e dhunes në familje për të cilin merret masa për mbrojtje në pajtim me ligjin për familje dhe personi i përfshire me jetese të pavarur të organizuar me perkrahje, nese nuk mund të sigurohen në baze tjetër.”

Neni 2

Në nenin 6 paragrafi 1 pika në fund të fjalise zevendesohet me presje dhe shtohen fjalet: “përvек për personat me status të pranuar të refugjatit dhe personit nën mbrojtje subsidiare nga neni 5 paragrafi 1 pika 10 të ketij ligji”.

Neni 3

Neni 9-a ndryshohet si vijon:

“Menyra dhe metodologjia e percaktimit dhe miratimit të Listes së barnave që bien në llogari të Fondit, percaktohen me Dekret që e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të Ministrisë së Shendetesise, e me pelqim të marre paraprakisht nga Fondi.”

Listen e barnave që bien në llogari të Fondit, e perceptojne 14 komisione profesionale, të formuara nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë, sipas klasifikimit nderkombëtar të barnave ATS, si vijon:

1) Komisioni i Barnave me ATS shenja A-barna për sistemin digestiv dhe metabolizem,

2) Komisioni i Barnave me ATS shenja B-barna për gjak dhe organe të gjakut,

3) Komisioni i Barnave me ATS shenja C-barna për sistemin kardiovaskular,

4) Komisioni i Barnave me ATS shenja D-barna për dermatologji;

5) Komisioni i Barnave me ATS shenja G-barna për sistemin gjenital urologjik dhe hormone gjenitale;

6) Komisioni i Barnave me ATS shenja H-hormone sistemore, me përjashtim të hormoneve gjenitale dhe insulinate;

7) Komisioni i Barnave me ATS shenja J-barna antiinfektuese për përdorim sistematik;

8) Komisioni i Barnave me ATS shenja L-barna antineoplastik dhe barna imunodulatorik;

9) Komisioni i Barnave me ATS shenja M-barna për sistemin muskolor skeletor;

10) Komisioni i Barnave me ATS shenja N-barna për sistemin nervor;

11) Komisioni i Barnave me ATS shenja P-prodhime antiparazitore, insekticide dhe repetente;

12) Komisioni i Barnave me ATS shenja R-barna për sistemin respirator;

13) Komisioni i Barnave me ATS shenja S-barna për sistemin shqisur dhe

14) Komisioni i Barnave me ATS shenja V-barna tjera.

Komisionet perbehen nga 17 anetare, si vijojne:

- 14 doktore specialiste lidhur me sferen për të cilin është formuar komisioni,

- një përfaqësues i propozuar nga Ministria e Shëndetësisë,

- një përfaqësues nga Fondi dhe

- një farmakolog apo farmacist klinik që kanë minimum tre vite përvojë pune.

Gjate formimit të Komisioneve të sigurohet dhe respektohet përfaqësimi i drejte dhe adekuat i qytetarëve që u perkasin të gjitha bashkesive.

Mandat i anetareve të Komisionit nga paragrafi 3 i ketij neni, zgjat një vit pa të drejte rizgjedhjeje në vitin vijues.

Anetaret e Komisionit vendosin me shumicen e dy të tretave të votave nga të gjithë anetaret, pas mendimit të marre paraprakisht të formuar me shumice votash nga kolegji profesional i Klinikës perkatese Universitare të Fakultetit të Mjekësisë në Shkup të Universitetit "Shen Ciri i dhe Metodi" në sferen e së ciles bën pjese indikacioni terapeutik i barit për të cilin vendos komisioni.

Kolegji profesional nga paragrafi 6 i ketij neni, ka obligim që të jape mendim në afat prej 15 ditësh. Në të kundërt komisioni vendos pa marrjen e mendimit.

Për një bar Komisioni mund të marre mendim nga më shumë Klinika Universitare.

Menyra e punes së komisioneve nga paragrafi 2 i ketij neni, rregullohet me rregullore pune të Komisionit që e miraton ministri i Shëndetësisë.

Mjetet për pune të Komisioneve i siguron Ministria e Shëndetësisë.

Kompensimi për punen e Komisionit paguhet vetem për anetaret e Komisionit që marrin pjese në punen e Komisionit pas mbledhjes së mbajtur."

Neni 4

Në nenin 10 paragrafi 1 pika 8 në fund të fjalise pikes presja shlyhet dhe shtohen fjalet: "përveç të drejtave që dalin nga sfera e marrëdhënieve të punes;"

Pas pikes 8 shtohet pike e re 8-a, si vijon:

"8-a) shërbimet shëndetësore të shfrytëzuara në kundërshtim me rendin e percaktuar në Listen e pritjes, të percaktuar nga institucioni shëndetësor dhe shërbimet shëndetësore të kryera si veprimtari plotësuese të punetoreve shëndetësore;"

Neni 5

Në nenin 18 paragrafi 1 numri "21" zëvendësohet me numrin "30".

Pas paragrafit 2 shtohet paragrafi i ri 3, si vijon:

"Me përjashtim nga paragrafi 1 i ketij neni, në rast kur pengimi i perkohshëm për pune për shkak të lëndimit në pune ka ndodhur si pasoje e mospagimit të masave të percaktuara me rregullat nga sfera e sigurise dhe shëndetit gjatë punes nga punedhenesi, kompensimi i rrogës për tere periudhen e pengimit të perkohshëm për pune të ndodhur si pasoje e mospagimit të masave të percaktuara me rregullat nga sfera e sigurise dhe shëndetit gjatë punes nga punedhenesi, është në llogari të punedhenesit, në pajtim me rregullat nga sfera e marrëdhënieve të punes."

Paragrafi 3 behet paragraf 4.

Neni 6

Në nenin 20 pas paragrafit 1 shtohet paragrafi i ri 2, si vijon:

"I siguruari është i obliguar që vlerësimin për pengim të perkohshëm për pune të leshuar nga mjeku i zgjedhur nga mbrojtja shëndetësore primare, perkatesisht nga komisioni mjekësor i shkallës së parë të Fondit me propozim të mjekut të zgjedhur, ta dorëzoje të punedhenesi perkatesisht Fondi, në afat prej tete ditësh nga skadimi i secilit prej afatëve të percaktuara në paragrafin 1 të ketij neni, në të kundërt nën i siguruari është i obliguar që të paraqitet në pune."

Paragrafet 2, 3, 4 dhe 5 behen paragrafe 3, 4, 5 dhe 6.

Pas paragrafit 6 shtohen tre paragrafe të rinj 7, 8 dhe 9, si vijojne:

"Punedhenesi mund të formoje komision medicinal që është i autorizuar të kryejë rishqyrtim të vlerësimit për pengim të perkohshëm për pune me kontroll medicinal të të siguruarit dhe kontroll të dokumentacionit, për periudhen kur kompensimin e rrogës e paguan punedhenesi. Shpenzimet që krijohen për formimin, punën dhe kontrollin të nevojshëm plotësues mjekësor, janë në llogari të punedhenesit.

Ministri i Shëndetësisë formon komision për kontrollin e punes së mjekëve të zgjedhur, komisionit mjekësor të shkallës së parë perkatesisht të shkallës së dytë në sferen e vlerësimit të pengimit të perkohshëm për pune dhe komisionit medicinal nga paragrafi 7 i ketij neni, që është i autorizuar të kryejë edhe rishqyrtim të vlerësimit për pengim të perkohshëm për pune me kontroll medicinal të të siguruarit dhe kontroll të dokumentacionit.

Perberjen dhe menyren e punes së komisioneve nga paragrafet 7 dhe 8 të ketij neni, me akt të pergjithshëm i percakton ministri i Shëndetësisë."

Neni 7

Në nenin 27 paragrafi 3 pas fjalet "leshimit" shtohet presje dhe fjalet: "zëvendësimin të karteles elektronike të humbur apo të demtuar, si dhe për aktivizim të serishëm të karteles së bllokuar elektronike", ndërsa fjalet: "kartela elektronike" shlyhen.

Në paragrafin 4 fjalet: "percaktimin e lartësisë së shpenzimeve për leshimin e karteles elektronike dhe menyren e pageses së tyre" shlyhen.

Pas paragrafit 4 shtohet paragrafi i ri 5, si vijon:

"Ministri i Shëndetësisë me akt të pergjithshëm në baze të kritereve nga paragrafi 3 i ketij neni, e percakton lartësinë e shpenzimeve për leshimin, zëvendësimin e karteles elektronike të humbur apo të demtuar dhe për aktivizimin e serishëm të karteles së bllokuar elektronike, si dhe menyren e pageses së tyre."

Neni 8

Neni 27-a ndryshohet si vijon:

“Shpenzimet për leshimin e karteles elektronike për sigurim shendetesor, shpenzimet për zevendesimin e karteles elektronike të humbur apo të demtuar për sigurim shendetesor, si dhe shpenzimet për aktivizimin e serishem të karteles së bllokuar elektronike shendetesore, jane në llogari të të siguruarit, pervec për personat shfrytëzues të ndihmes sociale me para dhe anetaret e familjeve të tyre dhe personat shfrytëzues të ndihmes së perhershme me para.”

Neni 9

Neni 27-b ndryshohet si vijon:

“Mjetet nga neni 27-a paguhen në llogarine e Fondit dhe sherbejne për mbulimin e shpenzimeve për prodhim, personalizim, mirembajtje dhe menaxhim me sistemin për kartela shendetesore elektronike.

Mjetet nga paragrafi 1 i ketij neni deri më 1 janar 2014 paguhen në llogarine e Buxhetit të Republikës së Maqedonise.”

Neni 10

Në nenin 29 paragrafi 2 pika 3 ndryshohet si vijon:

“3) kur udhezimin e bën mjeku i zgjedhur nga veprimtaria e mjekesise së pergjithshme për femijet deri në moshen 14 vjecare dhe mjeku i zgjedhur nga veprimtaria e gjinekologjise;”

Pas pikes 3 shtohet pike e re 4, si vijon:

“4) në kontroll të caktuar.”

Paragrafi 4 ndryshohet si vijon:

“Sherbimet shendetesore nga mbrojtja shendetesore konsultuese specialistike dhe spitalore, personat e siguruar i realizojne sipas Listes së pritjes, të cilen e mban institucioni shendetesor në pajtim me ligjin dhe aktin nenligjor.”

Pas paragrafit 4 shtohet paragraf i ri 5, si vijon:

“Sherbimet shendetesore të kryera në kundershtim me paragrafet 3 dhe 4 të ketij neni, nuk jane në llogari të mjeteve të Fondit.”

Neni 11

Në nenin 30 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

“Personi i siguruar në kushtet e percaktuara në paragrafin 1 të ketij neni, mund të shfrytëzoje jashte vendit edhe sherbime shendetesore të kontrolleve vijuese që kane të bejne me mjekimin tanime të kryer spitalor jashte vendit, të miratuar nga Fondi, e që nuk mund të kryhen në Republiken e Maqedonise.”

Paragrafet 2, 3, 4 dhe 5 behen paragrafe 3, 4, 5 dhe 6.

Pas paragrafit 6 shtohet paragraf i ri 7, si vijon:

“Personat e siguruar që kane vendbanim në vendin me të cilin Republika e Maqedonise ka lidhur apo pranuar marreveshje për sigurim social, në atë vend mund të shfrytëzojne sherbime shendetesore në mase dhe menyre të percaktuar me marreveshjen për sigurim social.”

Neni 12

Në nenin 31 pas paragrafit 9 shtohen nente paragrafe të rinj 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 dhe 18, si vijojne:

“Në procedurat për realizimin e së drejtes nga neni 30 paragrafi 1 i ketij ligji në shkalle të pare, vendos drejtori i Fondit në baze të mendimeve të komisionit mjekesor të shkalles së pare, perkatesisht të dyte për mjekim jashte vendit.

Komisionin mjekesor të shkalles së pare për mjekim jashte vendit e formon drejtori i Fondit dhe e perbejne anetare dhe zevendes.

Anetaret e komisionit mjekesor të shkalles së pare për mjekim jashte vendit i dorezojne mendim drejtorit të Fondit në afat prej 14 ditesh, ndersa në raste urgjente në afat prej një dite pune nga pranimi i kerkeses së kompletuar për realizim të së drejtes nga neni 30 paragrafi 1 i ketij ligji.

Mendimin pozitiv të komisionit mjekesor të shkalles së pare për mjekim jashte vendit detyrimisht e rishqyrton komisioni mjekesor i shkalles së dyte për mjekim jashte vendit në afat prej 7 ditesh pas pranimit të mendimit dhe mendimi i komisionit mjekesor të shkalles së dyte për mjekim jashte vendit eshte perfundimtar.

Komisionin mjekesor të shkalles së dyte për mjekim jashte vendit, e formon Keshilli Drejtues i Fondit dhe e perbejne anetare dhe zevendes.

Perberjen, menyren e punes dhe kompensimin për punen e komisionit mjekesor të shkalles së pare dhe të dyte për mjekim jashte vendit, i percakton Keshilli Drejtues i Fondit me akt të pergjithshem për të cilin ministri i Shendetesise jep pelqim.

Kunder aktvendimit në procedurat për realizimin e së drejtes nga neni 30 paragrafi 1 i ketij ligji, të miratuar në shkalle të pare, personi i siguruar ka të drejte për ankese në Keshillin Drejtues të Fondit në afat prej 15 ditesh nga dita e pranimit të aktvendimit.

Aktvendimin për ankese, Keshilli Drejtues i Fondit domos duhet ta miratoje më së voni në afat prej 30 ditesh në baze të mendimit të komisionit mjekesor të shkalles së dyte për mjekim jashte vendit.

Kunder aktvendimit perfundimtar të Keshillit Drejtues të Fondit, mund të udhehiqet kontest administrativ.”

Neni 13

Në nenin 32 paragrafi 2 pika në fund të fjalise zevendesohet me presje dhe shtohen fjalet: “por jo më shume se 200 euro në kundervlere me denare”.

Neni 14

Në nenin 37 paragrafi 1 pika 4 fjala “buxheti” zevendesohet me fjalet: “Buxheti Qendror”.

Neni 15

Në nenin 53 paragrafi 2 pas fjales “Fondi” shtohen fjalet: “eshte sherbim publik dhe”.

Në paragrafin 7 fjalet: “xhiro” zevendesohet me fjalet: “transaksionale”.

Neni 16

Në nenin 56 paragrafi 1 pika 6 ndryshohet si vijon: “6) propozon Buxhet dhe percakton llogari perfundimtare të Fondit.”

Neni 17

Në nenin 60 pas paragrafit 3 shtohen dy paragrafe të rinj 4 dhe 5, si vijojne:

“Të punesuarit në sherbimin profesional të Fondit që kryejne pune me interes publik në pajtim me ligjin, kane status të nepunesve publike, ndersa të punesuarit në sherbimin profesional të Fondit që kryejne pune ndihmese dhe teknike, nuk kane status të nepunesve publike dhe lidhur me të drejtat, obligimet dhe pergjegjesite e tyre nga marredhenia e punes, zbatohen dispozitat e Ligjit për marredhenie pune.

Lidhur me ceshtjet që kane të bejne me punesimin, të drejtat dhe obligimet, pergjegjesine, vleresimin, nderprerjen e punesimit, mbrojtjen dhe vendimmarrjen për të drejtat dhe obligimet për nepunesve publike në Fond nga paragrafi 3 i ketij neni (në tekstin e metejme: nepunes publike) zbatohen dispozitat e Ligjit për nepunes publike.”

Neni 18

Pas nenit 60 shtohen 24 nene të reja 60-a, 60-b, 60-v, 60-g, 60-d, 60-gj, 60-e, 60-zh, 60-z, 60-x, 60-i, 60-j, 60-k, 60-ll, 60-l, 60-m, 60-n, 60-nj, 60-o, 60-p, 60-r, 60-s, 60-t, 60-q, si vijojne:

“Neni 60-a

Procedura për plotesimin e vendit të lire të punes në Fond rrregullohet në menyre që punesimi i nepunesve publike realizohet në procedure transparente në baze të kritere-

ve të profesionalizimit dhe kompetences dhe zbatimit të parimit të perfaqesimit të drejte dhe adekuat të pjesetareve të bashkesive.

Neni 60-b

Procedura për plotesimin e vendit të lire të punes në Fond me shpallje të konkursit publik për punesim rregullohet në menyre që me kerkese të Fondit, Agjencia e Administrates shpall konkurs publik.

Agjencia e Administrates e shpall konkursin publik nga paragrafi 1 i ketij neni në faqen e vet të internetit dhe në së paku dy gazeta ditore, nga të cilat në një nga gazetata që botohen në gjuhen maqedonase dhe në gazetata që botohen në gjuhen që e flasin së paku 20% e qytetareve që flasin gjuhe zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Afati për paraqitje në konkursin publik nga paragrafi 1 i ketij neni, nuk mund të jete më i shkurter se pese dite nga dita e shpalljes së tij.

Neni 60-v

Fondi formon Komision për seleksionim të nepunesit publik (në tekstin e metejme: Komisioni për seleksionim) që e zbaton proceduren për seleksionim të kandidatit.

Komisioni për seleksionim perbehet prej nepunesve publike të Fondit, dhe atë kryetari dhe dy anetare, me ç'rast sigurohet parimi i perfaqesimit të drejte dhe adekuat i qytetareve që u takojne të gjitha bashkesive.

Kryetari i Komisionit për seleksionim eshte nga radhet e nepunesve udheheqes publike të Fondit.

Neni 60-g

Procedura për seleksionim të kandidatit për nepunes publik perbehet nga seleksionimi administrativ, provimi për nepunes publik dhe intervista.

Seleksionimi administrativ perbehet nga vertetimi i të dhenave të futura në fleteparaqitje për punesim me kushtet e percaktuara në konkursin publik.

Provimi për nepunes publik perbehet nga pjesa e pergjithshme dhe e vecante.

Agjencia leshon vertetim për pjesen e pergjithshme të dhene të provimit për nepunes publik që vlen dy vite, duke llogaritur nga dita e dhenies së provimit.

Menyren e seleksionimit dhe punesimit të nepunesve publike, e percakton drejtori i Agjencise së Administrates.

Neni 60-d

Seleksionimi administrativ realizohet në afat prej pese ditesh pas perfundimit të konkursit publik.

Provimi për nepunes publik realizohet në afat prej 20 ditesh, por jo më të shkurter se 16 dite, pas perfundimit të seleksionimit administrativ.

Pas mbarimit të provimit për nepunes publik, në baze të rezultateve të arsimimit dhe të provimit, Komisioni për seleksionim realizon interviste me pese kandidatet më të suksesshem që e kane dhene provimin.

Me perjashtim nga paragrafi 3 i ketij neni, intervista realizohet edhe me kandidatet që kane rezultat të njejte si kandidati i peste në liste.

Në baze të rezultateve nga arsimimi, provimi për nepunes publik dhe intervista, në afat prej tri ditesh nga dita pas realizimit të intervistes, Komisioni për seleksionim dorezon rang-liste të tre kandidateve më të suksesshem te organit udheheqes i Fondit.

Neni 60-gj

Organi udheheqes në afat prej tri ditesh pas pranimit të rang-listes obligohet që të kryeje zgjedhje të kandidatit.

Kandidati i zgjedhur në afat prej pese ditesh nga dita e pranimit të njoftimit për zgjedhjen e kryer të kandidatit, obligohet që të dorezoje deshmi për plotesimin e kushteve të pergjithshme dhe të vecanta, në Fond.

Nese kandidati i zgjedhur nuk i ploteson kushtet e pergjithshme dhe të vecanta, procedura nga paragrafet 1, 2 dhe 3 të ketij neni perseritet për dy kandidatet vijues nga rang-lista.

Nese edhe dy kandidatet vijues nuk i plotesojne kushtet, procedura për punesimin e nepunesit publik perseritet.

Vendimi për zgjedhje të nepunesit publik publikohet në ueb faqen dhe tabelen e shpalljeve të Agjencise së Administrates.

Kunder vendimit për zgjedhje nga paragrafi 1 i ketij neni, nepunesi publik i pakenaqur ka të drejte ankese nepermjet Fondit në Agjencine e Administrates, në afat prej tete ditesh nga dita e publikimit të vendimit në ueb faqen dhe në tabelen e shpalljeve të Agjencise së Administrates.

Fondi obligohet që në afat prej tri ditesh ta dorezoje ankesen dhe pergjigjen e ankeses në Agjencine e Administrates. Agjencia vendos në afat prej tete ditesh nga dita e pranimit të ankeses.

Ankesa e prolongon zbatimin e vendimit.

Kunder vendimit për zgjedhje të kandidatit, kandidati i pakenaqur ka të drejte padie në gjykaten kompetente.

Pas perfundimit të procedures për zgjedhje, organi udheheqes i Fondit, miraton aktvendim për punesim të nepunesit publik.

Neni 60-e

Kushtet më të aferta për paraqitjen e nepunesve publike në konkursin intern në Fond, rregullohen në menyre që të drejte për paraqitje në konkursin intern ka çdo nepunes publik që i permbush kushtet e pergjithshme dhe të vecanta të percaktuara me ligj, si edhe:

- të kete kaluar së paku dy vite në vend pune drejtperdrejt më të ulet nga vendi i punes për të cilin eshte shpallur konkursi intern dhe

- të mos i eshte kumtuar mase disiplinore në periudhe prej 12 muajsh para shpalljes së konkursit intern.

Konkursi intern publikohet në ueb lokacionin e Fondit.

Gjate punesimit të nepunesve publike me konkurs intern zbatohen dispozitat që kane të bejne me punesimin me konkurs publik, pervec dispozites që ka të beje me shpalljen e konkursit publik.

Neni 60-zh

Menyra dhe procedura për percaktimin e pergjegjesise disiplinore të nepunesve publike rregullohet në menyre që për shkeljen e disiplinës së punes, moskryerjen, kryerjen e pandergjegjshme dhe jo në kohe të puneve dhe detyrave të punes, nepunesi publik pergjigjet në menyre disiplinore.

Pergjegjesia për veper të kryer penale, perkatesisht kundervajtje nuk e perjashton pergjegjesine disiplinore të nepunesit publik.

Neni 60-z

Nepunesi publik pergjigjet në menyre disiplinore për parregullsi disiplinore dhe kundervajtje disiplinore.

Parregullsia disiplinore, sipas paragrafit 1 të ketij neni, eshte shkelje më e lehte e disiplinës së punes, moskryerje, kryerje e papergjegjshme dhe jo në kohe e puneve dhe detyrave të punes.

Kundervajtja disiplinore, sipas paragrafit 1 të ketij neni, eshte shkelje më e rende e disiplinës së punes, moskryerje, kryerje e papergjegjshme dhe jo në kohe e puneve dhe detyrave të punes.

Neni 60-x

Për parregullsi disiplinore apo kundervajtje disiplinore, nepunesit publik me aktvendim mund t'i kumtohet një prej masave disiplinore në vijim:

1) verejtje publike;

2) denim në para në lartesi prej 20% deri në 30% nga lartesia e shumes njemujore të rrogës neto të paguar në muajin e fundit para kryerjes së shkeljes, në kohezgatje prej një deri në gjashte muaj dhe

3) nderprerje e punesimit.

Gjate kumtimit të masave disiplinore nga paragrafi 1 i ketij neni merren parasysh pesha e parregullsisë apo kundervajtjes disiplinore, pasojat nga ato, shkalla e pergjegjesisë së nepunesit publik, rrethanat në të cilat është kryer parregullsia apo kundervajtja disiplinore, sjellja e tij e meparshme dhe kryerja e puneve dhe detyrave të punes, si dhe rrethanat tjera lehtësuese dhe veshtiresuese.

Neni 60-i

Parregullsi disiplinore është:

1) mosrespektimi i kohes së punes, orarit dhe shfrytëzimit të kohes së punes edhe krahas verejtjes nga nepunesi publik epror i drejtperdrejte;

2) mosardhja e paarsyeshme në pune deri në dy dite gjate një viti kalendarik;

3) moskryerja apo kryerja e papergjegjshme, jo në kohe, e pahijshme ose e pakujdesshme e puneve dhe detyrave të punes me pasojë në të lehta nga shkelja;

4) mosnjoftimi i nepunesit publik epror i drejtperdrejte, për pengimin për mosardhje në pune në afat prej 24 orësh për shkaqe të paarsyeshme dhe

5) refuzimi i aftesimit dhe persosjes profesionale në të cilën dergohet nepunesi publik.

Për parregullsi disiplinore mund të kumtohet verejtje publike ose denim me para në lartësi prej 20% nga shuma njemujore e rrogës neto të paguar në muajin e fundit para kryerjes së parregullsisë disiplinore, në kohezgjatje prej një deri në tre muaj.

Neni 60-j

Masat disiplinore kunder nepunesit publik për parregullsi disiplinore i kumton organi udheheqës i Fondit, me raport paraprak me shkrim nga nepunesi publik epror i drejtperdrejte.

Në rast të parregullsisë së dukshme disiplinore, organi udheheqës i Fondit, do të kumtoje mase disiplinore edhe pa raport paraprak me shkrim nga nepunesi publik epror i drejtperdrejte.

Para kumtimit të masës disiplinore nepunesi publik njoftohet me shkrim për konstatimet e raportit nga paragrafi 1 i ketij neni që ekzistojnë kunder tij dhe i njejtë ka të drejtë të japë pergjigje me gojë apo me shkrim në afat që nuk mund të jete më i shkurtër se pese dite.

Organi udheheqës i Fondit në afat prej 30 ditësh nga dita e fillimit të procedurës, miraton aktvendim për kumtimin e masës disiplinore për parregullsi disiplinore.

Neni 60-k

Kundervajtje disiplinore është:

1) moskryerja apo kryerja e papergjegjshme, jo në kohe, e pahijshme ose e pakujdesshme e puneve dhe detyrave të punes;

2) mbajtja apo vendosja e simboleve partiake në vendin e punes;

3) refuzimi që të jepen apo dhënia e të dhënave të pasakta organeve shtetërore, personave juridike dhe qytetarëve, nese dhënia e të dhënave është e percaktuar me ligj;

4) disponimi i paligjshëm me mjete materiale;

5) refuzimi i kryerjes së puneve dhe detyrave të punes nga vendi i punes në të cilin është sistemuar, ose refuzimi i urdhrave nga organi udheheqës i Fondit;

6) mosmarrja apo marrja e pjeserishme e masave të percaktuara për garantimin e sigurisë së sendeve të ngarkuara;

7) shkaktimi i demit më të madh material;

8) perseritja e parregullsisë disiplinore;

9) pranimi i dhuratave ose lloj tjetër perfitimi në kundërshtim me ligjin, ose marrja ose pranimi i ofertes që të merret dhurate, perfitim në para ose cfaredo perfitimi tjetër me qëllim që të rekomandohet, shkruhet apo furnizohet bari i caktuar;

10) keqperdorimi i statusit apo tejkalimi i autorizimeve në kryerjen e puneve;

11) keqperdorimi i pushimit mjekësor;

12) zbulimi i informates së klasifikuar me shkallë sekreti të percaktuar në pajtim me ligjin;

13) futja, perdorimi dhe puna nën veprim të alkoolit apo mjeteve narkotike;

14) mosrespektimi i rregullave për mbrojtje nga sëmundjet, mbrojtje gjate punes, zjarri, shperthimi, veprimi i demshëm i helmeve dhe materieve tjera të rrezikshme dhe shkelja e dispozitave për mbrojtje të mjedisit jetësor dhe

15) vendosja e interesit personal financiar në konflikt me pozitën dhe statusin e nepunesit publik.

Për kundervajtje disiplinore nga paragrafi 1 i ketij neni kumtohet mase disiplinore:

- denim në para prej 20% deri në 30% nga shuma njemujore e rrogës neto të paguar për nepunesin publik në muajin para kryerjes së kundervajtjes disiplinore, në kohezgjatje prej një deri në gjashtë muaj dhe

- nderprerje e punesimit në raste kur janë krijuar pasoja të demshme për Fondin, e me kete rast në procedure disiplinore të mos percaktohen rrethana lehtësuese për nepunesin publik që e ka kryer kundervajtjen.

Neni 60-ll

Organi udheheqës i Fondit, formon Komision për udheheqje të procedurës disiplinore për kundervajtje disiplinore.

Komisioni nga paragrafi 1 i ketij neni perbehet nga kryetari dhe dy anetare, nga të cilët njeri prej tyre është perfaqësues i sindikates dhe zevendesit e tyre.

Gjate formimit të komisionit nga paragrafi 1 i ketij neni, zbatohet parimi i perfaqësimit të drejte dhe adekuat i të gjitha bashkësive në Republikën e Maqedonisë.

Neni 60-l

Organi udheheqës i Fondit në afat prej 60 ditësh nga dita e fillimit të procedurës, në baze të propozimit të komisionit nga neni 60-ll paragrafi 1 i ketij ligji, miraton aktvendim për kumtimin e masës disiplinore për kundervajtje disiplinore.

Neni 60-m

Procedura disiplinore nuk mund të ngritet nese kane kaluar gjashtë muaj nga dita kur nepunesi publik epror i drejtperdrejte, perkatesisht organi udheheqës i Fondit ka kuptuar për shkeljen e disiplinës së punes, moskryerjen, kryerjen e papergjegjshme dhe jo në kohe të puneve dhe detyrave të punes.

Neni 60-n

Procedura disiplinore nuk mund të ngritet nese kane kaluar 12 muaj nga dita kur është kryer shkelja e disiplinës së punes, moskryerja, kryerja e papergjegjshme dhe jo në kohe e puneve dhe detyrave të punes.

Neni 60-nj

Nese shkelja e disiplinës së punes, moskryerja, kryerja e papergjegjshme dhe jo në kohe e puneve dhe detyrave të punes terheq edhe pergjegjesi penale, procedura disiplinore për percaktimin e pergjegjesisë së nepunesit publik nuk mund të ngritet pas kalimit të dy viteve nga njoftimi për shkeljen.

Neni 60-o

Nepunesi publik mund të perjashtohet perkohesisht nga Fondi në baze të aktvendimit të organit udheheqës të Fondit.

Nepunesi publik mund të perjashtohet perkohesisht nga Fondi në raste kur kunder tij është ngritur procedure penale për veper penale të kryer në pune ose lidhur me punen, kur kunder tij është ngritur procedure penale për veper penale që ndiqet me detyrë zyrtare dhe për të cilën është parapare denim mbi pese vjet burg, ose është ngritur procedure di-

siplinore për kundervajtje disiplinore, ndersa shkëlja apo moskryerja janë të natyres së atilë që prania e metutjeshme e tij në Fond deri sa zgjat procedura do të reflektohet demshem në Fond, perkatesisht do ta pengojë ose pamundesoje konstatimin e pergjegjesise për kundervajtje disiplinore.

Perjashtimi nga paragrafi 2 i ketij neni, zgjat deri në miratimin e aktvendimit perfundimtar në proceduren disiplinore.

Derisa zgjat perjashtimi i perkohshem, nepunesi publik ka të drejte rroge në lartesi prej 50% të rrogës që e ka marre muajin paraprak.

Neni 60-p

Kunder aktvendimit për kumtim të mases disiplinore dhe perjashtim të perkohshem, nepunesi publik ka të drejte ankese në afat prej tete ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit nepermjet Fondit në Komisionin Shteteror për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure të Marredhenies së Punes në Shkalle të Dyte.

Komisioni Shteteror për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure të Marredhenies së Punes në Shkalle të Dyte, vendos për ankesen në afat prej tete ditësh nga dita e pranimit të ankeses.

Neni 60-r

Menyra e vleresimit të nepunesve publike kryhet në menyre që në baze të ndjekjes së vazhdueshme të punes së tyre në Fond, vleresohen çdo gjashte muaj.

Nepunesit publike që gjate gjashte muajve për të cilet behet vleresimi, kane munguar nga puna më gjate se tre muaj (pushim mjekesor, mungese pa pagese dhe ngjashem), si edhe nepunesit publike të cilet për here të pare janë punesuar në periudhen në të cilin behet vleresimi dhe kane punuar më pak se tre muaj, nuk do të vleresohen.

Vleresimi i nepunesit publik perfundon më së voni një muaj pas kalimit të gjashte muajve për të cilet behet vleresimi.

Neni 60-s

Vleresimi i nepunesve publike behet në baze të të dheneve që kane të bejne me rezultatet nga puna e tyre dhe kualitetet personale që i kane treguar gjate punes.

Vleresimin e nepunesve publike e kryen nepunesi publik epror i drejtperdrejte, perkatesisht personi udheheqes i Fondit.

Forma dhe permbajtja e formularit për vleresimin e nepunesve publike percaktohet me akt të Agjencise së Administrates.

Neni 60-t

Nepunesi publik epror i drejtperdrejte që e kryen vleresimin obligohet që ta njoftoje personin udheheqes të institucionit për vleresimin e kryer.

Institucioni obligohet që të dorezoje raport për vleresimet e kryera në Agjencine e Administrates, më së voni një muaj pas kalimit të afatit nga neni 60-m i ketij ligji.

Forma dhe permbajtja e raportit nga paragrafi 2 i ketij neni, percaktohet me akt të Agjencise së Administrates.

Neni 60-q

Vleresimi për nepunesin publik behet me note "dallohet", "mjaftueshem", "pjeserisht mjaftueshem" dhe "pamjaftueshem".

Nepunesi publik që nuk eshte i kenaqur me vleresimin nga paragrafi 1 të ketij neni, në afat prej tete ditësh nga dita e vleresimit, mund të paraqese ankese nepermjet Fondit në Komisionin Shteteror për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure të Marredhenies së Punes në Shkalle të Dyte.

Komisioni Shteteror për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure të Marredhenies së Punes në Shkalle të Dyte, vendos për ankesen në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të ankeses."

Neni 19

Në nenin 68 paragrafi 2 ndryshohet si vijon:
"Institucionet shendetesore obligohen që mjetet e nevojshme për sigurimin e mases së caktuar të sherbimeve shendetesore, t'i shfrytezojne në menyre racionale, ekonomike, efikase dhe me dedikim, në pajtim me planet e percaktuara vjetore të të hyrave dhe shpenzimeve."

Neni 20

Pas nenit 69-a shtohet nen i ri 69-b, si vijon:

"Neni 69-b

Mjeku i punesuar në institucionin shendetesor obligohet që të kete faksimile dhe të njejtën ta shfrytezoje gjate ofrimit të sherbimeve shendetesore.

Fondi leshon leje paraprake për perpunimim dhe shfrytezimin e faksimiles nga mjeku.

Mjeku e shfrytezon faksimilen vetem në atë institucion shendetesor në të cilin eshte punesuar dhe në atë institucion shendetesor publik me të cilin institucioni shendetesor publik në të cilin eshte i punesuar ka lidhur marreveshje."

Neni 21

Neni 69-v ndryshohet si vijon:

"Keshilli Drejtues i Fondit percakton shuma maksimale për financim të institucioneve shendetesore publike për realizimin e të drejtave të sigurimit shendetesor.

Institucioni shendetesor publik mjetet e nevojshme për kryerjen e veprimtarise i paraqet në plan vjetor të të hyrave dhe shpenzimeve sipas burimeve të të hyrave, perkatesisht për mjetet e parapara nga buxheti i Fondit, për të hyrat e veta në të cilat perfshihen edhe mjetet nga programet për mbrojtje shendetesore dhe për donacionet e institucionit shendetesor publik.

Planin vjetor për të hyra dhe shpenzime të institucionit shendetesor publik, e miraton Keshilli Drejtues i institucionit shendetesor publik."

Neni 22

Neni 69-g ndryshohet si vijon:

"Planin vjetor për të hyra dhe shpenzime institucioni shendetesor publik e dergon për miratim në Fond, më së voni deri më 15 nentor të vitit rrjedhes për vitin e ardhshem.

Keshilli Drejtues i Fondit planet vjetore për të hyrat dhe shpenzimet e institucioneve shendetesore publike i miraton më së voni deri më 31 dhjetor në vitin rrjedhes, afat në të cilin duhet të miratohet edhe plani i pergjithshem vjetor i të hyrave dhe shpenzimeve për financim të institucioneve shendetesore publike, për realizimin e të drejtave nga sigurimi shendetesor sipas burimeve të mjeteve dhe sipas institucioneve shendetesore publike, për të cilat ministri i Shendetesise jep pelqim.

Keshilli Drejtues i Fondit percakton ndryshime të shumave maksimale për financim të institucioneve shendetesore publike për realizimin e të drejtave nga sigurimi shendetesor, në rast të ndryshimeve dhe plotesimeve të buxhetit të Fondit dhe/ose ndryshimeve në formen dhe masen e kontraktuar të sherbimeve shendetesore.

Institucionet shendetesore publike kryejne ndryshime në planet financiare vjetore për mjetet e Fondit, në pajtim me ndryshimet në shumat maksimale për financim të institucioneve shendetesore publike nga paragrafi 3 i ketij neni dhe i dergojne për miratim në Fond.

Fondi miraton ndryshime dhe plotesime të planit vjetor të të hyrave dhe shpenzimeve të institucioneve shendetesore publike nga të hyrat e veta dhe donacionet me kerkese të institucioneve shendetesore publike.

Menyra e pergatitjes, miratimit dhe ndryshimit të planit vjetor të të hyrave dhe shpenzimeve për financimin e institucioneve shendetesore publike për realizimin e të drejtave nga sigurimi shendetesor, rregullohet me akt të pergjithshem të Fondit për të cilin ministri i Shendetesise jep pelqim.

Plani vjetor i të hyrave dhe shpenzimeve të institucioneve shëndetësore publike zbatohet përmes thesarit të Fondit dhe Llogarise së Thezarit për Shëndetesi.”

Neni 23

Në nenin 69-d paragrafi 1 fjalet: “dhe llogarite tjera të institucioneve shëndetësore publike” shlyhen.

Paragrafet 2 dhe 3 ndryshohen si vijojne:

“Nepermjet llogarise së thesarit për shëndetesi si sistem i llogarive të menaxhuara nga thesari i Fondit, kryhet evidenca e arketimit të të gjitha të hyrave dhe realizimi i të gjitha shpenzimeve të institucioneve shëndetësore publike për realizimin e të drejtave nga sigurimi shëndetësor.

Në thesar mbahet liber kryesor shëndetësor si regjister zyrtar i të dhenave dhe transaksioneve lidhur me planet vjetore të të hyrave dhe shpenzimeve, planeve financiare, të hyrave të realizuara dhe shpenzimeve të realizuara të institucioneve shëndetësore publike.”

Neni 24

Neni 69-gj ndryshohet si vijon:

“Thesari i Fondit i kryen punet në vijim:

- menaxhon me llogarine e thesarit për shëndetesi,
 - mban liber kryesor shëndetësor të thesarit,
 - mban regjister të institucioneve shëndetësore publike dhe llogarive të tyre në suaza të llogarise së thesarit për shëndetesi,
 - mban evidence për arketimin e të hyrave të llogarise së thesarit për shëndetesi,
 - mban evidence të shpenzimeve të kryera të të llogarise së thesarit për shëndetesi,
 - pergatit klasifikim të llogarive në suaza të librit kryesor të shëndetësisë,
 - bën hapjen dhe mbylljen e llogarive në suaza të librit kryesor të shëndetësisë,
 - i zbaton urdherpërgesat në baze të aktvendimeve për arketim të detyrueshem që e debitojne llogarine e thesarit për shëndetesi dhe
 - kryen edhe pune tjera të percaktuara me ligj.
- Menyra dhe kontrolli i punes së thesarit do të rregullohen me akt të Fondit, për të cilin ministri i Shëndetësisë jep pëlqim.”

Neni 25

Në nenin 69-e paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

“Në kuader të llogarise së thesarit për shëndetesi të Fondit, si llogari të vecanta në librin kryesor të shëndetësisë mbahen llogarite e institucioneve shëndetësore publike: për mjetet e Fondit, për mjetet nga të hyrat e veta në të cilat përshihen edhe mjetet nga programet për mbrojtje shëndetësore dhe për mjetet nga donacionet.”

Pas paragrafit 4 shtohet paragraf i ri 5, si vijon:

“Për mjetet devizore nga donatorët dhe për mjetet tjera devizore, institucionet shëndetësore publike hapin llogari devizore në Banken Popullore të Republikës së Maqedonisë”.

Paragrafi 5 behet paragraf 6.

Neni 26

Në nenin 69-zh paragrafi 4 shlyhet.

Neni 27

Në nenin 70 paragrafi 3 ndryshohet si vijon:

“Deri në percaktimin e rrjetit të institucioneve shëndetësore, Fondi lidh marrëveshje me institucionet shëndetësore private, për ato sherbime shëndetësore nga mbrojtja shëndetësore spitalore të percaktuara nga ministri i Shëndetësisë, për të cilat nuk mund të sigurohet ofrimi i sherbimeve shëndetësore në institucionet shëndetësore publike.”

Neni 28

Në nenin 71 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

“Krahas kontrolleve nga paragrafi 1 i ketij neni në institucionet shëndetësore publike, Fondi kryen edhe kontroll të shfrytezimit të mjeteve për kryerjen e sherbimeve shëndetësore në pajtim me nenin 68 paragrafi 2 të ketij ligji.”

Paragrafet 2, 3, 4 dhe 5 behen paragrafet 3, 4, 5 dhe 6.

Neni 29

Pas nenit 84-b shtohet neni i ri 84-v, si vijon:

“Neni 84-v

Gjore prej 500 deri në 1 500 euro në kundervlere me denare do t’i kumtohet për kundervajtje mjekut të punësuar në institucion shëndetësor, nese:

1) nuk ka faksimile dhe nuk e shfrytezon gjate ofrimin të sherbimeve shëndetësore (neni 69-b paragrafi 1);

2) shfrytezon faksimile pa leje paraprake (neni 69-b paragrafi 2) dhe

3) shfrytezon faksimile jashte institucionit shëndetësor në të cilin eshte i punësuar, perkatesisht jashte atij institucioni shëndetësor publik me të cilin institucioni shëndetësor publik në të cilin eshte i punësuar ka lidhur marrëveshje për bashkepunim (neni 69-b paragrafi 3).

Gjore prej 10 000 deri në 15 000 euro në kundervlere me denare do t’i kumtohet për kundervajtje anetareve të komisionit mjekesor të shkalles së pare dhe të dyte për mjekim jashte vendit, nese në afatet e percaktuara me kete ligj nuk pergatisin mendim për kerkesen për realizimin e së drejtes nga neni 30 paragrafi 1 i ketij ligji.”

Neni 30

Pas nenit 86 shtohet “Pjesa IV-a DISPOZITA NDESH-KUESE” e re, ndersa pas nenit 86-a shtohet nen i ri 86-b, si vijon:

“Neni 86-b

Mjeku dhe anetari i komisionit mjekesor të shkalles së pare, perkatesisht të shkalles së dyte të Fondit, të cilet do të mundesojne që i siguruari të realizoje të drejte nga sigurimi shëndetësor në baze të semundjes ose paaftësisë për pune, që sipas ligjit ose rregullave tjera nuk i takon, do të denohet me denim me para ose me burg prej gjashte muajsh deri në tri vjet.

Me denimin nga paragrafi 1 i ketij neni do të denohen edhe mjeku dhe anetari i komisionit mjekesor të shkalles së pare, perkatesisht të shkalles së dyte të Fondit, të cilet do të pamundesojne që i siguruari të realizoje të drejte nga sigurimi shëndetësor në baze të semundjes ose paaftësisë për pune, që sipas ligjit ose rregullave tjera i takon.”

Neni 31

Procedurat për realizimin e të drejtave nga sigurimi i detyrueshem shëndetësor të percaktuara në nenin 5 dhe 12 të ketij ligji që vijojne në ditën e hyrjes në fuqi të ketij ligji, do të vazhdojne në pajtim me dispozitat e ketij ligji.

Dispozita e nenit 13 të ketij ligji do të zbatohet nga 1 janari 2013.

Neni 32

Aktet nenligjore të neneve 6, 7, 22 dhe 24 të ketij ligji do të miratohen në afat prej 15 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi e ketij ligji.

Neni 33

Autorizohet Komisioni Juridiko-Ligjvener i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të percaktojte tekst të spastruar të Ligjit për sigurim shëndetësor.

Neni 34

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në “Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**802.**

Врз основа на член 54 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/2005, 150/2007 и 35/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11.2.2012 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА**

Член 1

Со оваа Одлука, на досегашниот корисник Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија и престанува користењето на движните ствари - канцелариска опрема и тоа:

Реден број	Инвентарски број	назив на ОС	набавна вредност	отпишана вредност	сегашна вредност
1	009403	Работно биро	12886	12886	0
2	002918	Работно биро	12886	12886	0
3	032838	Работно биро	19171	19171	0
4	051674	Работно биро	59285	59285	0
5	026092	Работно биро	12886	12886	0
6	026533	Работно биро	12886	12886	0
7	027652	Работно биро	12886	12886	0
8	014019	Столица за странки	6749	5752	997
9	013995	Столица за странки	6749	5752	997
10	014550	Работна столица сина	9786	8293	1493
11	014555	Работна столица сина	9786	8293	1493
12	014556	Работна столица сина	9786	8293	1493
13	014557	Работна столица сина	9786	8293	1493
14	014471	Работна столица сина	9786	8293	1493
15	014515	Работна столица сина	9786	8293	1493
Вкупно:			215100	204148	10952

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа Одлука се даваат на трајно користење без надомест на Министерство за информатичко општество и администрација.

Член 3

Директорот на Службата за општи и заеднички работи, склучува договор со Министерот за информатичко општество и администрација, со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од членот 1 од оваа Одлука, кои се даваат на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-648/1
11 февруари 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

803.

Врз основа на член 91 став 1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ број 17/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на ден 11.2.2012 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА ОПШТИНА БУТЕЛ**

Член 1

Општината Бутел ќе врши работи за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија, кое се наоѓа на нејзиното подрачје согласно исполнетите услови од член 89 од Законот за градежно земјиште.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-812/1
11 февруари 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

804.

Врз основа на член 91 став 1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ број 17/11 и 53/11), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11.2.2012 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА ОПШТИНА КАРБИНЦИ**

Член 1

Општината Карбинци ќе врши работи за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија, кое се наоѓа на нејзиното подрачје согласно исполнетите услови од член 89 од Законот за градежно земјиште.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-909/1
11 февруари 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

805.

Врз основа на член 91 став 1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ број 17/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11.2.2012 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА ОПШТИНА ПРИЛЕП**

Член 1

Општината Прилеп ќе врши работи за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија, кое се наоѓа на нејзиното подрачје согласно исполнетите услови од член 89 од Законот за градежно земјиште.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-910/1
11 февруари 2012 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ 806.

ОБЈАВА

Договорот за соработка помеѓу Владата на Република Македонија и Советот на министри на Република Албанија, потпишан во Тирана на 17.3.2011 година, ратификуван од Собранието на Република Македонија со Законот за ратификација на Договорот за соработка помеѓу Владата на Република Македонија и Советот на министри на Република Албанија („Службен весник на РМ“ бр.10/12), влезе во сила на 30 јануари 2012 година.

7 февруари 2012 година
Скопје

Министер,
м-р **Никола Попоски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО 807.

Врз основа на член 27 став 3 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/07, 18/11 и 148/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР НА НАЈПОВОЛЕН ПОНУДУВАЧ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ КОЕ МОЖЕ ДА СЕ ДАДЕ ВО ЗАКУП И ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ГОЛЕМИНАТА НА ПОВРШИНАТА НА ЗЕМЈОДЕЛСКОТО ЗЕМЈИШТЕ КОЕ МОЖЕ ДА СЕ ДАДЕ ПОД ЗАКУП

Член 1

Во Правилникот за поблиските критериуми за избор на најповолен понудувач на земјоделско земјиште во државна сопственост кое може да се даде во закуп и определување на големината на површината на земјоделското земјиште кое може да се даде под закуп („Службен весник на Република Македонија“ бр 12/08), во членот 3 став 1 зборовите: “помала од 10 хектари”, се заменуваат со зборовите: “до 10 хектари”.

Во алинејата 1 бројот „60“ се заменува со бројот „30“.

Во алинејата 2 бројот „40“ се заменува со бројот „25“.

По алинејата 2 се додаваат две нови алинеи 3 и 4 кои гласат:

- „правниот статус на понудувачот - 30 бодови; и
- видот на планираното производство – 15 бодови.“

Во став 2 по точката на крајот од реченицата се додаваат зборовите “Доколку понудувач е подружница на домашно правно лице се зема во предвид седиштето на правното лице кое ја основало подружницата”.

Во став 3 формулата се менува и гласи:

“С = (П / Пмах) x 25 бодови

С – број на бодови

П – понудена закупнина

Пмах – највисока понудена закупнина”

По ставот 3 се додаваат два нови става 4 и 5 кои гласат:

„Критериумот од став 1 алинеја 3 на овој член значи дека понудувачот е регистриран вршител на земјоделска дејност и осигуреник во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување како индивидуален земјоделец, трговец поединец или правно лице кои ги исполнуваат условите од член 24 од Законот за земјоделското земјиште

Критериумот од став 1 алинеја 4 на овој член се однесува на понудувач кој аплицира за добивање на земјоделско земјиште во државна сопственост, за видот на планираното производството според условите од огласот.“

Ставот 4 станува став 6.

Член 2

Во членот 4 став 3 алинеја 1 бројот „15“ се заменува со бројот „50“.

Во алинејата 2 бројот „30“ се заменува со бројот „100“.

Во алинеја 3 бројот „50“ се заменува со бројот „150“.

Алинејата 4 се менува и гласи:

”за површини над 150ха бројот/капацитетот на механизацијата сразмерно да расте со големината на површината која ќе се обработува и на секој 50 хектари планирано по еден вработен во редовен работен однос”.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”

Бр. 22-195/3
14 февруари 2012 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА 808.

Врз основа на член 16 став 6 од Законот за вработување на инвалидни лица („Службен весник на Република Македонија“ број 44/2000, 16/2004, 62/2005, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 161/2008 и 99/2009, 136/2011), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ОД СТРАНА НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за донесување на решение од страна на Управниот одбор на Агенцијата за вработување на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија бр.2/2012), во членот 2 став 1 Прилогот број 1 се заменува со нов Прилог број 1 кој ќе биде составен дел на предметниот правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Број 10-964/1
10 февруари 2012 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

ПРИЛОГ бр.1

До писарницата на
претседателот на Управниот одбор
на Агенцијата за вработување на
Република Македонија

Б А Р А Њ Е

заради непостапување по поднесено барањето за издавање на Решение за
доделување на средства од Посебниот фонд,

Од _____
(име и презиме на подносителот на барањето)
со стан на ул. _____ бр. _____ од _____
општина _____.

Подносителот на барањето на ден _____ год., поднесе барање за
добивање на Решение за доделување на средства од Посебниот фонд по
основ на _____.

Со оглед дека законскиот рок од **90 дена** од поднесувањето на
барањето е истечен, поднесувам барање до Претседателот на Управниот
Одбор на Агенцијата за вработување на Република Македонија
_____ во рок од пет работни дена да донесе решение согласно член
16 став 6 од Законот за вработување на инвалидни лица.

ПРИЛОГ: Копија од поднесеното барање за добивање на Решение за
доделување на средства од Посебниот фонд

бр. _____ од _____ год.

Место и датум на барањето

Подносител

809.

Врз основа на член 99 став 4 од Законот за социјална заштита (“Службен весник на Република Македонија“ бр.79/09, 36/11 и 51/11), министерот за труд и социјална политика, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА ЈУ
МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА НЕГОТИНО**

1. Се дава согласност на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Неготино, број 02-134/5 донесен од Управниот одбор на Јавната установа, на седницата одржана на 10.02.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-1067/2
17 февруари 2012 година
Скопје

Министер,
Спиро Ристовски, с.р

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

810.

Врз основа на член 92 став (6) од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/04, 14/06, 84/07, 35/10 47/11 и 148/11), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА НА СТУДИЈАТА ЗА ВАЛОРИЗАЦИЈА
ИЛИ РЕВАЛОРИЗАЦИЈА НА ЗАШТИТЕНО
ПОДРАЧЈЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на студијата за валоризација или ревалоризација на заштитено подрачје.

Член 2

Студијата за валоризација или ревалоризација на заштитено подрачје ги содржи:

1. Вовед;
2. Опис на подрачјето;
3. Оценка на подрачјето;
4. Стратегија;
5. Управување и раководење со подрачјето; и
6. Документација.

Член 3

Воведот содржи:

1. Назив на подрачјето кое е предмет на студијата;
2. Изработувач на студијата;
3. Листа на експерти вклучени во изготвување на студијата;
4. Период на изработка на студијата;
5. Законски основ за изработка на студијата заради прогласување на заштитено подрачје;
6. Вклученост на подрачјето во национални стратегии; и
7. Резиме на студијата.

Член 4

Описот содржи:

1. Општи информации за:
 - географската локација и административна припадност;
 - засегнатите страни;
 - сопственичките права на земјиштето (државно и приватно);
 - концесионерските права;
 - други планови кои влијаат врз подрачјето (планови за локален економски развој, локални еколошки акциони планови, планови и проекти во врска со шумарството, ловството, водостопанството и користењето на пасиштата, просторни и урбанистички планови, инфраструктурни планови, енергетски планови, планови за користење на минерални сировини и др.); и
 - постоечки активности за управување со подрачјето.
2. Еколошки информации:
 - геологија / литологија;
 - геоморфологија;
 - хидрологија/хидрографија;
 - клима и климатски промени;
 - почва / супстрати;
 - биогеографски карактеристики на подрачјето;
 - флора;
 - фауна;
 - екосистеми и живеалишта;
 - фитоценолошки заедници; и
 - типови на предели.
3. Информации за социо-економски карактеристики;
 - локални заедници (населени места) во подрачјето или непосредната околина на границата каде се протега подрачјето, со статистички податоци
 - намена на земјиштето и стопански дејности кои се извршуваат во подрачјето или влијаат врз подрачјето;
 - постоечка и планирана транспортна, енергетска и телекомуникациска инфраструктура;
 - културно наследство во рамките на подрачјето;
 - користење на подрачјето за рекреативни и туристички активности; и
 - информативни и образовни/едукативни активности.

Член 5

Оценката на подрачјето содржи:

1. Вредности на подрачјето и тоа:
 - a) Природни вредности:
 - идентификација на важните екосистеми и живеалишта во рамките на подрачјето, според национални, регионални и глобални категоризации;
 - идентификација на видови од меѓународно и европско значење за зачувување (според Светската црвена листа на IUCN, Европската црвена листа, листите на видови на меѓународните договори од областа на заштитата на природата ратификувани од страна на Република Македонија, Директивата 2009/147/ЕС (ex. 79/409/ЕЕС) на Советот за зачувување на дивите птици и Директивата 92/43/ЕЕС на Советот за зачувување на природните живеалишта и на дивата фауна и флора и Регулативата на Советот 338/97/ЕЕС за заштитата на видовите дива флора и фауна преку регулирање на нивната трговија;
 - идентификација на видови дефинирани со националната црвена листа;
 - идентификација на значајни елементи од физичката средина (геолошки карактеристики, геоморфолошки форми, хидролошки карактеристики, квалитет на вода); и
 - идентификација на значајни пределски вредности.

- б) Значење на културното наследство :
- в) Социјални и економски вредности:
- придонес на подрачјето кон локалниот, регионалниот и/или националниот економски развој ; и
 - придонес на подрачјето кон одржливоста на традиционалните стопански дејности.
- г) Национално и меѓународно значење на подрачјето:
- оценка на придонесот на подрачјето кон воспоставувањето на националната еколошката мрежа, постигнување на конзервациските цели за приоритетните видови и живеалишта, оценка на вредноста и важноста на подрачјето во регионални и глобални рамки врз основа на постојните прогласувања/назначувања на подрачјето за: Значајни подрачја за птици (ИВА), Значајни подрачја за растенија (ИРА), Значајни подрачја за пеперутки (РВА), Емералд, Рамсар, Светско природно наследство, Натура 2000; и
 - вклученост на подрачјето или карактеристиките заради кои се прогласува во локални, регионални, национални и меѓународни стратегии, програми, акциони планови и проекти.
2. Закани со кои се соочува подрачјето; и
3. Ефективност и ефикасност на управувањето и управувачки капацитети-оценката на ефективноста и ефикасноста на моменталното управување со подрачјето се однесува само за студија за ревалоризација.

Член 6

- (1) Стратегијата содржи:
1. Препорака за категорија на заштита на подрачјето со образложение;
 2. Предлози за граници и зони;
 - предложени надворешни граници на подрачјето (опис со образложение) ; и
 - предложени граници на зоните во рамките на заштитеното подрачје.
 3. Препорака на основни цели за идното управување и заштита на подрачјето.
- (2) Просторниот основ за идентификација на границите и зоните на подрачјето треба да биде со точност на просторен податок не помал од 1:25000.

Член 7

- Управувањето и раководењето со подрачјето содржи:
1. Препорака за минималните барања за човечки и други ресурси со цел ефикасна заштита и управување со заштитеното подрачје ;
 2. Општи насоки за приходи и расходи поврзани со управувањето со подрачјето; и
 3. Оценка на финансиската одржливост на подрачјето (се однесува само за студија за ревалоризација).

Член 8

- Документација содржи:
1. Библиографија користена за изработка на студијата;
 2. Картографски прикази на местоположба во ГИС формат или во електронска форма (растер) преклопен со топографска карта, предложени надворешни граници на подрачјето и предложени граници на зоните, листа на расположиви карти, сателитска и фотографска покриеност на подрачјето и ГИС покриеност; и
 3. Табели со видови и живеалишта.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-471/3
10 февруари 2012 година
Скопје

Министер,
Абдилаќим Адеми, с.р

811.

Врз основа на член 98 став (2) од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/04, 14/06, 84/07, 35/10, 47/11 и 148/11), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА НА ПЛАНОВИТЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЗАШТИТЕНИТЕ ПОДРАЧЈА И ГОДИШНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТА НА ПРИРОДАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на плановите за управување со заштитените подрачја и годишните програми за заштита на природата.

Член 2

- Планот за управување со заштитени подрачја содржи :
1. Вовед;
 2. Опис на подрачјето;
 3. Стратегија;
 4. Оперативен план ;
 5. Управување и раководење; и
 6. Анекси.

Член 3

- Воведот содржи технички информации за:
- одобрување на планот/програмата од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на заштитата на природата;
 - предговор;
 - признанија/благодарност;
 - содржина;
 - користени кратенки; и
 - резиме на планот.

Член 4

- Описот на подрачјето содржи резиме на информациите наведени во Студијата за валоризација или ревалоризација, а особено:
- општи информации;
 - еколошки информации;
 - информации за социо-економските карактеристики;
 - вредности на подрачјето;
 - закани за подрачјето; и
 - ефективност и ефикасноста на постојното управување и управувачките капацитети со подрачјето.

Член 5

- (1) Стратегијата ги содржи следните компоненти:
1. Визија за подрачјето;
 2. Цели на заштита на подрачјето;
 3. Граници и зони (согласно Студијата за валоризација или ревалоризација на подрачјето и одредбите од Актот за прогласување на подрачјето) површина и опис на надворешните граници и границите на зоните на заштитеното подрачје со детална карта; и
 4. Програми за управување со заштитеното подрачје.
- (2) Во зависност од категоријата и целта на заштита на подрачјето планот за управување со заштитеното подрачје, содржи програми за :
1. Зачувување и мониторинг на природното наследство, а особено за:
 - биолошката разновидност со посебни мерки за зачувување на дивите видови;
 - зачувување, заштита и ревитализација на значајните живеалишта и екосистеми;
 - методологијата за мониторинг на состојбата на живеалиштата и видовите;

- значајните елементи од физичката средина (геолошки, геоморфолошки, педолошки, хидролошки карактеристики); и

- значајните пределски или пејсажни вредности;

2. Одржливо користење на природните ресурси во подрачјето;

3. Управување со шумски живеалишта и екосистеми;

4. Управување со културното наследство;

5. Развој на одржлив туризам и рекреација;

6. Локален развој (со акцент на одржување на традиционалните стопански дејности);

7. Информирање, подигање на јавната свест и образование/едукација; и

8. Раководење, управување, финансирање и администрација.

(3) Секоја програма за управување содржи цел и кратко образложение на програмата.

Член 6

(1) Оперативниот план се изработува за секоја програма за управување од член 5, став 2 на овој правилник, и треба да содржи под-програми со јасно дефинирани цели.

(2) За секоја програма и/или под-програма се изработува план за имплементација, кој ги содржи следните елементи:

- потребни акции за постигнување на целта на програмата односно подпрограмата;

- приоритет на секоја акција;

- показател/индикатор за реализација на секоја акција;

- петгодишна временска рамка за имплементација на секоја акција; и

- одговорно тело/субјект за спроведување на акцијата и идентификација на засегнатите страни кои ќе бидат вклучени во имплементацијата на секоја акција.

Член 7

(1) Управување и раководење со заштитеното подрачје содржи:

1. План за управување и раководење ;

2. План за човечки и други ресурси; и

3. Годишна програма за заштита на природата.

(2) Планот за управување и раководење содржи:

1. Управна структура односно опис на основната раководна структура за управување со подрачјето

2. Механизми и процедури за консултации и учество на засегнатите страни во управувањето

3. Администрација на Планот за управување преку:

- евалуација и известување за имплементацијата на Планот за управување; и

- дополнување и ревизија/ажурирање на Планот за управување и подготовка на нов план.

(3) Планот за човечки и други ресурси ги содржи постоечките и потребните ресурси за имплементација на Планот за управување:

1. Човечки ресурси :

- организациска и кадровска структура ;

- потреба од вработени лица ; и

- оценката на потребите поврзани со специфични знаења и вештини за управување со подрачјето.

2. Опрема и инфраструктура :

- потребни еднократни инвестиции за имплементација на Планот; и

- потребни тековни (годишни) инвестиции за имплементација на Планот.

3. Средства и план за финансирање за имплементација на Планот за управување, а особено:

- трошоци (плати и придонеси, опрема, возен парк, механизација и тековно одржување, трошоци на информативни центри, административни и други објекти, униформи, лична опрема и вооружување на чуварската служба, трошоци за реализирање на програмите на управување); и

- извори на финансирање.

(4) Годишната програма за заштита на природата од став (1), точка 3 на овој член содржи:

- акции кои треба да се спроведат во рамките на секоја програма и/или под-програма од планот за управување во тековната година со индикатор за спроведување на акцијата и одговорно лице/тело за спроведување;

- потребни човечки ресурси и опрема, како и потребни обуки за реализирање на акциите;

- потребни финансии за спроведување на секоја акција (посебно плати за вработените и тековно одржување/трошоци);

- планирани активности за соработка/консултации со засегнатите страни;

- тековни проекти или проекти кои се очекува да започнат во тековната година;

- други активности во заштитеното подрачје; и

- други извори на финансирање.

(5) За заштитените подрачја за кои нема донесено план за управување годишните програми за заштита на природата се изготвуваат согласно член 5 став (2) од овој правилник.

Член 8

Во анексите се вклучуваат дополнителни информации за подрачјетоа особено:

- службена документација;

- карти;

- листи со видови; и

- референци и библиографија.

Член 9

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината на плановите за управување со заштитените подрачја и годишните програми за заштита на природата ("Службен весник на Република Македонија" бр. 117/2005)

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1533/1
10 февруари 2012 година
Скопје

Министер,
Абдилаким Адеми, с.р

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

812.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 07/2008, 57/2010 и 135/2011), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, постапувајќи по Барањето на Акционерското друштвото за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ Виена Иншуранс Груп Скопје поднесено на ден 26.1.2012 година, на седницата одржана на ден 10.2.2012 година донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Акционерското друштвото за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ Виена Иншуранс Груп Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда - втора емисија на 3.000 обични акции со вкупен износ на емисијата од 300.000 евра, согласно Одлуката бр. 0202/103 од 29.12.2011 година за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ-Виена Иншуранс Груп Скопје со паричен влог преку издавање на нови акции од втора емисија по пат на приватна понуда, донесена од Собранието на акционери на Друштвото на ден 29.12.2011 година.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и согласно Одлуката бр. 0202/103 од 29.12.2011 година за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ-Виена Иншуранс Груп Скопје со паричен влог преку издавање на нови акции од втора емисија по пат на приватна понуда, донесена од Собранието на акционери на Друштвото на ден 29.12.2011 година.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 8 (осум) дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од 3 (три) работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 5 (пет) работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова Решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Број 07-7 Комисија за хартии од вредност
10 февруари 2012 година на Република Македонија
Скопје Претседател,

Марина Наќева - Кавракова, с.р.

813.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр.95/2005, 25/2007, 07/2008, 57/2010 и 135/2011 година) и Законот за претворање на побарувањата на Република Македонија по основ на позајмици во траен влог во Друштвото А.Д. Органско хемиска индустрија „Наум Наумовски – Борче“ Скопје („Службен весник на Република Македонија“ бр. 47/2011), постапувајќи по барањето на Органско Хемиска Индустрија „Наум Наумовски Борче“- АД Охис Скопје за одобрување на приватна понуда на хартии од вредност од 27.1.2012 година, Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на 10.2.2012 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Органско Хемиска Индустрија „Наум Наумовски Борче“-АД Охис Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност - трета емисија на 74.907 обични акции, во вредност од 3.829.920,00 евра односно 235.748.810,82 денари, согласно Одлуката бр. 02-1909/1 од 07.12.2011 година за зголемување на основната главнина на АД Охис Скопје со издавање на трета емисија на обични акции по пат на приватна понуда.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и Одлуката бр. 02-1909/1 од 07.12.2011 година за зголемување на основната главнина на АД Охис Скопје со издавање на трета емисија на обични акции по пат на приватна понуда.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 8 (осум) дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот на хартии од вредност во рок од 3 (три) работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 5 (пет) работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова Решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Број 07-9 Комисија за хартии од вредност
10 февруари 2012 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
Марина Наќева - Кавракова, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

814.

Врз основа на член 29 став (4), член 44 став (4) точки 5) и 9), член 63 став (4), член 69 став (4) точка 1) од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 157/10, 53/11 и 1/12) директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ХИГИЕНА И НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ВРШЕЊЕ НА СЛУЖБЕНИТЕ КОНТРОЛИ НА МЛЕКОТО И МЛЕЧНИТЕ ПРОИЗВОДИ (*)**

**ГЛАВА I
ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1
Предмет**

Со овој правилник се пропишуваат посебните барања за млеко, колострум, млечни производи и производи на база на колострум, во однос на посебните барања за безбедност и хигиена на млеко, колострум, млечни производи и производи на база на колострум, начинот на означување, формата и содржината на идентификационата ознака и начинот на нејзината апликација и начинот и постапката на вршење на официјални контроли во објекти и оператори со храна.

**Член 2
Дефиниции**

(1) Поимите дефинирани во Законот за безбедност на храната и прописите донесени врз основа на тој закон се применуваат и во овој правилник.

(2) Одредени изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1) “Сурово млеко” е млеко добиено како производ при секреција на млечната жлезда на фармски одгледувани животни, кое термички не е третирано на температура повисока од 40°C или не подлежело на друг третман кој би имал еквивалентен ефект;

2) “Одгледувалиште за производство на млеко” е објект во кој еден или повеќе фармски одгледувани животни се чуваат за производство на млеко заради негово ставање во промет како храна;

3) “Млечни производи” се преработени производи добиени како резултат од преработка на сурово млеко или од понатамошна преработка на такви преработени производи;

4) “Колострум” е течност која се лачи од млечната жлезда на животни наменети за производство на млеко три до пет дена по породувањето и е богата со антитела и минерали, и претходи на производството на сурово млеко; и

5) “Производи на база на колострум” се преработени производи кои настануваат како резултат на преработка на колострум или од понатамошна преработка на таквите преработени производи.

**ГЛАВА II
ПОСЕБНИ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ХИГИЕНА
НА МЛЕКО**

**Оддел I
Основни одредби**

Член 3

Посебни барања за безбедност и хигиена на млеко, колострум, млечни производи и производи на база на колострум

Посебните барања за безбедност и хигиена на млекото, колострум, млечните производи и производите на база на колострум, утврдени со овој правилник се однесуваат на:

- 1) посебни барања за безбедност при производство на сурово млеко и колострум;
- 2) хигиенски барања за просториите и опремата на одгледувалиштата за производство на сурово млеко и колострум, текот на молзењето, собирањето и транспортот;
- 3) барања за сурово млеко; и
- 4) барања за производство на млечни производи и производи на база на колострум.

Член 4

Барања за безбедност и хигиена на млекото, колострум, млечните производи и производите на база на колострум

Млекото, колострум, млечните производи и производите на база на колострум се безбедни и хигиенски исправни за јавна потрошувачка и исхрана на луѓето ако во текот на добивањето, преработката, складирањето и транспортот се исполнети покрај општите барања за безбедност на храната утврдени со Законот за безбедност на храната и посебните барања за безбедност и хигиена на млекото, колострум, млечните производи и производите на база на колострум пропишани со овој правилник.

Член 5

Категоризација на млекото, колострум, млечните производи и производите на база на колострум во однос на безбедноста и хигиенската исправност

Млекото, колострум, млечните производи и производите на база на колострум во зависност од нивната безбедност и хигиенска исправност се сметаат како:

- 1) исправни за исхрана на луѓето;
- 2) неисправни за исхрана на луѓето; и
- 3) условно употребливи за исхрана на луѓето.

**Оддел II
Посебни барања за безбедност при производство
на сурово млеко и колострум**

Член 6

Производство на сурово млеко и колострум

Производителот на млеко и колострум, или кога е соодветно, операторот кој го собира млекото и колострум треба да обезбеди исполнување на посебните барања за безбедност при производство на сурово млеко и колострум и тоа:

- 1) здравствени барања за животните за производство на сурово млеко и колострум исправни за исхрана на луѓето;
- 2) барања за просториите и опремата на хигиена на одгледувалиштата за производство на сурово млеко и колострум;
- 3) хигиенски барања во текот на молзењето, собирањето и транспортот; и
- 4) барања за сурово млеко.

Член 7

**Здравствени барања за животните за производство
на сурово млеко и колострум**

Суровото млеко и колострум исправни за исхрана на луѓето треба да се добиени од животни кои ги исполнуваат барањата за:

- 1) општа здравствена заштита на животните;
- 2) производство на сурово млеко и колострум исправни за исхрана на луѓе; и
- 3) превентива и контрола на одредени заразни болести кај животните.

* Со овој правилник се врши усогласување со Регулативата (ЕЗ) бр. 853/2004 на Европскиот Парламент и Советот од 29 април 2004 за утврдување на посебни хигиенски барања за храна од животинско потекло (Службен весник на Европската унија L 139 од 30 април 2004 година), 32004R0853

Член 8

Барања за здравствена заштита на животните

(1) Животните од кои се добива сурово млеко и колострум исправно за исхрана на луѓето треба:

1) да ги исполнуваат барањата за здравствениот статус на животните согласно прописите за здравствена заштита на животните; и

2) да не потекнуваат од одгледувалишта, објекти, подрачја или делови од подрачја кои се предмет на рестрикции од аспект на здравствената заштита на животните.

(2) За животните од став (1) на овој член од видот говеда производителот треба да поседува Уверение за исполнување на здравствениот статус на животните согласно Програмата за сузбивање и искоренување на бруцелозата кај говедата и Програмата за сузбивање и искоренување на туберкулозата кај говедата, во форма и содржина дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(3) За животните од став (1) на овој член, од видовете овци и кози, производителот треба да поседува Уверение за исполнување на здравствениот статус на животните согласно Програмата за сузбивање и искоренување на бруцелозата кај овците и козите, во форма и содржина дадени во Прилог 1-А кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Барања за производство на сурово млеко и колострум

(1) Суровото млеко и колострумот треба да потекнуваат од животни кои:

1) не покажуваат симптоми на заразно заболување кое се пренесуваат на луѓето преку млекото и колострумот;

2) се во добра општа здравствена состојба, без знаци на заболување кое може да резултира со контаминација на млекото и колострумот, и особено, не страдаат од било каква инфекција на гениталните органи протрпато со исцедок, ентеритис со диареја и треска, или видно воспаление на вимето;

3) немаат рани на вимето кои би влијаеле врз исправноста на млекото;

4) не биле третирани со неodobрени фармаколошки супстанции или ветеринарно медицински препарати и кои не подлежат на незаконски ветеринарно здравствен третман според прописите од областа на ветеринарното здравство; и

5) се третирани со одобрен ветеринарно медицински препарати или супстанции, доколку периодот на повлекување (каренца), пропишан за тие препарати или супстанции, е поминат.

(2) Производителот на млеко и колострум за исполнување на посебните барања за производство на сурово млеко исправно за исхрана на луѓето треба да води евиденција во вид на Молзен Картон, во форма и содржина дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Барања за превентива и контрола на одредени заразни болести кај животните

Заради добивање на сурово млеко и колострум исправно за исхрана на луѓе, животните подлежат на превентивни и контролни мерки, во однос на:

1) бруцелоза и тоа:

- крави или биволи од стада кои се слободни или официјално слободни од бруцелоза;

- овци и кози од одгледувалишта кои се официјално слободни или слободни од бруцелоза; или

- женски единки од друг вид, за видови на животни кои се приемчиви на бруцелоза, од стада кои редовно се прегледуваат за оваа болест и кои се опфатени со Програма за контрола.

2) туберкулоза и тоа:

- крави или биволи од стада официјално слободни од туберкулоза; или

- женски единки од друг вид, за видови на животни приемчиви на туберкулоза, од стада кои редовно се прегледуваат за оваа болест и кои се опфатени во Програма за контрола.

3) Доколку козите се чуваат заедно со крави, тогаш козите се испитуваат и тестираат за туберкулоза.

Член 11

Млеко условно употребливо за исхрана на луѓето

(1) По исклучок од член 10 од овој правилник, млекото може да се оцени како условно употребливо за исхрана на луѓето, согласно барањата утврдени во став 2 од овој член.

(2) Суровото млеко, кое потекнува од животни кои не ги исполнуваат барањата во однос на бруцелозата и туберкулозата, може да се оцени како условно употребливо за исхрана на луѓето, со одобрување од официјалниот ветеринар, во следните случаи:

1) кај крави и биволи, доколку не покажуваат позитивна реакција на испитувањето за туберкулоза или бруцелоза, ниту пак покажуваат симптоми на овие болести а по термички третман, по кој млекото покажало негативна реакција на фосфатаза тестот;

2) кај овци и кози, доколку не покажуваат позитивна реакција на тестовите на бруцелоза, или овци и кози кои биле вакцинирани против бруцелоза, како дел од одобрената програма за сузбивање на болеста и кои не покажуваат симптоми на оваа болест, а по термички третман, по кој млекото покажало негативна реакција на фосфатаза тестот; и

3) кај женските единки од други видови, доколку не покажуваат позитивна реакција на испитувањата за туберкулоза или бруцелоза, ниту симптоми на овие болести, но припаѓаат на стадо каде бруцелозата или туберкулозата се откриени, а по прегледот од член 10 точка 1) трета алинеја или член 10 точка 2) втора алинеја на овој правилник и по соодветен термички третман на млекото, по кој е обезбедена негова исправност.

Член 12

Млеко неисправно за исхрана на луѓе

(1) Суровото млеко и колострум од секое животно кое не ги исполнува барањата за здравствениот статус на животните од членовите 9, 10 и 11 на овој правилник, а особено кога потекнуваат од животно кое индивидуално покажува позитивна реакција на тестот за туберкулоза или бруцелоза, се сметаат за неисправни за исхрана на луѓето.

(2) Изолацијата на животните кои се заразени или за кои постои сомневање дека се заразени со болестите од член 9 или 10 од овој правилник, треба да е ефикасна за да се избегне секој штетен ефект врз млекото и колострумот од другите животни.

Оддел III

Хигиенски барања за просториите и опремата на одгледувалиштата за производство на сурово млеко и колострум, текот на молзењето, собирањето и транспортот

Член 13

Хигиенски барања за просториите и опремата на одгледувалиштата

(1) Опремата за молзење и просториите каде што млекото и колострумот се складираат, каде се ракува со нив или ладат треба да биде поставена и конструирана за да го намали ризикот од контаминација на млекото и колострумот.

(2) Просториите за складирање на млекото и колострумот треба да бидат заштитени од штетници, да се соодветно одвоени од просториите каде животните се сместени, да ги исполнуваат хигиенските барања во текот на молзењето, собирањето и транспортот на млекото и колострумот, и кога е неопходно, да имаат соодветна опрема за разладување.

(3) Површината на опремата која доаѓа во контакт со млекото и колострумот (садови, контејнери, цистерни, и друга опрема наменети за молзење, собирање или транспорт) треба да се лесни за чистење и дезинфекција и да се одржуваат во добра состојба, со користење на материјали кои се мазни, лесни за миеење и не се токсични.

(4) По употребата, површините од став 3 на овој член треба да се исчистат и по потреба да се дезинфицираат. По секоја серија или по секоја група на серии кога временскиот период меѓу истоварање и следното тварање е многу краток, но најмалку еднаш дневно, контејнерите и цистерните кои се користат за транспорт на млеко и колострум треба да се исчистат и дезинфицираат на соодветен начин пред повторно да се употребат.

(5) Просториите во кои млекото се складира и преработува, како и транспортните средства и опремата која доаѓа во контакт со млекото за време на процесот на производство, преработка и транспорт треба да ги исполнуваат барањата пропишани со овој правилник.

Член 14

Хигиенски барања за време на молзењето

(1) Молзењето треба да се изведува хигиенски, и при тоа треба да се обезбеди следното:

1) дека пред да започне молзењето, боските, вимето и околните делови се чисти;

2) дека млекото и колострумот од секое животно е прегледано за органолептички или физичко-хемиски абнормалности од страна на молзачот или со метод со кој се постигнуваат слични резултати и дека млекото и колострумот кои имаат такви абнормалности не се користат за исхрана на луѓето;

3) дека млекото и колострумот од животни кои покажуваат клинички знаци на болести на вимето, не се користат за исхрана на луѓето, односно ќе се употребува во согласност со добиените упатства од ветеринарен лекар;

4) изведено е идентификување на животни кои подлегеле на медицински третман со кој евентуално би се пренеле резидуи во млекото и колострумот, и млекото и колострумот добиено од такви животни пред пропишаниот период на каренца не се користат за исхрана на луѓето; и

5) дека се користат само средства за промивање на боските или спрејови кои се одобрени за употреба.

(2) Веднаш по молзењето, млекото и колострумот треба да се чуваат на чисто место дизајнирано и опремено за да се избегне контаминација:

1) Во случај на секојдневно собирање млекото треба веднаш да се излади на температура не повисока од 8°C, или ако собирањето не се изведува секојдневно, тогаш на температура не повисока од 6°C;

2) Колострумот треба да се чува одвоено и веднаш да се излади на температура не повисока од 8°C, или ако собирањето не се изведува секојдневно, тогаш на температура не повисока од 6°C, или смрзнат.

(3) За време на молзењето и при собирање на млекото и колострумот, треба да се обезбеди заштита од надворешна контаминација и од временските услови.

(4) До местото на молзење, на располагање треба да има соодветни објекти или уреди за да се овозможи лицата кои го изведуваат молзењето и кои ракуваат со сурово млеко и колострумот да ги измијат дланките и рацете.

Член 15

Хигиенски барања за време на транспорт

(1) Суровото млеко и колострумот може да се транспортираат во специјални цистерни, контејнери или садови. Цистерните, контејнерите или средствата за транспорт во кои се превезува млеко и/или колострумот не може да се користат и за превезување на други материи.

(2) Во текот на транспортот треба да се одржува ладниот температурен режим и со пристигнување во објектот на дестинација, температурата на млекото и колострумот не смее да биде повисока од 10°C.

(3) По исклучок од член 14 став (2) од овој правилник и став (2) на овој член, операторите не треба да ги исполнуваат температурните барања, доколку се исполнети барањата за млеко и доколку:

1) млекото е преработено во период од 2 часа по молзењето; или

2) е неопходна повисока температура поради технолошкиот процес на производство на одредени одобрени млечни производи.

(4) Транспортните средства и контејнерите за млеко, колострум, млечни производи и производи на база на колострум треба да ги исполнуваат следниве барања:

1) нивната внатрешна површина треба да биде изработена од материјал кој може лесно да се чисти, мие и дезинфицира;

2) треба да имаат под кој лесно се чисти и е со мазна и водоотпорна површина;

3) треба да се конструирани така да се избегне контаминација и мешање на мириси, и треба да поседуваат и системи за вентилација;

4) треба да бидат заштитени од неповолни атмосферски услови и прав;

5) посебните средства за транспорт освен барањата наведени во точките 1), 2), 3) и 4) од овој став, треба да поседуваат уред за ладење, дополнителен извор за ладење, како и уред за регулирање на температурата во транспортните средства со цел температурата на практиката да се одржува константна за време на утоварот и транспортот; и

6) цистерните за транспорт на млекото и колострумот треба термички да се изолирани и лесно да се чистат и дезинфицираат.

Член 16

Хигиена на персоналот

(1) Лицата кои го вршат молзењето и/или ракуваат со суровото млеко и колострум треба да носат соодветна и чиста облека.

(2) Лицата кои го изведуваат молзењето треба да одржуваат висок степен на лична хигиена. Во близина на местото на молзење треба да има соодветни простории за лицата кои го вршат молзењето и ракуваат со суровото млеко и колострумот да ги мијат нивните дланки и раце.

Член 17

Евиденција на одгледувалишта

(1) Сопственикот и лицето кое е одговорно за производство на млеко и колострум наменети за исхрана на луѓе или во негово име операторот кој го преработува млекото и колострумот води евиденција согласно членови 45 и 76 од Законот за безбедност на храната за:

1) видот на млекото;

2) намената и адресата на одгледувалиштето; и

3) видот и бројот на животните

(2) Сопственикот и лицето кое е одговорно за производство на млеко и колострумот наменети за исхрана на луѓе или во негово име операторот кој го преработува млекото и колострумот го известуваат официјалниот ветеринар за податоците од став (1) на овој член како и за секоја нивна измена.

Оддел IV

БАРАЊА ЗА СУРОВО МЛЕКО

Член 18

Исполнетост на барањата за сурово млеко

(1) Суровото млеко треба да ги исполнува барањата за бројот на соматски клетки и бројот на микроорганизми од член 19 од овој правилник.

(2) Репрезентативен број на мостри сурово млеко собрани од одгледувалишта кои произведуваат млеко и земени по случаен избор треба да се проверат дали ги исполнуваат барањата од член 19 од овој правилник. Прегледот може да се изведе од страна на, или во име на:

- 1) оператори кои произведуваат млеко;
- 2) оператори кои собираат или преработуваат млеко;
- 3) група на оператори; или
- 4) во рамка на шема за контрола.

(3) Испитувањата и прегледот на суровото млеко на исполнување на барањата за сурово млеко се вршат во лаборатории овластени согласно Законот за ветеринарно здравство.

Член 19

Барања за бројот на соматски клетки и бројот на микроорганизми во сурово млеко

(1) Операторите со храна треба да спроведат процедури со кои гарантираат дека суровото млеко ги исполнува следните барања:

- 1) за сурово млеко од крави

Број на колонии на 30°C (на ml)	≤ 100 000 (¹)
Број на соматски клетки (на ml)	≤ 400 000 (²)

(¹) Тековна геометриска средина за циклус од два месеци, со најмалку две мостри месечно.

(²) Тековна геометриска средина за циклус од три месеци, со најмалку една мостра месечно, освен ако надлежниот орган одреди друга методологија за да се земаат предвид сезонските варијации во производството.

2) суровото млеко од крави дополнително треба да го исполнува и следниот стандард:

Staphylococcus aureus (на ml):
 $n = 5$
 $m = 500$
 $M = 2000$
 $c = 2$.

Каде: n = број на единечни примероци коишто го сочинуваат примерокот;

m = праг за бројот на бактерии; резултатот се смета за задоволителен доколку бројот на бактерии во сите примероци не ја надминува вредноста " m ";

M = максимална вредност на бројот на бактерии; резултатот се смета за незадоволителен доколку бројот на бактерии во еден или повеќе примероци е " M " или повеќе;

c = бројот на примероци кај кои бројот на бактерии може да биде помеѓу " m " и " M ", примерокот се смета за прифатлив доколку бројот на бактерии на останатите единечни примероци е " m " или помал.

3) за сурово млеко од биволици:

Број на колонии на 30°C (на ml)	≤ 1000 000 (¹)
Број на соматски клетки (на ml)	≤ 500 000 (²)

(¹) Тековна геометриска средина за циклус од два месеци, со најмалку две мостри месечно.

(²) Тековна геометриска средина за циклус од три месеци, со најмалку една мостра месечно.

4) за сурово млеко од други видови:

Број на колонии на 30°C (на ml)	≤ 1 500 000 (¹)
---------------------------------	------------------------------

(¹) Тековна геометриска средина за циклус од два месеци, со најмалку две мостри месечно.

(2) Доколку суровото млеко потекнува од други видови на животни, освен од крави, и е наменето за производство на производи добиени од сурово млеко во процес што не вклучува никаков термички третман, операторите со храна треба да превземат чекори за да обезбедат дека употребеното млеко го исполнува следниот критериум:

Број на колонии на 30°C (на ml)	≤ 500 000 (¹)
---------------------------------	----------------------------

(¹) Тековна геометриска средина за циклус од два месеци, со најмалку две мостри месечно.

(3) Во случаи кога суровото млеко не ги исполнува барањата наведени во ставови (1) и (2) од овој член и кога со дополнителни испитувања ќе се докаже дека постои опасност по здравјето на луѓето, операторот со храна треба да превземе соодветни корективни мерки.

(4) Операторот со храна треба да врши редовни контроли на исполнувањето на барањата за сурово млеко наведени во ставови (1) и (2) од овој член со земање на мостри по случаен избор при собирање на суровото млеко од одгледувалиштата за производство на млеко, или при приемот на суровото млеко во објектите за преработка на млеко.

Член 20

Отстапување од барањата за сурово млеко

(1) Операторите со храна можат да го користат суровото млеко кое не ги исполнува критериумите од член 19 став (1) во однос на бројот на колонии и бројот на соматски клетки за производство на сирење со период на зреење од најмалку 60 дена и на млечни производи добиени во процесот на производство на таквото сирење, доколку обезбедат дека останатите барањата пропишани во овој правилник се исполнети.

(2) Отстапувањата од барањата за бројот на соматски клетки и бројот на колонии во сурово кравјо млеко по години и временскиот период за кој што истите се применуваат се дадени во Прилог 3, кој е составен дел на овој правилник.

(3) Отстапувањата во барањата за бројот на соматски клетки и бројот на колонии во сурово млеко по години дадени во Прилог 3 од овој правилник не се однесуваат за сурово млеко наменето за преработка и производство на млеко и млечни производи наменети за пласирање на пазарот на земјите членки на Европската Унија.

Член 21

Резидум

(1) Производителите на млеко треба да спроведат процедури со кои се обезбедува дека суровото млеко не е ставено во промет доколку:

1) содржи резидуи на антибиотици во количество кое го надминува максимално дозволеното ниво; или

2) вкупното количество на резидуи на антибиотски супстанции ја надминува максимално дозволената вредност; и

3) содржи супстанции со хормонска и тиростатски активности.

(2) Производителите на млеко треба да обезбедат дека суровото млеко наменето за производство на млеко и млечни производи не содржи остатоци од резидуи на антибиотици, хормони и тироостатици коишто го надминуваат дозволеното ниво.

Член 22

Корективни мерки

Кога суровото млеко не е во согласност со барањата за сурово млеко, операторите со храна треба да превземат соодветни корективни мерки за што го известуваат официјалниот ветеринар согласно закон.

Оддел V

Барања за производство на млечни производи и производи на база на колострум

Член 23

Посебни барања за преработка на млеко и колострум

(1) Операторите кои преработуваат млеко и колострум и произведуваат млечни производи и производи на база на колострум, покрај општите барања за безбедност на храната, треба да обезбедат исполнување и на следните посебни барањата и тоа:

- 1) барања за сурово млеко;
- 2) барања за хигиената на производството;
- 3) внатрешен систем на контрола на критични точки (НАССР); и
- 4) температурен режим.

(2) Операторите со храна кои произведуваат млечни производи и производи на база на колострум треба да спроведат процедури со кои се гарантира дека млекото, односно колострумот кое се користи за производство ги исполнува барањата утврдени со овој правилник.

Член 24

Критериуми за сурово кравјо млеко за преработка

(1) Операторите со храна кои произведуваат млечни производи треба да спроведат процедури со кои се гарантира дека непосредно пред преработка и доклку периодот на прием наведен во процедурите засновани на НАССР е истечен:

- 1) суровото кравјо млеко кое се користи да се подготват млечните производи има број на колонии на 30 °C помал од 300 000 на ml; и
- 2) преработеното кравјо млеко кое се користи за подготовка на млечни производи има број на колонии на 30 °C помал од 100 000 на ml.

(2) Кога млекото не ги исполнува барањата од став (1) од овој член, операторот со храна треба да го известува официјалниот ветеринар и да преземе корективни мерки.

(3) По исклучок од барањата од став (1) точка 1) од овој член, максималниот број на колонии за сурово кравјо млеко ќе се применува само онаму каде таквото млеко ќе подлежи на термички третман, а кое не подлежи на термички третман во време од прифаќањето, а што е опишано во одобрени НАССР процедури и спроведени од операторите со храна.

Член 25

Општите и посебните барања за хигиената на производството

Просториите во кои се складира и преработува млекото и колострумот, како и садовите и опремата што доаѓаат во контакт со млекото, колострумот, млечните производи и производите на база на колострум во текот на добивањето, преработката и транспортот, треба да ги исполнуваат соодветните барања за хигиена на производство на млеко.

Член 26

Традиционални методи на производство

(1) По исклучок од одредбите за санитарно-хигиенски барања за производство на храна, при производство на кашкавал произведен со традиционален метод на производство површините на опремата од став (1) од овој член редовно се мијат, чистат и дезинфицираат на начин кој обезбедува примена на добрата производна и добрата хигиенска пракса, како и примена на НАССР принципите.

(2) Операторите со храна кои преработуваат млеко и вршат производство на млечни производи произведени со традиционален метод на производство треба да обезбедат дека површините на опремата од став (1) од овој член редовно се мијат, чистат и дезинфицираат на начин кој обезбедува примена на добрата производна и добрата хигиенска пракса, како и примена на НАССР принципите.

(3) Миењето, чистењето и дезинфекцијата на површините на опремата наведена во став (1) од овој член ќе се врши најмалку по завршување на секоја серија на зрење на кашкавалот произведен со традиционален метод на производство.

Член 27

Внатрешен систем на контрола на критични точки (НАССР)

Операторите со храна кои преработуваат млеко и колострум и произведуваат млечни производи и производи на база на колострум треба да воведат систем за процена на ризиците на критичните контролни точки и процедури со кои се гарантира дека млекото и млечните производи ги исполнуваат барањата утврдени во овој правилник.

Член 28

Температурни Режији

(1) Операторите со храна треба да обезбедат по прифаќањето во објектите за преработка:

1) млекото е брзо оладено на температура не повисока од 6 °C и се чува на таа температура се додека не се преработи; и

2) колострумот е брзо оладен на температура не повисока од 6 °C или се одржува смрзнат, и се чува на таа температура се додека не се преработи.

(2) Операторите со храна може да го чуваат млекото и колострумот на повисока температура ако:

1) преработката започнува веднаш по молзењето или во период од четири часа по прифаќањето во објектот за преработка; или

2) Агенцијата за храна и ветеринарство одобрила повисока температура од технолошки причини кои се однесуваат на производство на одредени млечни производи или производи на база на колострум.

Член 29

Критериуми за термичка обработка

(1) При термички третман на суровото млеко, колострум, млечните производи или производи на база на колострум, операторите со храна треба да обезбедат

третманот да ги задоволува барањата пропишани со прописите за безбедност на храна, при што, кога се користат следните процеси, истите треба да се во согласност со следното:

1) Пастеризацијата се постигнува со третман кој вклучува:

- висока температура за кратко време (најмалку 72 °C за време од 15 секунди); или

- ниска температура за долго време (најмалку 63 °C за време од 30 минути); или

- било која друга комбинација на време и температура за да се постигне еднаков ефект, односно таков што производите покажуваат, онаму каде е применливо, негативна реакција на фосфатаза тест веднаш по таквиот третман.

2) Третман на Екстремно Високи Температури (UHT) се постигнува со:

- континуиран проток на топлина на многу висока температура за кратко време (не пониска од 135 °C во комбинација со соодветно време) со што ќе нема микроорганизми или спори способни за раст и развој во производи кои се третираат кога се чуваат во асептички затворени контејнери на амбиентална температура; и

- третман доволен да се обезбеди дека производите остануваат микробиолошки стабилни по нивната инкубација на 30 °C во период од 15 дена, на 55 °C во период од 7 дена во затворени контејнери, или после било кој друг метод со кој се докажува дека бил применет соодветен топлотен третман.

(2) Кога донесува одлука термички да се обработува суровото млеко или колострум, операторот со храна треба да:

1) се придружува кон процедурите кои се утврдени согласно принципите на HACCP и согласно прописите од областа на ветеринарното здравство; и

2) се придружува кон барањата на Агенцијата за храна и ветеринарство дадени при одобрување на објектите или при спроведувањето на прегледите во согласност со прописите од областа на ветеринарното здравство.

3) води соодветна евиденција за спроведениот термички третман (запис за температурата и времетраењето на термичкиот третман).

Член 30

Ставање во промет на сурово млеко

(1) По исклучок од одредбите на членовите 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 и 31 од овој правилник, примарен производител на млеко или во негово име друг оператор со храна може да стави во промет сурово млеко во форма на директно снабдување на крајниот потрошувач доколку ги исполнува следните барања:

1) Млекото потекнува од крави или биволици:

(а) кои потекнуваат од стада

- официјално слободни од туберкулоза;

- официјално слободни од бруцелоза;

(б) кои не покажуваат симптоми на заразно заболување преносливо на луѓето преку млеко;

(в) чие млеко нема абнормални органолептични карактеристики;

(г) чијашто општа здравствена состојба не е влошена од некако видливо нарушување и кај кои не е присутна инфекција на репродуктивните органи проследена со исцедок, воспаление на цревата со дијареа и треска, или препознатливо воспаление на вимето;

(д) кои не покажуваат никаква рана на вимето која би се одразила на млекото;

(ф) од кои, во случај на крави, се добива два литри млеко дневно; и

(ж) кои не биле лекувани со супстанции опасни или потенцијално опасни по здравјето на луѓето кои се лачат преку млекото, освен ако млекото не го задоволува период на каренца одреден во прописите од областа на ветеринарното здравство.

2) Млекото потекнува од овци и кози:

(а) кои припаѓаат на одгледувалишта официјално слободни од бруцелоза; и

(б) кои ги задоволуваат барањата дефинирани во алинеа 1) со исклучок на оние во точките (а) и (г).

3) Кога различни животински видови се одгледуваат заедно на одгледувалиште за производство на сурово млеко, за секој вид на животни треба да обезбеди дека се исполнети општите здравствени барања на ист начин како кога би биле сами; и

4) Доколку кози се чуваат заедно со крави на истите задолжително се спроведува тест за туберкулоза.

(2) Примарниот производител на млеко или во негово име друг оператор со храна кој става во промет суровото млеко треба да обезбеди дека животните на одгледувалиштето за производство на млеко поминуваат низ редовни службени контроли за да се обезбеди исполнување на барањата пропишани во овој правилник и исполнување на барањата за сурово млеко утврдени во овој правилник.

(3) За спроведување на одредбите од ставови (1) и (2) на овој член примарниот производител на млеко или во негово име друг оператор со храна треба постојано да спроведува сопствени контроли и да:

1) ги идентификуваат критичните точки на одгледувалиштето врз основа на користените процеси;

2) врши мониторинг и проверка на таквите критични точки со соодветни методи;

3) зема мостри за анализа во лабораторија одобрена од надлежниот орган за да ги проверува методите за чистење и дезинфекција и за да го проверува почитувањето на хигиенските барања за сурово млеко утврдени во овој правилник,

4) чува пишана евиденција на потребните информации во согласност со став (1) од овој член во поглед на нивното давање на увид на надлежниот орган;

5) го информира официјалниот ветеринар кога врз основа на испитувањето во лабораторија или која било други информации на негово располагање има причина да верува дека суровото млеко кое тие го произведуваат претставува сериозен ризик по здравјето на луѓето; и

6) во случај на непосреден ризик по здравјето на луѓето, да ја повлече од пазарот количината на производи добиена во технолошки слични услови или производи кои веројатно претставуваат ист ризик. Повлечената количина на производи треба да остане под надзор и контрола на надлежниот орган сè додека не се уништи, употреби за друга намена, сем за исхрана на луѓето или, по одобрувањето од надлежниот орган, преработи на соодветен начин за да се осигура безбедноста по здравјето на луѓето.

(4) Примарниот производител на млеко или во негово име друг оператор со храна треба докажете за усогласеност со барањата наведени во став (3) точките 1) и 2) од овој член да ги проследи до надлежниот орган, кој врши редовни службени контроли во однос на нивното исполнување.

ГЛАВА III

ОЗНАЧУВАЊЕ И ИДЕНТИФИКАЦИОНАТА ОЗНАКА

Член 31

Постапка за затворање и пакување

(1) Означувањето се врши по затворање на готовиот производ наменет за директна конзумација од страна на потрошувачот кое се изведува веднаш по полнење-

то, во објектите каде последниот термички третман на течните млечни производи и производи на база на колострум е направен, преку уреди за затворање кои ја спречуваат контаминацијата.

(2) Системот за затворање треба да биде така дизајниран, во случај на отворање, доказот дека се отворени да остане јасен и лесен за проверка.

Член 32 Означување

(1) Како надополнување на прописите за означување на храната, на ознаката треба јасно да биде видливо:

1) во случај на сурово млеко наменето за директна консумација од страна на крајниот потрошувач, зборовите “сурово млеко”;

2) во случај на производи произведени од сурово млеко, колострумот, млечните производи и производи било каков термички третман или физички или хемиски третман, зборовите “произведено со сурово млеко”;

3) во случај на колострум, зборот “колострум”; и

4) во случај на производи произведени со колострум, зборовите “направено со колострум”.

(2) Барањата од став (1) на овој член се применуваат на производи наменети за малопродажба.

(3) Терминот “означување” вклучува пакување, документ, известување, ознака, ring or collar кој ги придружува или се однесува на таквите производи.

Член 33 Идентификациона ознака

(1) Во согласност со барањата за безбедност на храна, операторите со храна треба да гарантираат дека млекото, колострумот, млечните производи и производите на база на колострум имаат идентификациона ознака која е аплицирана во согласност со одредбите од овој член.

(2) Идентификационата ознака треба да биде аплицирана на производот пред истиот да го напушти објектот на производство.

(3) Кога обвивката и/или пакувањето на производот е отстранета или тој понатаму се преработува во друг објект, треба да се значи со нова ознака. Во тој случај, на новата ознака треба да биде наведен бројот на одобрение на објектот во кој се изведени овие дејности.

(4) Операторите со храна во согласност со прописите од областа на безбедност на храната треба да имаат воспоставено системи и процедури за идентификација на операторите со храна од кои ги добиле и на кои ги испорачале производите од став (1) на овој член.

Член 34 Форма на идентификационата ознака

(1) Идентификационата ознака треба да биде читлива и небришлива, а знаците лесно да се разбираат. Ознаката треба да биде поставена така да биде јасно видлива на надлежниот орган.

(2) На идентификационата ознака треба да биде наведено името на Република Македонија во целост или во облик на код МК како ознака со две букви во согласност со релевантниот ISO стандард.

(3) На идентификационата ознака треба да биде наведен бројот на одобрување на објектот во форма на последните 4 цифри. Доколку објектот произведува и храна на којашто се однесува овој правилник и храна на кој не се однесува овој правилник, операторот може да ја употреби истата идентификациона ознака за двата типа на храна.

(4) Идентификационата ознака треба да биде овална и да ги содржи податоците наведени во ставови (2) и (3) од овој член.

Член 35 Начин на означување

(1) Идентификационата ознака може, во зависност од формата на производите, да се нанесе директно на производот, обвивката или пакувањето или да се испечати на етикета прилепена на производот, обвивката или пакувањето. Ознаката може да биде и во облик на неотстранлива маркичка направена од отпорен материјал.

(2) За производи кои се ставени во транспортни контејнери или големи пакувања и се наменети за понатамошна манипулација, преработка, завиткување или пакување во друг објект, идентификационата ознака може да се нанесе на надворешната површина на контејнерот или пакувањето.

(3) Во случај на течни, гранулирани и прашкасти производи кои се пренесуваат во рифузна состојба, не е неопходна идентификационата ознака, доколку придружната документација ги содржи информациите наведени во член 34 ставови (2) и (3) на овој правилник.

(4) Кога производите се ставени во пакување наменето за директно снабдување до крајниот потрошувач, доволно е идентификационата ознака да се нанесе само на надворешниот дел од пакувањето.

Член 36 Исклучоци во однос на идентификационата ознака

По исклучок на барањата од членовите 33, 34 и 35 од овој правилник:

1) идентификационата ознака може да вклучува референца каде на пакувањето или амбалажата е наведен бројот на одобрение на објектот, и да не биде наведен бројот на одобрение на објектот;

2) во случај на шишиња за повеќекратна употреба, на идентификационата ознака може да бидат наведени само иницијалите на земјата на испорака и бројот на одобрение на објектот.

ГЛАВА IV НАЧИН И ПОСТАПКА НА ВРШЕЊЕ НА ОФИЦИЈАЛНИ КОНТРОЛИ

Член 37 Службени контроли

(1) Службените контроли се спроведуваат за да се утврди исполнување на барањата пропишани со овој правилник.

(2) При службените контроли, официјалниот ветеринар, ги контролира:

1) придружната документација;

2) безбедноста и хигиенската исправност на производот; и

3) хигиенските барања за производство, складирање и промет.

Член 38 Процедури за контрола на безбедноста и хигиенската исправност

Безбедноста и хигиенската исправност на производите се контролира со физички преглед, преглед на документација, а по потреба и со лабораториско испитување.

Член 39

Контрола на одгледувалиштата за производство на сурово млеко

(1) Животните во одгледувалиштата наменети за производство на сурово млеко и колострум за исхрана на луѓе подлежат на службени контроли за да се утврди дали се усогласени со здравствени барања за производство на сурово млеко и колострум, а особено здравствениот статус на животните и употребата на ветеринарните медицински препарати.

(2) Ако постои основа за сомневање дека барањата за здравствена заштита на животните не се во согласност со општиот здравствен статус на животните, животните треба да се прегледаат.

(3) Одгледувалиштата во кои се произведува сурово млеко и колострум подлежат на службена контрола за да се докаже дека се во согласност со хигиенските барања. Овие контроли вклучуваат контрола на просториите, опремата, и начинот на кој се преработени, складирани и ставани во промет млекото, колострумот, млечните производи и производите на база на колострум, а може да вклучат и инспекција и/или мониторинг на системот на внатрешни контроли на операторите. Ако се докаже дека хигиената е неадекватна, Агенцијата за храна и ветеринарство е потребно да провери и утврди дека се превземени соодветни мерки за корегирање на состојбата.

(4) Агенцијата за храна и ветеринарство согласно Годишниот план за спроведување на службени контроли, а врз основа на анализа на ризик спроведува контроли во одгледувалишта за производство на млеко за да потврди дека:

1) барањата за одобрување на објектите за производство на млеко и колострум се исполнети; и

2) барањата за безбедност и хигиена при молзењето, собирањето и транспортот на млеко и колострум пропишани со овој правилник, се исполнети.

(5) За време на контролите, од секој производител на млеко и колострум се земаат мостри и се испитува:

1) вкупниот број на микроорганизми;

2) број на соматски клетки;

3) хемиски состав; и

4) присуство на антибитоци, резидуи и недозволените супстанции.

Член 40

Земање на мостри за анализа и суперанализа

Начинот на земање на мостри од член 39 став (5) од овој правилник и начинот на земање на примероци за анализа и суперанализа се врши согласно одредбите за земање на мостри од Правилникот за начинот на чување на суровото млеко и земање примероци за анализа и суперанализа, содржината, формата и начинот на пополнување на записникот, методите за анализа на суровото млеко, начинот на класирање и методот на вреднување на обуката и програмата за вршење на обуката за контролори.

Член 41

Контрола на млеко при собирање

(1) Агенцијата за храна и ветеринарство врши мониторинг на прегледите и процедурите кои се спроведуваат од операторите со храна во согласност со овој правилник.

(2) Ако операторите со храна не ја корегираат состојбата во рок од три месеци од денот на првото извештување на Агенцијата за храна и ветеринарство за неусогласеност со критериумите кои се однесуваат на бројот на колонии и на соматски клетки, испораката на сурово млеко од објектот за производство времено се забранува, или подлежи на преземање на неопходни мерки за заштита на здравјето на луѓето. Оваа временна забрана се применува се додека операторите со храна не докажат дека суровото млеко повторно ги исполнува барањата од овој правилник.

Член 42

Мерки кои се преземаат во случај на неусогласеност

(1) При вршење на службена контрола на млекото, колострум, млечните производи и производи на база на колострум кои се наменети за исхрана на луѓето, официјалниот ветеринар, согласно член 112 од Законот за безбедност на храната ќе го забрани складирањето и продажбата на тие производи, ако:

1) пратката на производи не ја придружуваат соодветни документи согласно прописите од областа на ветеринарното здравство;

2) со физички преглед се утврди дека производите не се во согласност со хигиенските барања;

3) просториите и опремата на местото каде се складираат и продаваат производите, не е во согласност со пропишаните барања; и

4) се утврди несоодветна амбалажа или несоодветно пакување на производите.

(2) Ако официјалниот ветеринар во текот на службената контрола, се посомнева во безбедноста и хигиенската исправност на производите, зема мостри за микробиолошки и за други потребни прегледи, привремено ја забранува употребата на производите за исхрана на луѓето и го одредува начинот и местото за чување на тие производи додека не се донесе одлука за нивната безбедност и хигиенска исправност.

(3) Ако во согласност со физичките и/или лабораториските тестови се утврди дека млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум не се безбедни и хигиенски исправни за исхрана на луѓето, официјалниот ветеринар го забранува складирањето и продажбата и наложува нештетно отстранување на производите.

Член 43

Контрола на хигиенска исправност

Со цел да се прегледа и оцени млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум, официјалниот ветеринар зема мостри за:

1) микробиолошки тест, во согласност со прописите од областа на ветеринарното здравство;

2) преглед за присуство на резидуи, во согласност со повеќе-годишниот план за контрола на резидуи; и

3) преглед за присуство за радионуклеиди.

Член 44

Радиолошко испитување

(1) Заради испитување на присуство на радионуклеиди официјалниот ветеринар зема мостри за контрола и тестирање на млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум.

(2) Репрезентативна мостра од млеко во количина од 1 l се формира од секои 10 собирни центри од откупната мрежа на млекарницата.

(3) Мострите од млеко се земаат за:

1) Течни производи во оригинално пакување во количина од вкупно 1l за секој производ;

2) Цврсти производи во оригинално пакување во количина од вкупно 1 kg за секој производ.

(4) Мострите на млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум се доставуваат на преглед со следниве податоци: назив и место на млекарницата, подрачје каде мострите се земени, дата и време на земање мостри и категоријата на млеко и млечни производи.

(5) Млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум се оценуваат како хигиенски исправни за исхрана на луѓе ако содржат ниво на активност за определени радионуклеиди под максимално дозволено ниво или во согласност со барањата на земјата увозничка.

(6) Млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум кои содржат повеќе од дозволеното ниво на активност за определени радионуклеиди не се безбедни и хигиенски исправни за исхрана на луѓето.

(7) Млекото може да се преработи во млечни производи, кои пред ставање во промет треба повторно да се прегледаат за да се утврди активноста на радионуклеидите.

(8) Млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум кои се оценети како хигиенски неисправни за исхрана на луѓе може да се користат за исхрана на животни во тој како протеинска компонента во крмната смеска.

Член 45

Контрола на млекарската опрема

(1) Официјалниот ветеринар најмалку еднаш годишно, визуелно ги прегледува кантите, цистерните, млечните цевки (млеководите), пакувањето и другата опрема за млеко и колострум и земаат брисеви за микробиолошки преглед.

(2) Микробиолошките резултати се проценуваат на следниот начин:

1) внатрешната површина на кантите и другите садови е доволна чиста, ако на 1 cm² нема повеќе од 5 колонии микроорганизми;

2) внатрешната површина на амбалажата има прифатлива хигиенска состојба ако на 1 cm² нема повеќе од една колонија на микроорганизми; и

3) внатрешната површина на цистерните, млеководите и другата млекарска опрема е доволно чиста ако на 1cm² нема повеќе од пет колонии на микроорганизми.

(3) Ако микробиолошката контаминација на амбалажата и на млекарската опрема е над дозволените граници пропишани во точката а и б на став (1) од овој член, тогаш истата не може да се употреба и треба да се спроведат мерки заради намалување на контаминацијата.

Член 46

Млеко кое не е безбедено и исправно за исхрана на луѓе

(1) Без оглед дали ги исполнуваат барањата од овој правилник, млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум, без разлика дали се преработуваат или не, нема да се сметаат за исправни за исхрана на луѓето ако:

1) се видливо извалкани, контаминирани или загадени;

2) се конзервирани со хемиски агенси, или ако содржат недозволен супстанции;

3) има промени во бојата, мирисот, вкусот и конзистенција;

4) не ги исполнуваат микробиолошките критериуми; и

5) е утврдена контаминација со радионуклиди над дозволената граница на активност.

(2) Млекото, колострумот, млечни производи и производите на база на колострум кои не се безбедни и исправни за исхрана на луѓе, може да се:

1) користат за технички цели или за добиточна храна само по соодветна преработка; или

2) запленаат или отстранат заради спречување на ширење на заразни болести или друг ризик по здравјето на животните и луѓето.

ГЛАВА V

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 47

Одложен престанок на важење

Овој правилник престанува да важи на денот на пристапување на Република Македонија во Европската Унија.

Член 48

Престанок на важење

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилник за посебните барања за безбедност и хигиена и начинот и постапката на вршење на службените контроли на млекото и млечните производи („Службен весник на Република Македонија“ број 151/07 и 93/10).

Член 49

Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-289/2
20 јануари 2012 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

Прилог 1

Штембил на Ветеринарното Друштво

**Уверение
за здравстениот статус на животните во одгледувалиште**

РБО на одгледувалиштето	
Име и презиме на одгледувачот	
Единствен Матичен Број	
Адреса	

Со ова уверение се потврдува дека животните на одгледувалиштето се слободни од заразни болести на основа на негативен резултат на извршениот клинички преглед и/или дијагностичкото лабораториско испитување согласно

01. Програмата за сузбивање и искоренување на бруцелозата кај говедата

02. Програмата за сузбивање и искоренување на туберкулозата кај говедата

РБО на одгледувалиштето	
Име и презиме на одгледувачот	

Број на животни	
Број на молзни животни	
Број на ушните маркици на животните	

*Доколку се работи за одгледувалиште со поголем број на грла, списокот на ушни маркици може да се даде во прилог потпишан и печатиран од Ветеринарното друштво.

Ветеринарно друштво
Доктор по Ветеринарна Медицина

Потпис на докторот по ветеринарна
медицина

Печат на ветеринарното друштво

Прилог 1- А

Штембил на Ветеринарното Друштво

**Уверение
за здравстениот статус на животните во одгледувалиште**

РБО на одгледувалиштето	
Име и презиме на одгледувачот	
Единствен Матичен Број	
Адреса	

Со ова уверение се потврдува дека животните на одгледувалиштето

се слободни или официјално слободни од бруцелоза на основа на Програмата за сузбивање и искоренување на бруцелозата кај овците и козите ги исполнуваат условите од член 8 и 9 од Правилникот за посебните барања за безбедност и хигиена и начинот и постапката на вршење на службени контроли на млекото и млечните производи.

или

биле вакцинирани против бруцелоза како дел од одобрена програма за сузбивање на болеста и кои не покажуваат симптоми на болеста и ги исполнуваат условите од член 8 и 9 од Правилникот за посебните барања за безбедност и хигиена и начинот и постапката на вршење на службени контроли на млекото и млечните производи.

РБО на одгледувалиштето	
Име и презиме на одгледувачот	

Број на животни	
Број на молзни животни	
Број на ушните маркици на животните*	

*Доколку се работи за одгледувалиште со поголем број на грла, списокот на ушни маркици може да се даде во прилог потпишан и печатиран од Ветеринарното друштво.

Ветеринарно друштво
Доктор по Ветеринарна Медицина

Прилог 2

Молзен Картон на ниво на одгледувалиште

РБО на одгледувалиштето	
Име и презиме на одгледувачот	
Единствен Матичен Број	
Адреса	
Број на ушната маркица на животното*	

Извршени клинички прегледи, дијагностички и лабораториски испитувања

Реден број на прегледот	Дијагностички и лабораториски испитувања						Потпис на доктор по ветеринарна медицина или овластено лице
	Лабораториско испитување		Маститис		Болест		
	Датум	Резултат	Предна Лева	Предна Десна	Тип на Мостра	Резултат	
		Задна Лева	Задна Десна				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*Доколку се работи за одгледувалиште со поголем број на грла, списокот на ушни маркици може да се даде во прилог потпишан и печатиран од Ветеринарното друштво.

Прилог 3

Барања за сурово млеко		
------------------------	--	--

	Година	Број на Микроорганизми	Број на соматски клетки
01.01.	2013	800.000	600.000
01.01.	2014	600.000	500.000
01.01.	2015	400.000	400.000
01.01.	2016	100.000	400.000

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

815.

Во Одлуката за утврдување на референтни цени за дневна болница и болнички ден во болничката здравствена заштита, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ број 181 од 27 декември 2011 година, забележана е техничка грешка, поради што се врши следната

ИСПРАВКА НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РЕФЕРЕНТНИ ЦЕНИ ЗА ДНЕВНА БОЛНИЦА И БОЛНИЧКИ ДЕН ВО БОЛНИЧКАТА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Во член 2 став 2, наместо зборовите „дневна болница“ треба да стојат зборовите „болнички ден“.

Од Фондот за здравствено осигурување на Македонија

816.

Во Одлуката за изменување и дополнување на одлуката за утврдување на висината на учеството на осигурените лица во вкупните трошоци на здравствените услуги и лековите, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ број 20 од 10 февруари 2012 година, забележани се технички грешки, поради што се врши следната

ИСПРАВКА НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА УЧЕСТВОТО НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА ВО ВКУПНИТЕ ТРОШОЦИ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСЛУГИ И ЛЕКОВИТЕ

Во член 1, став 1 точка 1, во седмиот ред, наместо бројот „1.250,00“, треба да стои „250,00“.

Во член 1, став 1 точка 1, во тринаесетиот ред, наместо бројот „250,00“, треба да стои „1.250,00“.

Од Фондот за здравствено осигурување на Македонија

СОВЕТ ЗА РАДИОДИFUЗИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

817.

Советот за радиодифузија на РМ врз основа на член 37 став 1, алинеја 5 од Законот за радиодифузната дејност („Сл.весник на РМ“ бр.100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/2008, 6/2010 и 145/2010, 97/2011, 13/2012), член 20, став 1, алинеја 3 од Деловникот за работа на Советот, Пречистен текст, бр.01-302/1 од 31.01.2012, Мислењето на Дирекцијата за заштита на личните податоци, наш бр.03-21/2 од 23.01.2012 и Заклучокот на Советот бр.02-460/20 од 13.02.2012, во врска со член 52 од Законот за заштита на личните податоци („Сл.весник на РМ“, бр.7/2005, бр.103/2008, бр.124/2010 и бр.135/11) и член 10, став 2, алинеја 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Сл.весник на РМ“, бр.38/2009 и 158/10), на својата 2-ра седница одржана на ден 09.2.2012 година донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО СОВЕТОТ ЗА РАДИОДИFUЗИЈА НА РМ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат техничките и организациските мерки кои ги применува Советот за радиодифузија на РМ (во натамошниот текст: Советот) заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци со кои располага и ги обработува Советот.

Член 2

Одредбите од овој Правилник се применуваат за:

- целосно и делумно автоматизирана обработка на личните податоци;
- друга рачна обработка на личните податоци што се дел од постојна збирка на лични податоци или се наменети да бидат дел од збирка на лични податоци.

Член 3

Советот ќе применува технички и организациски мерки кои се класифицираат во три нивоа:

- основно ниво;
- средно ниво и
- високо ниво.

Член 4

За сите документи задолжително ќе се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво.

За документи кои содржат матичен број на лицата задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво.

За документите кои се пренесуваат преку електронско комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицираат на основно, средно и високо ниво.

II. ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ

II.1. Евидентирање и чување на документација за софтверски програми

Член 5

Советот врши евидентирање и ја чува целокупната документација за софтверските програми за обработка на личните податоци и сите негови промени.

II.2. Одржување на информацискиот систем

Член 6

Вработените во Секторот за технологија и информатика на Советот се должни да вршат одржување на информацискиот систем во Советот согласно документацијата на Советот за техничките и организациските мерки.

II.3. Технички мерки

Член 7

Во Советот се обезбедуваат следните технички мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци:

1. единствено корисничко име за секој вработен;
2. лозинка креирана од секое овластено лице посебно, составена од комбинација на најмалку 8 (осум) алфанумерички карактери (од кои минимум една голема буква) и специјални знаци;
3. корисничко име и лозинка која овозможува пристап на корисникот до информацискиот систем во целина, на поединечни апликации и/или поединечни збирки на лични податоци потребни за извршување на неговата работа;
4. автоматизирано одјавување од информацискиот систем после изминување на 15 минути на неактивност и за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничкото име и лозинката;
5. автоматизирано отфрлање од информативниот систем после три неуспешни обиди (внесување на погрешно корисничко име или лозинка) и автоматизирано известување на корисникот дека треба да побара инструкции од администраторот на информацискиот систем;
6. инсталирана е хардверска/софтверска заштитна мрежна бариера („фајервол“), како и рутер помеѓу информацискиот систем и интерната конекција;
7. инсталирана е ефективна и сигурна анти-вирусна и анти-спајвер заштита на информацискиот систем, која постојано ќе се ажурира заради превентива од непознати и непланирани закани од нови вируси и спајвери;
8. инсталирана е ефективна и сигурна анти-спам заштита, која постојано ќе се ажурира заради превентивна заштита од спамови и
9. серверите во Советот се приклучени на енергетска мрежа преку уреди за непрекинато напојување.

II.4. Организациски мерки

Член 8

Пристапот до софтверот за кадровска евиденција на Советот, кој содржи лични податоци на вработените во Советот е организиран на неколку нивоа, така што вработените имаат пристап само до своите лични податоци. Пристап до личните податоци на сите вработени во Советот имаат само вработените/ангажираните лица во Советот овластени за внесување, измена или бришење на лични податоци во софтверот, како и раководните работници кои се овластени да дадат одобрување на внесувањето, измените или бришењето на личните податоци во софтверот.

Пристап до компјутерот кој содржи софтвер за пресметка на плати на вработените во Советот со личните податоци од вработените имаат само работникот/раководителот кој врши работни задачи/координирање на работните задачи во врска со пресметката на плати на вработените согласно Правилникот за организација и систематизација на работните места во Советот, како и надворешно ангажираното лице за одржување на софтверот за плати во Советот.

Обработка на личните податоци на странките за целта на водењето на управни и прекршочни постапки пред Советот, надлежните судови и други надлежни органи, се врши на компјутерите во Советот на кои пристап имаат само вработените кои вршат работни задачи во врска со водењето на постапките согласно Правилникот за организација и систематизација на работни места во Советот.

Личните податоци на вработените во Советот како и личните податоци на странките и третите лица во постапките кои се водат пред Советот, надлежните судови и други надлежни органи, во секое време се чуваат во заклучени шкафови и пристап до нив имаат вработените кои вршат работни задачи во врска со водење на тековните работи согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работни места на Советот.

Вработеното лице кое врши работи во врска со човечки ресурси во Советот, го известува администраторот на информацискиот систем за вработувањето или ангажирањето на секое овластено лице со право на пристап до информацискиот систем, за да му биде доделено корисничко име и лозинка, како и за престанок на вработувањето или ангажирањето за да му бидат избришани корисничкото име и лозинката.

Член 9

Пристап до документите во хартиена форма кои содржат лични податоци имаат вработените во Советот и други овластени лица (надворешно ангажирани лица), доколку пристапот е во функција на извршување на работни задачи кои истите се должни да ги вршат согласно Правилникот за организација и систематизација на работните места во Советот, односно договорот за ангажирање на надворешните соработници.

За пристапувањето до документите задолжително се воспоставуваат механизми за идентификација на овластените лица и за категориите на личните податоци до кои се пристапува, како и за пристапот на други лица до документите.

Лицата од став 1 од овој член задолжително го применуваат правилото „чисто биро“ при обработка на личните податоци содржани во документите за нивна заштита за време на целиот процес на обработка на личните податоци.

Копирањето и умножувањето на документи го вршат единствено вработените во Советот во рамките на извршувањето на работните задачи кои истите ги вршат согласно Правилникот за организација и систематизација на работни места во Советот.

За документите кои се пренесуваат надвор од работните простории на Советот задолжително се применуваат соодветни мерки така што личните податоци содржани во истите нема да бидат видливи и достапни за трети лица или други неовластени лица.

Документите кои содржат лични податоци по истекот на рокот на чување согласно прописите за архивска граѓа се уништуваат. Документите во хартиена форма кои содржат лични податоци по истекот на рокот на нивното чување се уништуваат на шредер во доволна мера истите повторно да не бидат употребливи и читливи.

II.5. Физичка сигурност на информацискиот систем

Член 10

Серверот на кој е инсталиран софтверот кој содржи лични податоци е физички лоциран во Советот во посебна просторија (систем – сала) заедно со останатите сервери дел од информатичко технолошкиот систем на Советот, до која пристап имаат само вработените во Секторот за технологии и информатика на Советот, кои се задолжени за одржување на информацискиот систем на Советот.

Доколку е потребен пристап на друго лице до историјата во кои се наоѓаат серверите, тогаш тоа лице треба да биде придружувано и надгледувано од вработените во Советот од ставот 1 на овој член.

За просторијата во која се наоѓаат серверите се преземаат мерки за заштита од потенцијални закани како што се кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетно зрачење.

II.6. Информирање за заштита на личните податоци

Член 11

Лицата кои се вработуваат или се ангажираат во Советот пред нивното отпочнување со работа се запознаваат со прописите за заштита на личните податоци, како и со документацијата за техничките и организационите мерки на Советот.

Лицата кои се ангажираат за извршување на работа во Советот преку Агенција за привремено вработување, при обработка на лични податоци имаат обврска да постапуваат единствено во согласност со упатствата добиени од Советот како контролор, и обврска да ги преземаат и почитуваат техничките и организационите мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Советот.

Лицата кои се вработуваат или ангажираат во Советот, пред нивното отпочнување со работа своерачно потпишуваат Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Изјавата за тајност и заштита на обработката на личните податоци содржи дека лицата ќе ги почитуваат начелата за заштита на личните податоци пред нивниот пристап до личните податоци, ќе вршат обработка на личните податоци согласно документацијата за техничките и организационите мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Советот, освен ако со закон поинаку не е уредено и дека истите ќе ги чуваат како доверливи лични податоци.

Изјавата за тајност и заштита на обработката на личните податоци задолжително се чува во персоналните досиеја на лицата кои се вработуваат или ангажираат.

Изјавата за тајност и заштита на обработката на личните податоци е составен дел на овој правилник и се доставува во прилог на истиот (Прилог бр.1).

Офицерите за заштита на лични податоци задолжително вршат континуирано информирање на вработените за непосредните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.

II.7. Обврски и одговорности на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица

Член 12

Обврските и одговорностите на секое овластено лице кое има пристап до личните податоци и обврските на администраторот на информацискиот систем ќе бидат дефинирани и утврдени во Правилникот на Советот за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица.

Советот задолжително врши периодична контрола над работата на администраторот на информацискиот систем и изработува извештај за извршената контрола кој задолжително треба да содржи податоци за констатираните неправилности и предложените мерки за отстранување на тие неправилности.

II.8. Евидентирање на инциденти

Член 13

Начинот на евидентирање на секој инцидент, времето кога се појавил, корисникот кој го пријавил, на кого е пријавен и преземените мери ќе бидат уредени со Правилник на Советот за пријавување, реакција и санирање на инциденти.

II.9. Постапки за идентификација, проверка и водење на евиденција за овластените лица кои имаат авторизиран пристап до документите и информацискиот систем

Член 14

Советот задолжително воспоставува постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап до документите и информацискиот систем.

Кога проверката од став 1 од овој член се врши врз основа на корисничко име и лозинка, Советот секогаш ги преминува правилата кои ја гарантираат нивната доверливост и интегритет при пријавување, доделување и чување на истите.

Лозинките автоматски се менуваат во период не подолг од три месеци, се чуваат заштитени со соодветни методи, така што истите нема да бидат разбирливи додека се валидни.

Член 15

Советот задолжително води евиденција за овластените лица кои имаат авторизиран пристап до документите и информацискиот систем.

Евиденцијата од став 1 од овој член особено ги содржи следните податоци: име и презиме на овластеното лице, работна станица од каде се пристапува до информацискиот систем, датум и време на пристапување, лични податоци кон кои е пристапено, видот на пристапот со операциите кои се преземени при обработка на податоците, запис за авторизација за секое пристапување, запис за секој неавторизиран пристап и запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот систем.

Во евиденцијата од став 1 од овој член се внесуваат и податоци за идентификување на информацискиот систем од кој се врши надворешен обид за пристап во оперативните функции или личните податоци без потребното ниво на авторизација.

Операциите кои овозможуваат евидентирање на податоците од ставовите 2 и 3 од овој член, се контролираат од страна на офицерот за заштита на лични податоци на Советот, и истите не можат да се деактивираат.

Евиденцијата за овластените лица кои имаат авторизиран пристап до документите и информацискиот систем се чува најмалку 5 (пет) години.

Офицерот за заштита на лични податоци врши периодична проверка на податоците од ставовите 2 и 3 на овој член, најмалку еднаш месечно и изготвува извештај за извршената проверка и за констатираните неправилности.

II.10. Управување со медиуми/уништување, бришење или чистење на медиуми

Член 16

Медиумите кои се носители на лични податоци се чуваат во во посебна просторија (систем – сала) заедно со останатите сервери дел од информатичко технолошкиот систем на Советот, до која пристап имаат само вработените во Секторот за технологии и информатика на Советот, кои се задолжени за одржување на информацискиот систем на Советот.

Советот воспоставува систем за евидентирање на медиумите кои се носители на лични податоци, а кои се примаат со цел да овозможи директна или индиректна идентификација на видот на медиумот кој е примен, датум и време на примање, испраќач, број на медиуми кои се примени, вид на документ кој е снимен на медиумот, начин на испраќање на медиумот, име и презиме на лицето овластено за прием на медиумот.

Одредбите од ставот 2 од овој член се применуваат и за евидентирање на медиумите кои се испраќаат од страна на Советот.

Пренесување на медиумите од став 1 на овој член надвор од работните простории на Советот се врши само со претходно писмено овластување од страна на Советот.

При пренесување на медиуми кои се носители на лични податоци, надвор од работните простории на Советот, се преземаат сите неопходни мерки за да се спречи неовластено обработување на личните податоци снимени на нив.

Член 17

Постапките и процедурите за уништувањето, како и за бришењето или чистењето на медиумот ќе бидат определени со Правилник на Советот за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите.

II.11. Сигурносни копии и повторно враќање на зачуваните лични податоци

Член 18

Постапките и процедурите за правење на сигурносни копии, како и начинот на чување ќе бидат регулирани во Правилникот на Советот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци.

II.12. Контрола на информацискиот систем и информатичката инфраструктура

Член 19

Советот врши надворешна контрола на секои три години и внатрешна контрола секоја година на информатичкиот систем и информатичката структура во Советот, согласно прописите за заштита на личните податоци.

Надворешната контрола се врши од страна на независно трето правно лице.

Член 20

Советот задолжително врши тестирање на информацискиот систем пред неговото имплементирање или по извршените промени со цел да се провери дали системот обезбедува тајност и заштита на обработката на личните податоци согласно со документацијата за технички и организациски мерки и прописите за заштита на личните податоци.

Тестирањето од став 1 на овој член се врши преку обработка на документи кои содржат имагинарни лични податоци од страна на независно трето правно лице.

III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 21

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на РМ“, а истиот ќе биде објавен и на огласната табла во Советот за радиодифузија на РМ.

Бр. 01-633/1
17 февруари 2012 година
Скопје

Совет за радиодифузија на РМ
Претседател,
м-р **Зоран Стефаноски**, с.р.

Прилог бр.1

Врз основа на одредбите од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/05, 103/08, 124/10 и 135/11) и одредбите од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/09 и 158/10), а во согласност со член 11 од Правилникот на Советот за радиодифузија на РМ за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Сл.весник на РМ“, бр._____), на ден _____, 2012 година ја давам следната

ИЗЈАВА**за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци**

Јас долупотпишаниот/ната, _____

(Име и Презиме)

во

Секторот/Одделението

за _____

(вање на работното место)

во Советот за радиодифузија на РМ, согласно со Законот за заштита на личните податоци („Сл.весник на РМ“, бр.7/05, 103/08, 124/10 и 135/11) и Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Сл.весник на РМ“, бр.38/09 и 158/10) и документацијата за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Советот, се обврзувам дека:

- ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;
- ќе ги применувам техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и ќе ги чувам како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита;
- ќе вршам обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од Советот за радиодифузија на РМ, и
- на други лица од Советот и на трети лица надвор од Советот за радиодифузија на РМ нема да издавам било каков податок од збирките на лични податоци или било каков друг личен податок кој ми е достапен и кој сум го дознал или ќе го дознаам при работата во Советот.

Потпис,

РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

818.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22 став 1 алинеја 16, член 39 став 2 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр.16/11 и 136/11), како и на член 32 од Правилникот за издавање на лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 143/11), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство на електрична и топлинска енергија ТЕ -ТО АД Скопје, на ден 20.02.2012 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СОДРЖИНАТА НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ТОПЛИНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ВО ПОСТРОЈКИ ЗА КОМБИНИРАНО ПРОИЗВОДСТВО НА ТОПЛИНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА НА ДРУШТВОТО ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА ТЕ -ТО АД СКОПЈЕ

1. На Друштвото за производство на електрична и топлинска енергија ТЕ -ТО АД Скопје му се утврдува содржина на лиценцата за вршење на енергетска дејност производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија.

2. Содржината на лиценцата со правата и обврските на носителот на лиценцата пропишани во Прилог 1 на оваа Одлука, станува составен дел на Одлуката за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност комбинирано производство на електрична и топлинска енергија бр. 02-1108/1 од 23.06.2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 75/08).

3. Називот на Одлуката бр. 02-1108/1 од 23.6.2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 75/08), се менува и гласи: „Одлука за издавање на лиценца за производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија“.

4. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

5. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-42/12
20 февруари 2012 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

Л И Ц Е Н Ц А

ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ТОПЛИНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ВО ПОСТРОЈКИ ЗА КОМБИНИРАНО ПРОИЗВОДСТВО НА ТОПЛИНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата

Друштвото за производство на електрична и топлинска енергија ТЕ -ТО АД Скопје со седиште на ул. Лондонска ББ Скопје - Карпош

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата

Производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија.

3. Датум на издавање на лиценцата
20 февруари 2012 година

4. Датум до кога важи лиценцата
20 февруари 2047 година

5. Евидентен број на издадената лиценца
ЕЕ- 86.01.1/12 и ТЕ- 12.01.1/12

6. Број на деловниот субјект – 5950686

7. Единствен даночен број – 4030005535493

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Како енергетска дејност производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија се смета истовремено производство на електрична и топлинска енергија во еден технолошки процес.

Врз основа на Законот за енергетика, носителот на лиценца не е регулиран производител на електрична и топлинска енергија и нема обврска за вршење на јавна дејност.

Производителот на електрична енергија може да врши продажба на електрична енергија и/или системски услуги во земјата и странство на трговци, снабдувачи со електрична енергија и операторот на електропреносниот и операторите на електродистрибутивните системи.

Производителот на топлинска енергија може да продава топлинска енергија и на потрошувачи кои не се приклучени во системот за дистрибуција на топлинска енергија, а се директно поврзани на неговата производна постројка.

10. Подрачје на вршење на енергетската дејност

Врз основа на Законот за енергетика и одредбите од оваа лиценца, носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија ја врши на територијата на Република Македонија.

11. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија ќе ја врши преку постројки наведени во Техничките карактеристики на постројката кои се составен дел од оваа лиценца.

12. Право на приклучување, пристап и користење на соодветниот систем

Носителот на лиценцата има право на приклучување на расположивите преносни и дистрибутивни системи за природен гас, електрична енергија и топлинска енергија, согласно Одлуката за овластување за изградба на објектот Комбинирана гасна електрана – топлинска ТЕ-ТО АД Скопје Бр. 19-2358/1 од 30 април 2008 година и согласно соодветните Мрежни правила за пренос / дистрибуција на природен гас, електрична енергија односно топлинска енергија.

Носителот на лиценцата има право на пристап и користење на преносниот и расположивиот дистрибутивен систем за електрична енергија, како и на расположивиот дистрибутивен систем за топлинска енергија поради нормално вршење на енергетската дејност во согласност со склучените договори за приклучок, Пазарните правила за електрична енергија, Мрежните правила за пренос на електрична енергија, соодветните

Мрежни правила за дистрибуција на електрична енергија, односно соодветните Мрежни правила за дистрибуција на топлинска енергија.

13. Обврски за носителот на лиценца

Носителот на лиценцата е должен да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;

- ги почитува мрежните правила, пазарните правила, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон;

- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти, при изградба, реконструкција, редовни годишни ремонти на објектите, постројките, уредите и инсталациите вклучени во процесот на производство на електрична и топлинска енергија;

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија и топлинска енергија до точката на прием;

- врши продажба на електрична енергија и/или системски услуги во земјата и странство на трговци на електрична енергија, снабдувачи со електрична енергија и операторот на електропреносниот систем и операторите на електродистрибутивните системи

- обезбеди достапност на договорената електрична енергија и/или системски услуги до точката на прием во дистрибутивниот систем;

- обезбеди достапност на договорената топлинска енергија до точката на прием;

- доставува годишни извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување, планираната расположливост на производните капацитети за електрична енергија до операторот на електроенергетскиот систем и операторот на дистрибутивниот систем како и Регулаторната комисија за енергетика во согласност со мрежните правила за електрична енергија.

- доставува годишни извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување, планираната расположливост до Регулаторната комисија за енергетика во согласност со условите пропишани во оваа лиценца.

- доставува извештаи, податоци и информации до операторот на електропреносниот систем или операторот на дистрибутивниот систем, во согласност со мрежните правила за пренос или мрежните правила за дистрибуција,

- доставува извештаи, податоци и информации до операторот на дистрибутивниот топлински систем, во согласност со мрежните правила за дистрибуција на топлинска енергија,

- доставува до операторот на пазарот на електрична енергија и до операторот на електропреносниот систем податоци и информации од договорите за продажба на електрична енергија, расположливост на производниот капацитет и/или системски услуги, освен комерцијално-финансиските податоци во согласност со пазарните правила, и

- да обезбеди електрична енергија за сопствените потреби од своите капацитети или од отворен пазар.

14. Планирање на одржување на постојните и изградба на нови производни капацитети

Заради сигурно и ефикасно функционирање на производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија и топлинска енергија, носителот на лиценцата е должен истите да ги одржува во исправна и функционална состојба.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија за енергетика да поднесе План за одржување на постојни и изградба на нови производни капацитети за период од пет години, годишна програма за реализација на планот, како и мислење по планот од операторот на електроенергетскиот систем.

Планот за одржување на постојни и изградба на нови производни капацитети особено треба да содржи:

- опис на функционална состојба на постојните производни капацитети;

- потреба од ревитализација на постојните производни капацитети;

- процентка за идни потреби од нови производни капацитети;

- локации каде се планира да се изградат новите производни капацитети;

- финансиски извори за реализација на планот.

15. Изготвување на годишна програма за ремонт

Носителот на лиценцата е должен да изготви и достави до Регулаторната комисија за енергетика годишна програма за ремонти на производните капацитети и истата да ја објави на својата веб страна.

Пред да пристапи кон ремонт на производните капацитети, носителот на лиценцата е должен да ја извести Регулаторната комисија за енергетика, операторот на електропреносниот систем, како и операторот на соодветниот систем за дистрибуција на електрична енергија за точниот датум на отпочнување и времетраење на ремонтот.

16. Обврска за информирање

Носителот на лиценцата е должен да ја извести Регулаторната комисија за енергетика за секоја нерасположливост на произведен капацитет која што трае повеќе од 12 месеци и притоа е поголема од 10 % од вкупната инсталирана моќност на производните капацитети.

Носителот на лиценцата е должен да им ги обезбеди на операторот на електропреносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, како и операторот на соодветниот систем за дистрибуција на електрична енергија, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценцата, во согласност со Мрежните правила и Пазарните правила.

17. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

18. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на енергетската дејност производство на топлинска и електрична енергија во постројки за комбинирано производство на топлинска и електрична енергија ги добива од сите учесници на пазарот на електрична енергија, односно топлинска енергија.

19. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година. Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на производство на електрична енергија и топлинска енергија во текот на претходната година, вкупно и за секој енергенс поодделно (вкупна количина на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием, вкупна количина на произведената и испорачаната топлинска енергија на точка на прием, количини на системски услуги во производството на електрична енергија, количеството на гориво потрошено за производство на електрична енергија и топлинска енергија, сопствена потрошувачка на електрична енергија и топлинска енергија како и вкупна количина на произведена и испорачана топлинска енергија, број и времетраење на планираните и непланираните прекини, како и за причините за нивно настанување);

2. комплет годишна сметка составена од: биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки подготвени во согласност со важечката законска регулатива;

3. превземени мерки

- за заштита на опремата и објектите од надворешни влијанија и хаварии и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност;

- за заштита при работа;

- за кадровска екипираност, обука и стручно усовршување на вработените;

- за заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето;

- за извршување на мониторинг на работењето;

- за вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и во услови на воена и вонредна состојба.

4. извршување на годишната програма за ремонти;

5. реализирање на планот за работа кој што се однесува на соодветната година;

6. други податоци утврдени во лиценцата во зависност од видот на дејноста.

20. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, месечни и квартални извештаи за вкупната количина на произведената и испорачаната електрична и топлинска енергија, количеството на гориво потрошено за производство на електрична енергија и топлинска енергија количините на системски услуги, количината на електрична енергија за балансна регулација, бројот и времетраењето на планираните и непланираните прекини, како и за причините за нивно настанување;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија;

- сите договори коишто ги склучил со снабдувачот со електрична енергија на тарифни потрошувачи.

21. Мерење на произведената електрична енергија и моќност и мерење на произведена топлинска енергија

Носителот на лиценцата е должен да инсталира, одржува, проверува и да ги сервисира контролните мерни уреди на сите мерни места и да ја мери произведената електрична енергија и моќност и произведената топлинска енергија на сите мерни места на праг на електрана.

24. Физичка заштита на производните капацитети од надворешни влијанија и хаварии

Носителот на лиценцата е должен во рок од шест месеци од датумот на издавање на оваа лиценца да донесе План за физичка заштита на производните капацитети и должен е истиот да го достави до Регулаторната комисија за енергетика.

25. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

26. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична и топлинска енергија, согласно пропишаните услови за снабдување со електрична енергија и Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија како и пропишаните услови за снабдување со топлинска енергија и Мрежните правила за дистрибуција на топлинска енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична и топлинска енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична и топлинска енергија во определен временски период.

27. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши исклучиво во согласност со одредбите од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

28. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

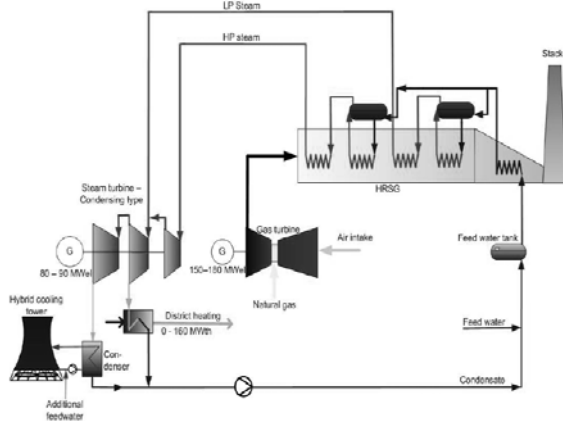
Прилог 1. таб 3

1. ТЕ-ТО Постројка за комбинирано производство на електрична и топлинска енергија со Pins. = 227 MW за производство на електрична енергија и Pins. = 160 MW за производство на топлинска енергија.

2. 110 kV кабелски приклучок од ТЕ-ТО до 110 kV столб од 110 kV ДВ Скопје 1 - ТЕ-ТО и од 110 kV кабелски приклучок од ТЕ-ТО до 110 kV столб од 110 kV ДВ Скопје 4 - ТЕ-ТО.

3. Постројката е лоцирана на КО Гази Баба КП. 2065/2, 2107/3, 2107/4, 2117/10, 2117/5, 2117/6, 2065/2, 2117/1, 2117/2, 2117/3, 2117/4, 2117/7, 2117/8.

4. Технолошка шема



5. Основни Технички податоци за главната опрема вградена во ТЕ-ТО АД. – Скопје, Комбинирана Термоелектрана – Топлана (машинство)

ГАСНА ТУРБИНА:

- Производител на гасна турбина: ALSTOM – Швајцарија
- Тип на гасна турбина: GT13E2
- Номинална Моќност: 180,703 (MW) – за 2(°C), 60% влажност и 0,990(bar(a))
- Топлински капацитет: 9844 (kJ/kWh)
- Излезна гасна енергија: 310,800 (MW)
- Број на вртежи: 3000 (o/min)
- Начин на поврзување со генератор: механичка спојка

ПАРНА ТУРБИНА:

- Производител на парна турбина: “ALSTOM Power Sp.z.o.o.” – Полска
- Тип на парна турбина: 8СК76
- Номинална Моќност: 76 (MW)
- Број на вртежи: 3000 (o/min)
- Притисок на пареа – високопритисна линија: 75,4 (bar)
- Температура на високопритисна линија: 489,4 (°C)
- Притисок на пареа – нископритисна линија: 6,8 (bar)
- Температура на високопритисна линија: 277,8 (°C)
- Број на одземања: едно
- Притисок на кондензација: 0,062 (bar)
- Начин на поврзување со генератор: механичка спојка

КОТЕЛ-УТИЛИЗАТОР:

- Производител на Генератор на пареа: “ALSTOM Projects India Limited” – Индија
- Номинален капацитет – високопритисна линија: 61,31 (kg/s)
- Притисок на излезна пареа - високопритисна линија: 78 (bar)
- Температура на излезна пареа – високопритисна линија: 491 (°C)
- Номинален капацитет – нископритисна линија: 16,02 (kg/s)
- Притисок на излезна пареа - нископритисна линија: 7,3 (bar)
- Температура на излезна пареа – нископритисна линија: 274,1 (°C)

РАЗЛАДНА КУЛА:

- Производител на разладна кула: “SPIG” – Италија
- Тип на разладна кула: хибридна
- Номинална Моќност: 4x160 (kW)
- Проток на вода: 8242 (m³/h)
- Проток на вода во сува секција: 1500 (m³/h)
- Влезна температура на вода во кулата: 43,2(°C) – според пресметковен режим
- Излезна температура на вода од кулата: 25,4(°C) – според пресметковен режим
- Испарување: 2,55%

ГЕНЕРАТОР НА ГАСНА ТУРБИНА
50WY21Z-95

1. Основни технички податоци на генераторот:

Производител	ALSTOM
Сериски број	50WY21Z-95
Година на производство	2008
Сопственик	ТЕ-ТО АД Скопје
Испорачател	GAMA POWER SYSTEMS & ALSTOM
Монтажер	GAMA POWER SYSTEMS & ALSTOM
Стандарди	IEC
Номинална привидна моќност (S _n)	225 MVA
Номинална активна моќност (P _n)	202,5 MW
Номинален напон (U _n)	15 kV
Номинална струја (I _n)	8660 A
Номинален фактор на моќност (cosφ)	0,9
Номинална фреквенција (f _n)	50 Hz
Номинална брзина (n _n)	3000 врт/мин
Влезна температура на разладен воздух (T _в)	40 °C
Надморска висина (h)	190 m
Тип на возбуда:	Статичка
Фактор на форсирање	1,6 p.u.
Однос на куса врска (SCR)	0,45 p.u.
Излезна моќност на генераторот без еден ладилник	67%
Коефициент на полезно дејство при cosφ = 0,9 и полно оптоварување	0,9893
Коефициент на полезно дејство при cosφ = 1,0 и полно оптоварување	0,9905

ГЕНЕРАТОР НА ПАРНА ТУРБИНА 50WX18Z-95

2. Основни технички податоци на генераторот:

Производител	ALSTOM
Сериски број	50WX18Z-95
Година на производство	2008
Сопственик	ТЕ-ТО АД Скопје
Испорачател	GAMA POWER SYSTEMS & ALSTOM
Монтажер	GAMA POWER SYSTEMS & ALSTOM
Сандарди	IEC
Номинална привидна моќност (S_n)	86,7 MVA
Номинална активна моќност (P_n)	78 MW
Номинален напон (U_n)	15 kV
Номинална струја (I_n)	3336 A
Номинален фактор на моќност ($\cos\phi$)	0.9
Номинална фреквенција (f_n)	50 Hz
Номинална брзина (n_n)	3000 врт/мин
Влезна температура на разладен воздух (T_{cg})	32 °C
Надморска висина (h)	190 m
Тип на возбуда:	Статичка



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: **ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2012 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2012026