

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 98 Год. LXIV | Понеделник, 4 август 2008

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1862. Закон за судска служба.....	2	1874. Одлука за помилување-ослободување од гонење, без спроведување на постапка на.....	49
1863. Закон за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка.....	19	1875. Одлука за престанок и за давање на користење на недвижна ствар на Министерството за транспорт и врски.....	50
1864. Закон за учебници за основно и средно образование.....	32	1876. Решение за именување на почесен конзул на Република Македонија во САД, со седиште во Сан Диего.....	50
1865. Закон за изменување на Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата.....	39	1877. Решение за именување на почесен конзул на Република Македонија во САД, со седиште во Холивуд Сити (Флорида).....	50
1866. Закон за изменување и дополнување на Законот за државјанството на Република Македонија.....	39	1878. Решение за именување вршител на должноста директор на Управата за извршување на санкциите.....	50
1867. Закон за изменување и дополнување на Законот за електронските комуникации.....	40	1879. Решение за именување на Национален ИПА координатор во системот на децентрализирано управување со претпристапните фондови од Европската унија за Република Македонија.....	51
1868. Закон за изменување и дополнување на Законот за матичната евиденција....	42	1880. Решение за разрешување од функцијата заменик на генералниот секретар на Владата на Република Македонија.....	51
1869. Закон за изменување и дополнување на Законот за здравственото осигурување.....	44	1881. Решение за именување заменик на генералниот секретар на Владата на Република Македонија.....	51
1870. Закон за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата.....	45	1882. Решение за именување претседател и членови на Комисијата за осигурување од автомобилска одговорност.....	51
1871. Закон за изменување и дополнување на Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис.....	47	1883. Програма за изменување на Програмата за инвестиции во железничката инфраструктура за 2008 година.....	52
1872. Закон за изменување и дополнување на Законот за социјалната заштита.....	48		
1873. Закон за изменување на Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија.....	49		

	Стр.		Стр.
1884. Лиценца за постојано приредување на посебна игра на среќа - „Обложување на спортски натпревари“.....	53	1891. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	54
1885. Решение за престанок на службата на нотарот.....	53	1892. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	55
1886. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	53	1893. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	55
1887. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	54	1894. Правилник за формата и содржината на Образецот за евидентирање на работните часови поминати на работа под посебни услови.....	56
1888. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	54	1895. Одобрение од Агенцијата за електронски комуникации.....	58
1889. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	54	1896. Објава за просечната месечна нето плата по работник за месец јули 2008 година.....	58
1890. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	54	Огласен дел.....	1-36

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1862.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУДСКА СЛУЖБА

Се прогласува Законот за судска служба, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3182/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА СУДСКА СЛУЖБА

І. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат статусот, правата, должностите, одговорностите на судската служба, системот на плати и надоместоци на плати на судската служба, како и управувањето со судските предмети.

Член 2

Судската служба ја сочинуваат судските службеници, лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи и судската полиција.

Член 3

Судски службеник е лице кое во судовите врши стручни, управно-надзорни, административно-технички, извршни, статистички и материјално-финансиски работи во согласност со овој и друг закон. Судските службеници правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи немаат статус на судски службеници и за нив важат општите прописи за работните односи.

Судската полиција е служба која ги обезбедува објектите, имотот и лицата и го одржува редот во судскиот простор. Судската полиција правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, Законот за судови, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Член 4

Судската служба работите утврдени со закон ги извршува врз основа на начелата на законитост, професионалност, одговорност, ефикасност, економичност и транспарентност.

Член 5

Судските службеници во рамките на својата надлежност се должни да им обезбедат на граѓаните ефикасно и законито остварување на нивните уставни слободи, права и интереси во постапките пред судовите.

Член 6

При вработувањата во судовите се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Член 7

Судските службеници во зависност од службените задачи што ги извршуваат се класифицираат во следниве групи и звања:

- І раководни судски службеници;
 - ІІ стручни судски службеници и
 - ІІІ административно-технички судски службеници.
- Раководни судски службеници се:
- судски администратор на Врховниот суд, судски администратор на Управниот суд и на апелационите судови, судски администратор на основните судови со проширена надлежност,
 - раководител на оддел и
 - раководител на одделение.
- Стручни судски службеници се:
- виш судски советник,
 - судски советник,
 - виш судски соработник,
 - судски соработник и
 - судски помошник.

Административно-технички судски службеници се:

- самостоен судски референт,
- виш судски референт
- судски референт и
- помлад судски референт.

Судските службеници од I и II група имаат високо образование, а судските службеници од III група имаат вишо или средно образование.

Описот на звањата на судските службеници ги пропишува со акт Советот на судската служба.

Совет на судска служба

Член 8

Заради остварување и заштита на правата на судската служба се формира Совет на судската служба (во натамошниот текст: Совет), со седиште во Врховниот суд на Република Македонија.

Советот го сочинуваат девет члена од кои пет члена од редот на судските администратори во судовите и четири члена од редот на претседателите на судовите.

Советот го сочинуваат судскиот администратор на Врховниот суд на Република Македонија како постојан член, судскиот администратор на Управниот суд, судските администратори на апелационите судови и судските администратори на судови со проширена надлежност, кои меѓусебно ќе ротираат на период од две години, според редоследот на судовите утврден во Законот за судовите и четворица претседатели на судовите по систем на ротација на период од две години според следниов ред на судовите: основен суд Скопје 1, Основен суд Гевгелија, Апелационен суд Штип, Основен суд Крушево, Основен суд Струмица, Основен суд Тетово, Основен суд Делчево, Апелационен суд Скопје, Основен суд Велес, Основен суд Ресен, Основен суд Охрид, Основен суд Скопје 2, Основен суд Радовиш, Апелационен суд Битола, Основен суд Прилеп, Основен суд Берово, Основен суд Гостивар, Основен суд Струга, Основен суд Свети Николе, Основен суд Куманово, Основен суд Кавадарци, Апелационен суд Гостивар, Основен суд Крива Паланка, Основен суд Неготино, Основен суд Штип, Управниот суд на Република Македонија, Основен суд Винаца, Основен суд Кочани, Основен суд Кичево, Основен суд Битола, Основен суд Кратово и Основен суд Дебар.

Од редот на членовите на Советот се избира претседател со мандат во траење од две години.

Ако претседател на судот или судскиот администратор, кои се членови на Советот, одлучувале во прв степен се избираат при донесувањето на одлуките.

Член 9

Советот ги врши следниве работи:

- одлучува во втор степен по жалби и приговори поднесени против одлуки на претседателите на судовите за прием и престанок на работен однос во судската служба,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки од судскиот администратор од делокругот на неговото работење,
- одлучува во втор степен во дисциплинските постапки,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки за остварување права од работен однос во судската служба и
- дава согласност на актите за внатрешна организација и систематизација во судовите.

Член 10

Советот одлуките ги донесува на седница со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручно-административните работи за Советот ги врши одделение во состав на Врховниот суд.

Судски администратор

Член 11

Судскиот администратор раководи со судската служба и е одговорен за остварување и вршење на стручните и административно-техничките работи на судот.

Судскиот администратор му помага на претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа и во спроведување на судскиот деловник.

II. ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 12

Како судски службеник може да се вработи лице кое ги исполнува следниве општи услови:

- 1) да е државјанин на Република Македонија;
- 2) да е полнолетен;
- 3) да има соодветен степен на образование согласно со членот 7 на овој закон;
- 4) да го има потребното работно искуство освен за звањата судски помошник и помлад судски референт;
- 5) да не му е изречена мерка на безбедност забрана на вршење професија, дејност или должност и
- 6) да има општа здравствена способност.

Со актот за организација и систематизација на работните места можат да се утврдат и посебни услови за вработување на судски службеник.

Член 13

Барањето за пополнување на работното место претседателот на судот го доставува до Судскиот буџетски совет.

Судскиот буџетски совет по утврдувањето на основаноста на барањето на судот, во рок од 15 дена по приемот на барањето, на судот кој го поднел барањето ќе му даде согласност за пополнување на слободно работно место.

Судскиот буџетски совет ќе го одбие барањето на судот за пополнување на слободно работно место, ако не е предвидено со актот за систематизацијата на судот.

Член 14

Јавниот оглас за избор на судски службеник се објавува во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Јавниот оглас го објавува судот по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

Рокот за пријавување на објавениот оглас не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Потребните документи кандидатите ги доставуваат до судот во кој се вработува судскиот службеник.

Член 15

Претседателот на судот формира комисија за избор на судски службеници составена од:

- судскиот администратор како претседател на комисијата,
- еден стручен судски службеник од судот во која се избира судскиот службеник, и
- еден член на Советот.

Во судовите во кои согласно со овој закон нема судски администратор, за претседател на комисијата се определува судски службеник од редот на стручните судски службеници.

Член 16

По завршување на рокот за пријавување, комисијата од членот 15 на овој закон ги проверува поднесените документи, при што ненавремените и некомплетни документи ги отфрла.

За кандидатите кои уредно се пријавиле на јавниот оглас се спроведува испит во рок од 15 дена.

Испитот се состои од три дела, и тоа:

- писмен дел, за кои прашањата ги составува комисијата,

- практичен дел со работа со компјутери и

- интервју со кандидатите.

Интервјуто се спроведува со кандидатите кои го положиле стручниот и практичниот дел од испитот и мора да биде закажано најдоцна во рок од осум дена од денот на завршувањето на испитот.

По завршеното интервју, комисијата во рок од пет дена составува ранг-листа од најуспешни три кандидати која му ја доставува на претседателот на судот.

Член 17

Претседателот на судот во рок од пет дена по приемот на ранг-листата врши избор на еден од тројцата кандидати.

Член 18

Против одлуката за избор од членот 16 на овој закон кандидатот кој не е избран има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

Жалбата го одлага извршувањето на одлуката од членот 16 на овој закон.

Советот одлучува по жалбата во рок од осум дена од денот на приемот.

По правосилноста на одлуката за избор на судски службеник, претседателот на судот донесува решение за вработување.

Член 19

Судскиот службеник со негова согласност може да се вработи без јавен оглас од еден во друг суд, ако за тоа се согласат претседателите на судовите, по претходна согласност од Судскиот буџетски совет.

Член 20

Министерот за правда со подзаконски акт ќе ги утврди критериумите и постапката за селекција и вработување на судските службеници.

Пополнување на привремено слободно работно место и засновање на работен однос на определено работно време

Член 21

Пополнување на привремено слободно работно место се врши во случаи кога:

- судскиот службеник се наоѓа на подолго боледување согласно со закон (поради болест или породилно отсуство),

- судскиот службеник се наоѓа на стручно усовршување,

- судскиот службеник се наоѓа на неплатено отсуство и

- на судскиот службеник му мирува работниот однос.

Претседателот на судот до Судскиот буџетски совет ќе испрати известување за отсуството на судскиот службеник и дека работното место ќе биде пополнето согласно со закон.

Распореѓување на судските службеници

Член 22

Претседателот на судот, по предлог на судскиот администратор, врши распореѓување на судските службеници на соодветните работни места за кои ги исполнуваат условите утврдени со актот за систематизација на работните места во судот.

Унапредување на судските службеници

Член 23

Претседателот на судот, по предлог на судскиот администратор и судијата кај кого работи стручниот судски службеник, врши унапредување на судските службеници на повисоки работни места на начин и постапка утврдени со Правилник, а врз основа на покажани резултати во работата, работен стаж, извршено оценување, успешност и стручност во извршувањето на работите.

Министерот за правда донесува Правилник за утврдување на начинот и постапката за напредување во судската служба.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА СУДСКАТА СЛУЖБА

Член 24

Вработениот во судската служба има право на:

1) плата на начин утврден со овој закон, како и право на други надоместоци што произлегуваат од работниот однос;

2) платен одмор и отсуство од работа утврдено со закон или друг пропис;

3) стручно и професионално усовршување;

4) основање или зачленување во синдикат или друго здружение согласно со Уставот и законите и

5) штрајк согласно со овој закон.

Работно време

Член 25

Работното време изнесува 40 часа во работната недела (полно работно време) согласно со закон.

Паузи, одмори и отсуства

Член 26

Во текот на работното време вработениот во судската служба кој работи со полно работно време има право на пауза согласно со закон.

Член 27

Вработениот во судската служба има право на годишен одмор согласно со закон и колективен договор.

Платено отсуство

Член 28

Вработените во судската служба имаат право на платено отсуство од работа и тоа во следниве случаи за:

- склучување на брак на судскиот службеник	3 дена,
- склучување брак на деца	2 дена,
- раѓање на дете	2 дена,
- посвојување на дете	2 дена,
- смрт на сопругник или дете	5 дена,
- смрт на родител, брат, сестра	2 дена,
- смрт на родител на сопругник	2 дена,
- смрт на дедо или баба	1 ден,
- полагање на стручен испит за потребите на судот	3 дена,
- селидба од едно во друго место	2 дена,
- селидба во исто место	1 ден и
- елементарни непогоди	3 дена.

Неплатено отсуство

Член 29

Вработениот во судската служба има право да отсуствува од работа без надоместок на плата и придонеси од плата, но најдолго три месеца во текот на календарската година, и тоа за:

- вршење на неодождни лични и семејни работи,
- нега на член на семејство кој е тешко болен,
- посета на член на потесно семејство во странство,
- изградба или реновирање на стан или семејна кука,
- лекување на судскиот службеник на негов трошок,
- учество на културни и спортски манифестации,
- учество на семинари, работилници и конгреси во земјата и странство и
- патување во странство.

Барањето за користење на неплатено отсуство, со образложение, се поднесува до судскиот администратор.

Судскиот администратор во рок од пет дена по поднесувањето на барањето е должен да донесе решение.

Против решението е дозволена жалба до Советот во рок од три дена.

Мирување на работен однос

Член 30

На судскиот службеник кој е избран или именуван на државна или јавна функција, утврдена со закон, а чие вршење бара привремено да престане да ги извршува работите и работните задачи, му мирува работниот однос за време на вршењето на функцијата и има право во рок од 30 дена по престанувањето на вршењето на функцијата да се врати во судот од каде што заминал на вршење на функција, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

Член 31

На судскиот службеник кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно-техничка или просветно-културна и научна соработка, во дипломатски конзуларни претставништва му мирува работниот однос и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата во странство да се врати на работа во судот од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

На судскиот службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно-техничка или просветно-културна и научна соработка, во дипломатски и конзуларни претставништва, на негово барање му мируваат правата од вработување и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство да се врати во судот од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

Член 32

На судскиот службеник кој посетува почетна обука за судии во Академијата за обука на судии и обвинители му мирува работниот однос и има право во рок од 15 дена од денот на завршувањето на обуката да се врати на работа во судот каде што бил вработен.

Судот во кој на судскиот службеник му мирувал работниот однос поради посетување на почетна обука за судии е должен по завршувањето на обуката да го врати судскиот службеник на работно место кое одговара на степенот и видот на неговото образование.

Работа во услови на штрајк

Член 33

За време на штрајк на судските службеници, во судот се извршуваат работите во врска со закажаните расправи и рочишта, односно со јавните седници за донесување и доставување на сите одлуки во законскиот рок.

Во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон и според природата на работите се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

Член 34

Заради непречено организирање на работата на судот и водење на евиденција на вработените за исплата на плата во услови на штрајк, судските службеници во судот писмено се изјаснуваат за нивното учество во штрајкот.

Судските службеници во судот кои учествуваат во штрајкот, не смеат за време на штрајк да го оневозможуваат и попречуваат тековното работење на судот и на вработените кои не учествуваат во штрајкот и не смеат да го блокираат влезот и излезот на судот.

Должности на вработените во судската служба

Член 35

Вработениот во судската служба е должен да:

- 1) го почитува работното време;
- 2) ја врши својата работа професионално, совесно, одговорно, навремено и ефикасно согласно со Уставот на Република Македонија, законите и судскиот деловник;
- 3) ја врши својата работа непристрасно и без влијанија од политички партии;
- 4) не ги искажува и пропагира јавно своите политички убедувања на своето работно место и не ги злоупотребува своите верски уверувања;
- 5) ги извршува наредбите на претседателот на судот, судиите, судскиот администратор и на своите претпоставени;
- 6) ја чува класифицираната информација и угледот на судот;
- 7) не прима подароци, паричен надоместок или каква било корист, повластување или услуга и
- 8) носи на видно место ознака за личното име во текот на работното време на работното место.

Член 36

Доколку вработениот во судската служба смета дека издадената наредба не е во согласност со Уставот на Република Македонија, законите, судскиот деловник или друг пропис, ќе му укаже на тој што ја издал наредбата за нејзината незаконитост.

Доколку тој што ја издал наредбата ја повтори, вработениот во судската служба има право да побара писмен налог за извршување на наредбата, во кој се наведува идентитетот на тој што ја издал и прецизна содржина на наредбата.

Доколку наредбата е писмено издадена, вработениот во судската служба е должен да ја изврши, освен ако оцени дека нејзиното извршување претставува кривично дело, во кој случај ќе го одбие извршувањето на наредбата и ќе го извести непосредно повисокиот претпоставен службеник од оној што ја издал наредбата, Советот и Државната комисија за спречување на корупцијата.

Ако вработениот во судската служба не го предупреди непосредниот претпоставениот службеник дека наредбата е неуставна и незаконска и ја изврши наредбата, тој ќе одговара за нејзиното извршување, како и оној што ја издал наредбата.

Вработениот во судската служба не може да биде повикан на одговорност за укажувањето од ставот 1 на овој член.

Член 37

Вработениот во судската служба за време на работното време не смее без одобрение на претпоставениот службеник да го напушта работното место надвор од

судот, освен за време на паузата претходно утврдена со програмата за работа на судот, а во случај на итна и оправдана причина, своето оддалечување од работното место веднаш по враќањето на работа да го оправда кај судскиот администратор.

Во случај на спреченост да дојде на работа, вработениот во судската служба е должен да го извести судскиот администратор за причините за недоаѓањето најдоцна во рок од 24 часа од изостанокот.

Член 38

Вработениот во судската служба не смее директно да учествува во политички изборни кампањи или други јавни настани од таков вид во текот на работното време.

Вработениот во судската служба не смее да носи или да истакнува партиски симболи на работното место.

IV. СИСТЕМ НА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 39

Вработениот во судската служба има право на плата и надоместоци од плата, која што одговара на неговото работно место според услови и критериуми утврдени со овој закон и видот на образование.

Платите и надоместоците од плата на вработените во судската служба се обезбедуваат од судскиот буџет.

Член 40

Платата на судскиот службеник се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основната компонента ја сочинуваат:

- основна плата,
- додаток на плата за звање и
- додаток на плата за кариера.

Исклучителната компонента ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа и
- вонреден работен додаток на плата (прекувремена работа).

Член 41

Со основната плата која се исплатува на судскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација за работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.

Степенот на образование утврден за соодветната група во согласност со членот 7 од овој закон се вреднува, и тоа за:

- високо образование 200 бодови,
- вишо образование 150 бодови и
- средно образование 100 бодови.

Работното искуство на судскиот службеник се вреднува во износ од 0,5% од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образованието за соодветната група, за секоја започната година работен стаж, а најмногу до 20%.

Член 42

Со додатокот на плата за звање се обезбедува вреднување на секое звање во зависност од видот и обемот на работата, сложеноста и одговорноста за извршување на работата.

Додатокот на плата за звање се вреднува, и тоа за:

- судски администратор на Врховниот суд 660 бода,
- судски администратор на Управниот суд, на апелационите судови, на основните судови со проширена надлежност 470 бода,

- раководител на оддел	360 бода,
- раководител на одделение	300 бода,
- виш судски советник	260 бода,
- судски советник	235 бода,
- виш судски соработник	200 бода,
- судски соработник	185 бода,
- судски помошник	160 бода,
- самостоен судски референт	150 бода,
- виш судски референт	135 бода,
- судски референт	120 бода и
- помлад судски референт	100 бода.

Член 43

Вредноста на бодот се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Плати на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 44

Платите на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи се во рамките на платите утврдени за административно-техничките судски службеници во зависност од степенот на образование, работното место на кое се распоредени согласно со актот за систематизација и работното искуство.

Надоместоци на плата

Член 45

Вработените во судската служба имаат право на надоместоци од плата, и тоа:

- за патни, дневни и други трошоци за патувања во земјата и странство,
- трошоци за користење на сопствено моторно возило за службени патувања во земјата и странство,
- надоместок за хранарина,
- трошоци за одвоен живот од семејството,
- трошоци за селидба,
- превоз до и од работното место (над 2,5 км),
- трошоци за погреб на судскиот службеник или член на неговото потесно семејство (брачен другар, деца родени во брак или надвор од брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) и
- во висина од една плата доколку користи боледување повеќе од шест месеца.

Висината на надоместоците од овој член за секоја година се утврдуваат со законот за извршување на буџетот на Република Македонија.

Начинот, условите и критериумите за стекнување на правото за исплата на додаток за кариера ги пропишува претседателот на Судскиот буџетски совет по претходна согласност од министерот за финансии.

Член 46

Ако вработениот во судската служба се наоѓа на боледување во траење од седум дена, има право на плата во висина од 70%, до 15 дена во висина од 80%, до 60 дена 90% за деновите за кои се наоѓа на боледување.

За професионално заболување и повреда на работно место на судскиот службеник му се исплаќа плата во висина од 100%.

Член 47

Ако судскиот службеник е упатен на стручно оспособување и усовршување од страна на судот, му се исплаќа плата во висина од 100%.

V. ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 48

Судските службеници се одговорни за вршењето на службените работи.

Дисциплинска одговорност

Член 49

За повреда на службената должност судските службеници одговараат дисциплински.

Одговорноста за сторено кривично дело, односно за прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

Член 50

Судскиот службеник одговара дисциплински за полесна и потешка дисциплинска повреда.

Полесна повреда на службената должност е:

1) недоаѓање на работа во определеното време и одене од работа пред истекот на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот судски службеник;

2) неуредно чување на службените списи и податоци;

3) неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година;

4) неносење на ознаките со личното име;

5) одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое државниот службеник се упатува и

6) непридржување на работното време, распоредот и користењето на работното време.

Член 51

За полесна дисциплинска повреда може да се изрече парична казна во висина од 10% од едномесечен износ на платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисциплинската неуредност во траење од еден до три месеца.

Член 52

Потешка дисциплинска повреда е:

1) неизвршување или несовесно, непристојно, ненавремено или небрежно вршење на службената должност;

2) изразување и застапување на политичко уверување во вршењето на службените задачи;

3) одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон;

4) незаконито располагање со материјалните средства;

5) одбивање на вршење на службените задачи од работното место на кое е распореден или одбивање на наредби од претседателот на судот, судскиот администратор или непосредно претпоставениот судски службеник;

6) непочитување на одредбите за работа во услови на штрајк;

7) неприземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети;

8) предизвикување на поголема материјална штета;

9) повторување на полесна дисциплинска повреда;

10) примање на подароци или друг вид корист;

11) злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на службените задачи;

12) злоупотреба на боледување;

13) одавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон;

14) внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;

15) непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина;

16) поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на судскиот службеник;

17) навредливо или насилничко однесување и

18) неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот судски службеник, односно судскиот администратор или претседателот на судот за спреченоста за доаѓање на работа во рок од 24 часа.

За дисциплинските повреди од ставот 1 на овој член се изрекува:

- парична казна од 10% до 30% од едномесечниот износ на платата исплатена на судскиот службеник во месецот пред извршувањето на потешка дисциплинска повреда, во траење од еден до шест месеца,

- распоредување на пониско работно место, во траење од шест месеца до една година, по истекот на кое судскиот службеник се враќа на работното место на кое бил распореден пред изрекувањето на дисциплинската мерка и

- престанок на вработувањето, кога настапиле штетни последици за судот или за странките.

Член 53

Збирот на паричните казни изречени на судскиот службеник во еден месец за полесна и потешка дисциплинска повреда, не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна плата за тој месец.

Член 54

Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска повреда ги изрекува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи.

Пред изрекувањето на мерката, судскиот службеник се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност да даде одговор на извештајот од ставот 1 на овој член.

Член 55

Судскиот администратор формира комисија за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда (во натамошниот текст: комисијата), за времетраење од две години.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и тоа судскиот администратор и двајца судски службеници од редот на стручните судски службеници, а во судовите во кои нема судски администратор од тројца судски службеници од редот на стручните судски службеници.

Комисијата од ставот 1 на овој член, по спроведената дисциплинска постапка му предлага соодветна дисциплинска мерка на претседателот на судот.

Ако комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека судскиот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување решение за изрекување на дисциплинска мерка, му предлага на претседателот на судот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

Претседателот на судот, врз основа на предлогот на комисијата, во рок од три дена од доставувањето на предлогот на комисијата, донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка, односно за отфрлање на предлогот, односно за запирање на постапката.

Решението за изрекување на дисциплинска мерка се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој судскиот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.

Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во судот. По изминувањето на три работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

Одлуката по спроведената дисциплинска постапка се донесува најдоцна во рок од 60 дена, сметано од денот на поведување на дисциплинската постапка, во спротивно се смета дека постапката е запрена.

Член 56

Секој судски службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против судски службеник, која треба да биде образложена.

Предлог за покренување на дисциплинска постапка против судскиот службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи, односно судскиот администратор или претседателот на судот во судовите во кои не се избира судски администратор.

Предлогот од ставот 2 на овој член се доставува до судскиот службеник и синдикалната организација, чиј член е судскиот службеник.

Член 57

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеца од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или претседателот на судот, во судовите каде што не се избира судски администратор, дознал за повредата на службената должност.

Член 58

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминала една година од денот кога е сторена повредата на службената должност.

Член 59

Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на судскиот службеник застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.

Член 60

Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот врз основа на решение на претседателот на судот, а по предлог на непосредно раководниот државен службеник, односно судскиот администратор.

Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во судот додека трае постапката штетно ќе се одрази врз службата, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплинската повреда.

Суспензијата од ставот 2 на овој член трае до донесувањето на правосилна или конечна одлука.

Член 61

Против решението со кое е изречена дисциплинска мерка за потешка дисциплинска повреда и решението за суспензија, судскиот службеник има право да изјави жалба до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Материјална одговорност

Член 62

Судскиот службеник е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност му ја предизвикал на судот.

Претседателот на судот формира комисија за утврдување на материјална одговорност на судскиот службеник.

Комисијата од ставот 2 на овој член е составена од три члена, и тоа : еден судија, судскиот администратор и еден судски службеник од редот на стручните судски службеници.

Во судовите во кои не е предвиден судски администратор член на комисијата е судски службеник од редот на стручните судски службеници.

Комисијата од ставот 2 на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

Комисијата од ставот 2 на овој член, за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој претседателот на судот донесува решение за надоместокот на штета.

Против решението од ставот 5 на овој член судскиот службеник има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Доколку во рок од три месеца судскиот службеник не ја надомести направената штета, претседателот на судот иницира постапка за надоместок на штета согласно со Законот за облигационите односи.

Доколку има вина и направена штета од страна на работникот, тогаш во рок од три месеца од правосилноста на одлуката за дисциплинска одговорност таа треба да се надомести или да се поведе судска постапка за надоместување на штетата.

Одговорност на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 63

Одредбите за дисциплинската и материјалната одговорност на судските службеници од овој закон, соодветно се применуваат на припадниците на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи.

VI. ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 64

Судските службеници, освен судскиот администратор, врз основа на постојано следење на нивната работа, се оценуваат секоја година.

Оценувањето се врши најдоцна до крајот на првото тримесечје на наредната година за изминатата година.

Судските службеници кои во текот на годината биле отсутни од работа подолго од шест месеца (боледување, неплатено отсуство и слично), како и судските службеници кои за првпат се вработиле во судовите на овој закон, во годината за која се врши оценувањето и работеле пократко од шест месеца, нема да бидат оценувани.

Начинот, постапката и образецот за оценување на судските службеници со подзаконски акт ги утврдува министерот за правда.

Член 65

Оценувањето на судскиот службеник го врши судскиот администратор.

Во судовите во кои нема судски администратор, оценувањето го врши претседателот на судот.

Член 66

Оценувањето на судски службеници се врши врз основа на податоци кои се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.

Оценувањето на стручните судски службеници се врши врз основа на податоци кои се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што

ги покажале во текот на работењето, а по претходно прибавено мислење од судијата со кој работи судскиот стручен службеник согласно со годишниот распоред за работа.

Член 67

Судскиот службеник може да биде оценет со оцена „се истакнува“, „задоволува“, „делумно задоволува“ и „не задоволува“.

Судскиот службеник кој не е задоволен од оцената има право во рок од осум дена од денот на оценување-то да поднесе жалба до Советот.

Член 68

Судот е должен најдоцна еден месец по завршувањето на оценувањето да достави извештај за извршено-то оценување до стручната служба на Судскиот буџет-ски совет, како надлежна служба која го води Региста-рот на судските службеници.

VII. ПРЕСТАНОК НА ВРАБОТУВАЊЕТО

Член 69

На вработените во судската служба им престанува вработувањето:

- по спогодба,
- по нивно барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој закон.

Член 70

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето по спогодба, кога со претседателот на судот ќе склучи писмена спогодба за престанок на вработувањето.

Член 71

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето ако поднесе писмено барање за престанок на вработувањето.

Во случај на престанок на вработувањето по барање на вработениот, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на вработувањето, освен ако поинаку не се спогоди со претседателот на судот.

Член 72

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност - со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на изгубената работна способност,
- му престане државјанството на Република Македонија - со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,
- му е изречена казна, односно прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност - со денот на правосилноста на казната, односно прекршочната санкција,
- е осуден за кривично дело во врска со службената должност или друго кривично дело кое го прави недо-стоен за судски службеник и за вршење на службата во судот - со денот на врачувањето на правосилната пре-суда,
- поради издржување на казна затвор во траење по-долго од шест месеца - со денот на стапувањето на из-држување на казната и
- исполнува услови за пензија согласно со закон.

Член 73

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето и во случаите, ако:

- неоправдано отсутствува од работа најмалку три дена последователно во еден месец, односно шест дена во текот на годината,

- два пати последователно или во последните пет години најмалку три пати биде оценет со оцена „не за-доволува“,

- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал неистинити податоци во однос на општите и по-себните услови за вработување,

- во рок од 15 дена не се врати на работа по завршу-вањето на стручното оспособување или усовршување и

- органот на државната управа, надлежен за инспек-цијата на трудот, утврди дека судскиот службеник е вработен спротивно на одредбите на овој закон.

Член 74

Решението за престанок на вработувањето на вработениот во судската служба го донесува претседате-лот на судот.

Решението за престанок на вработувањето му се до-ставува лично на вработениот во судската служба, по правило во работните простории на судот во кој тој ра-боти, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојд-невно доаѓа на работа.

Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие доставувањето, решението се објавува на огласната табла во судот во кој работел.

По изминувањето на три работни дена се смета де-ка доставувањето е извршено.

Член 75

Против решението за престанок на вработувањето, вработениот во судската служба има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на доставување-то на решението.

Советот одлучува по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата.

Жалбата го одлага извршувањето на решението за престанок на вработувањето до донесувањето на ко-нечното решение по жалбата.

VIII. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 76

Судскиот службеник на кој со решение му е по-вредено право од работен однос има право на жал-ба до Советот во рок од 15 дена од приемот на ре-шението, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

Советот е должен да одлучи по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата, освен кога со овој за-кон поинаку не е утврдено.

Член 77

Судскиот службеник кој не е задоволен од конечна-та одлука на Советот или Советот ако не одлучил во рок од 15 дена, има право во рок од 15 дена од приемот на решението да бара заштита на своите права пред надлежен суд.

Судскиот службеник не може да бара заштита на правото пред надлежен суд ако претходно не барал за-штита на правото пред Советот, освен за правото на па-рично побарување.

IX. РЕГИСТАР НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 78

Стручната служба на Судскиот буџетски совет води Регистар на судските службеници, како единствена ба-за на податоци.

Податоците што се внесуваат во Регистарот претставуваат класифицирани информации со степен на тајност определен согласно со закон.

Член 79

Судот е должен секој податок за настаната промена во податоците на судскиот службеник да го достави до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настаната промена.

Стручната служба на Судскиот буџетски совет е должна податоците да ги внесе во Регистарот во рок од 15 дена од нивното доставување.

Министерот за правда со подзаконски акт ги пропишува формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за судските службеници, како и начинот на нивното користење.

X. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Член 80

Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија, од редот на припадниците на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија со високо образование, назначува командант на судската полиција на Република Македонија кој е вработен во Врховниот суд на Република Македонија.

Претседателите на апелационите судови од редот на припадниците на судската полиција со високо образование во овие судови, назначуваат координатор на судската полиција за основните судови од апелационото подрачје, кои се вработени во соодветниот апелационен суд.

Член 81

Министерот за правда донесува Програма за едукација и тренинг на припадниците на судската полиција.

Програмата од ставот 1 на овој член се доставува до сите судови во Република Македонија.

Претседателите на судовите најдоцна до декември претходната година донесуваат планови за реализација на Програмата од ставот 1 на овој член.

Член 82

Надзор над работата на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија.

Координаторите на судската полиција во апелационите судови, вршат надзор над работата на судската полиција, во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

Надзор над спроведувањето на обуката и тренингот на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на Судската полиција на Република Македонија, како и координаторите на судската полиција во апелационите судови во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

Доколку се констатираат неправилности во врска со работата на судската полиција од ставовите 1, 2 и 3 на овој член, лицата кои го вршат надзорот, предлагаат мерки и активности за отстранување на утврдените недостатоци.

Лицата кои го вршат надзорот имаат право до претседателот на судот да предложат поведување дисциплинска постапка за припадник на судската полиција, при што соодветно се применуваат одредбите за дисциплинска одговорност од овој закон.

Доколку лицата кои го вршат надзорот утврдат неправилности за кои е одговорен претседателот на судот, за тоа го известуваат Судскиот совет на Република Македонија.

Член 83

Платата на командантот на судската полиција, на координаторот на судската полиција, на командирот на судската полиција, на заменикот командир на судската полиција и на припадниците на судската полиција се состои од две компоненти, и тоа:

- бодови за образование и
- бодови за работно место.

Степенот на образование се вреднува на следниов начин:

- високо образование 200 бода,
- вишо образование 150 бода и
- средно образование 100 бода.

Работното место се вреднува на следниот начин:

- за командант на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија 250 бода,
- за координатор на судската полиција 200 бода,
- за командир на судската полиција 185 бода,
- за заменик - командир на судската полиција 155 бода и
- за припадник на судската полиција 135 бода.

Вредноста на бодот се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Член 84

Министерот за правда со подзаконски акт ги утврдува процентите за зголемување на плата до 20 % за секој суд посебно.

Член 85

Припадниците на судската полиција правото на штрајк можат да го остваруваат на начин и под услов битно да не се нарушува редовното извршување на работата.

Организаторот на штрајкот е должен да им го најави штрајкот на министерот за правда, претседателот на Врховниот суд на Република Македонија и претседателот на соодветниот суд, и да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на судската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Член 86

За време на организиран штрајк на припадниците на судската полиција, не смее да се загрози безбедноста на судот, ниту да се попречува работата на другите служби во судот и пристапот на странките во него.

XI. УПРАВУВАЊЕ СО ПРЕДМЕТИ

Член 87

Управување со предмети претставува ефикасно управување со движењето на предмети од денот на приемот до нивното архивирање.

Начинот и постапката за управување со судски предмети со користење на информатичка технологија го пропишува министерот со подзаконски акт.

Министерството за правда врши надзор на користење и примената на информатичката технологија во судовите.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 88

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 89

Советот на судската служба се формира три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

До избор на судски администратори членови во Советот ќе бидат раководителите на сектори - секретари на судовите.

Член 90

Актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во судовите, претседателите на судовите ќе ги донесат по претходна согласност на Советот, а најдоцна 90 дена пред започнувањето на примената на овој закон.

Член 91

Раководните државни службеници: генералниот секретар на Врховниот суд на Република Македонија и раководителите на сектори - секретари на апелационите и основните судови кои го стекнале статусот на раководен државен службеник согласно со Законот за државните службеници и ги исполнуваат условите предвидени во членовите 21 и 22 од овој закон со денот на примената на овој закон, со актот за систематизација на судот каде што се вработени, се распоредуваат на работно место судски администратор.

Член 92

Вработените во судовите кои имаат статус на државни службеници, а кои се вработени на соодветни работни места кои одговараат и кои ги исполнуваат условите за работните места на овој закон, се распоредуваат како судски службеници согласно со работните места утврдени со овој закон, а вработените кои не ги исполнуваат условите предвидени со овој закон ќе бидат прераспоредени на работни места кои одговараат на нивниот степен на образование.

Член 93

Врховниот суд на Република Македонија ќе обезбеди просторни услови за функционирање на Советот на судската служба.

Член 94

За се што не е регулирано со овој закон важат одредбите од Законот за државните службеници и Законот за работните односи.

Член 95

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува од 1 јануари 2009 година.

ЛИГЈ ПËР ШЕРБИМИН ГЈЈҚЕСОР

I. DISPOZITAT E PERGJITHSHME

Нени 1

Ме кете лигј ррегullohen статуси, тѣ дрејтат, дetyрат, пергјегјесите е шербимит гјјқесор, системи и рrogave dhe kompensimeve тѣ рrogave тѣ шербимит гјјқесор, си dhe udheheqja me lendet гјјқесоре.

Нени 2

Шербимин гјјқесор е пербејне непунесит гјјқесоре, personat e punesuar нѣ гјјқата қѣ kryejne pune teknike dhe ndihmese, dhe policia гјјқесоре.

Нени 3

Nepunes гјјқесор eshte personi қѣ kryen pune profesionale, drejtuese-mbikedyrese, administrative-teknike, permbaruese, statistikore dhe materiale-financiare нѣ гјјқата, нѣ пajtim me kete лигј dhe лигј тјетер. Nepunesit гјјқесоре тѣ дрејтат nga marredhenia e punes i realizojne нѣ пajtim me kete лигј, marreveshjet kolektive dhe dispozitat e тјера, қѣ i rregullojne тѣ дрејтат nga marredhenia e punes.

Personat e punesuar нѣ гјјқата қѣ kryejne pune teknike dhe ndihmese, nuk e kane statusin e nepunesve гјјқесоре, dhe пѣр ата vlejne dispozitat e pergjithshme пѣр marredheniet e punes.

Policia гјјқесоре eshte sherbim қѣ i siguron objektet, pronen dhe personat, dhe e mban rendin нѣ hapesiren e гјјқатес. Policia гјјқесоре тѣ дрејтат nga marredhenia e punes i realizon нѣ пajtim me kete лигј, лигјин пѣр гјјқатат, marreveshjet kolektive dhe dispozitat e тјера, қѣ i rregullojne тѣ дрејтат nga marredhenia e punes.

Нени 4

Sherbimi гјјқесор punet e percaktuara me лигј i kryen нѣ baze тѣ паримеve тѣ лигјshmerise, profesionalizmit, pergjegjesise, efikasitetit, ekonomizimit dhe transparences.

Нени 5

Nepunesit гјјқесоре нѣ kuader тѣ kompetences сѣ vet jane тѣ obliguar т'у sigurojne qytetareve realizim efikas dhe ligjor тѣ lirive, тѣ drejtave dhe interesave kushtetuese тѣ tyre нѣ procedurat para гјјқатаве.

Нени 6

Gjate punesimit нѣ гјјқата zbatohet parimi i perfaqesimit нѣ menyre perkatese dhe тѣ drejte тѣ qytetareve, тѣ cilet u takojne тѣ gjitha bashkesive, me respektimin e kriterëve тѣ profesionalizmit dhe kompetences.

Нени 7

Nepunesit гјјқесоре varesisht nga detyrat zyrtare қѣ i kryejne, klasifikohen нѣ keto grupe dhe pozita:

- I. nepunes udheheqes гјјқесоре;
- II. nepunes profesionale гјјқесоре dhe
- III. nepunes administrative-teknik гјјқесоре.

Nepunes udheheqes гјјқесоре jane:

- administratori гјјқесор i Gjykates Supreme, Administratori гјјқесор i Gjykates Administrative dhe i гјјқатаве тѣ apelit, Administratori гјјқесор i гјјқатаве themelore me kompetence тѣ zgjeruar,
- udheheqesi i sektorit dhe
- udheheqesi i seksionit.

Nepunes profesionale гјјқесоре jane:

- keshilltari i larte гјјқесор,
- keshilltari гјјқесор,
- bashkepunetori i larte гјјқесор,
- bashkepunetori гјјқесор dhe
- ndihmesi гјјқесор.

Nepunes administrative-teknike гјјқесоре, jane:

- referenti i pavarur гјјқесор,
- referenti i larte гјјқесор,
- referenti гјјқесор dhe
- referenti мѣ i ri гјјқесор.

Nepunesit гјјқесоре nga grupi I dhe II, kane arsim sipерor, ndersa nepunesit гјјқесоре nga grupi III, kane arsim тѣ larte ose тѣ mesem.

Pershkrimin e titujve тѣ тѣ nepunesve гјјқесоре e percakton me akt Keshilli i sherbimit гјјқесор.

Keshilli i sherbimit гјјқесор

Нени 8

Pѣр realizimin dhe mbrojtjen e тѣ drejtave тѣ sherbimit гјјқесор, formohet Keshilli i sherbimit гјјқесор (нѣ текстин e metejme: Keshilli), me seli нѣ Gjykatën Supreme тѣ Republikes сѣ Maqedonise.

Keshillin e perbejne nente anetare, prej тѣ cileve pese anetare nga radhet e administratoreve гјјқесоре нѣ гјјқата dhe kater anetare nga radhet e kryetareve тѣ гјјқатаве.

Keshillin e perbejne administratori гјјқесор i Gjykates Supreme тѣ Republikes сѣ Maqedonise si anetar i perhershëm, administratori гјјқесор i Gjykates Administrative,

administratores gjyqesore të gjykatave të apelit, administratores gjyqesore të gjykatave me kompetence të zgjeruar dhe administratores gjyqesore të gjykatave me kompetence themelore që kanë më tepër se shtatë gjykates, të cilët do të ndërrohen ndërmjet tyre në periudhën prej dy vjetësh, sipas radhitjes së gjykatave të percaktuar në Ligjin për gjykatat, dhe këto kryetare të gjykatave me sistemin e rotacionit, në periudhë prej dy vjetësh, sipas radhitjes së gjykatave si vijon: Shkup 1, Gjykata Themelore në Gjevgjeli, Gjykata e Apelit në Shtip, Gjykata Themelore në Krusheve, Gjykata Themelore në Strumice, Gjykata Themelore në Tetovë, Gjykata Themelore në Delceve, Gjykata e Apelit në Shkup, Gjykata Themelore në Veles, Gjykata Themelore në Resnje, Gjykata Themelore në Oher, Gjykata Themelore Shkup 2, Gjykata Themelore në Radovish, Gjykata e Apelit në Manastir, Gjykata Themelore në Prilep, Gjykata Themelore në Berovë, Gjykata Themelore në Gostivar, Gjykata Themelore në Struge, Gjykata Themelore në Sveti Nikolle, Gjykata Themelore në Kumanovë, Gjykata Themelore në Kavadar, Gjykata e Apelit në Gostivar, Gjykata Themelore në Kriva Pallanke, Gjykata Themelore në Negotine, Gjykata Themelore në Shtip, Gjykata Administrative e Republikës së Maqedonisë, Gjykata Themelore në Vinice, Gjykata Themelore në Kocan, Gjykata Themelore në Kercovë dhe Gjykata Themelore në Manastir, Gjykata Themelore në Kratovë, Gjykata Themelore në Diber.

Nga radhet e anetareve të Keshillit, zgjidhet kryetari me mandat në kohezgjatje prej dy vjetësh.

Nese kryetari i gjykates ose administratori gjyqesor që janë anetare të Keshillit kanë vendosur në shkallë të parë, përjashtohen gjatë marrjes së vendimeve.

Neni 9

Keshilli i kryen punët si vijojnë:

- vendos në shkallë të dytë për ankesat dhe kundërshtimet e paraqitura kundër vendimeve të kryetareve të gjykatave për pranimin dhe pushimin e marrëdhënies së punës në sherbimin gjyqesor;
- vendos në shkallë të dytë për ankesat dhe kundërshtimet ndaj vendimeve të administratorit gjyqesor nga fushëveprimi i punës së tij;
- vendos në shkallë të dytë në procedurat disiplinore;
- vendos në shkallë të dytë për ankesat dhe kundërshtimet ndaj vendimeve për realizimin e të drejtave të marrëdhënies së punës në sherbimin gjyqesor dhe
- jep pelqim për aktet e organizimit dhe të sistematizimit të brendshëm në gjykata.

Neni 10

Keshilli vendimet i merr në mbledhje me shumicën e votave të anetareve të pranishëm.

Punët profesionale administrative të Keshillit i kryen seksioni në kuader të Gjykates Supreme.

Administratori gjyqesor

Neni 11

Administratori gjyqesor udhëheq me sherbimin gjyqesor dhe është përgjegjës për realizimin dhe për kryerjen e punëve profesionale dhe të punëve administrative-teknike në gjykate.

Administratori gjyqesor i ndihmon kryetarit të gjykates në kryerjen e punëve të administratës gjyqesore edhe në zbatimin e rregullores gjyqesore.

II. PUNESIMI I NEPUNESVE GJYQESORE

Neni 12

Si nepunes gjyqesor mund të punësohet personi i cili i përmbush kushtet e përgjithshme, si vijojnë:

- 1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) të jetë i moshës madhore;
- 3) ta ketë shkallën perkatese të arsimit në pajtim me nenin 7 të këtij ligji;

4) ta ketë përvojën e nevojshme të punës përveç për tujt bashkëpunëtor gjyqesor dhe referent më i ri gjyqesor;

5) të mos i jetë kumtuar masa e sigurisë ndalimi i kryerjes së profesionit, veprimtarisë ose detyrës, dhe

6) të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore.

Me aktin për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës mund të percaktohen edhe kushte të vecanta për punësimin e nepunesit gjyqesor.

Neni 13

Kerkesen për plotësimin e vendit të punës kryetari i gjykates ia dorezon Keshillit gjyqesor buxhetor.

Keshilli gjyqesor buxhetor pas konfirmimit të se kerkesa e gjykates është e bazuar, në afat prej 15 ditësh pas pranimit të kërkesës gjykates që e ka paraqitur kerkesen i jep pelqim për plotësimin e vendit të lire të punës.

Keshilli gjyqesor buxhetor do ta refuzojë kerkesen e gjykates për plotësimin e vendit të lire të punës nese nuk është parapare me aktin për sistematizim në gjykate.

Neni 14

Shpallja publike për zgjedhjen e nepunesit gjyqesor publikohet së paku në dy gazeta ditore, prej të cilave së paku në njerën prej gazetave që botohen në gjuhën maqedonase, dhe gazetave që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20 % të qytetareve, të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Shpalljen publike e publikon gjykata pas pelqimit paraprakisht të Keshillit gjyqesor buxhetor.

Afat për paraqitje në shpalljen e publikuar nuk mund të jetë më i shkurtër se pesë ditë nga dita e publikimit të tij.

Dokumentet e nevojshme kandidatët i dorezojnë në gjykatën në të cilën punësohet nepunesi gjyqesor.

Neni 15

Kryetari i gjykates formon Komision për zgjedhjen e nepunesve gjyqesore të perbere nga:

- administratori gjyqesor si kryetar i Komisionit,
- një nepunes profesional gjyqesor nga gjykata në të cilën zgjidhet nepunesi gjyqesor, dhe
- një anetar të Keshillit.

Në gjykatat në të cilat sipas këtij ligji nuk ka administrator gjyqesor, për kryetar të Komisionit caktohet nepunesi gjyqesor nga radhet e nepunesve profesionale gjyqesore.

Neni 16

Pas mbarimit të afatit për paraqitje, Komisioni nga neni 15 i këtij ligji i kontrollon dokumentet e paraqitura, me ç'rast dokumentet që nuk janë paraqitur në kohe dhe të pacompletuara i hedh poshtë.

Për kandidatët që janë paraqitur me rregull në shpalljen publike zbatohet provim në afat prej 15 ditësh.

Provimi përbehet prej tri pjesesh, si vijon:

- pjesë me shkrim, për të cilën pyetet i perpilon komisioni,
- pjesë praktike për punë me kompjutere, dhe
- intervistë me kandidatët.

Intervista zbatohet me kandidatët që e kanë dhënë provimin profesional dhe pjesën praktike të provimit, dhe doemos duhet të caktohet më së voni në afat prej 8 ditësh nga dita e mbarimit të provimit.

Pas përfundimit të intervistës, Komisioni në afat prej pesë ditësh e perpilon rang-listën prej tre kandidatëve më të suksesshem, të cilën ia dorezon kryetarit të gjykates.

Neni 17

Kryetari i gjykates në afat prej pesë ditësh pas pranimit të rang-listës, e bën zgjedhjen e njerit prej tre kandidatëve.

Neni 18

Kundër vendimit për zgjedhje nga neni 16 i këtij ligji, kandidati që nuk është zgjedhur ka të drejtë ankese te Keshilli, në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të njohimit me shkrim për zgjedhjen e bere.

Ankesa e prolongon zbatimin e vendimit nga neni 16 i ketij ligji.

Keshilli vendos për ankesen në afat prej tete ditesh nga dita e pranimit.

Pas plotfuqishmerise së vendimit për zgjedhjen e nepunesit gjyqesor, kryetari i gjykates miraton aktvendim për punesim.

Neni 19

Nepunesi gjyqesor me pajtimin e tij mund të punesohet pa shpallje publike nga njera në gjykatën tjetër, nese për kete pajtohen kryetaret e gjykatave, pas pajtimit paraprak nga Keshilli buxhetor gjyqesor.

Neni 20

Ministri i Drejtesise me akt nenligjor do t'i percaktoje kriteret dhe proceduren për seleksionimin dhe punesimin e nepunesve gjyqesore.

Plotesimi i vendit perkohesisht të lire të punes dhe themelimi i marredhenies së punes në kohe të caktuar pune

Neni 21

Plotesimi i vendit perkohesisht të lire të punes behet në rastet kur:

- nepunesi gjyqesor gjendet në pushim më të gjate mjesesor në pajtim me ligjin (për shkak të semundjes ose mungeses për shkak të lindjes),
- nepunesi gjyqesor gjendet në persosje profesionale,
- nepunesi gjyqesor gjendet në pushim pa pagese, dhe
- kur nepunesit gjyqesor i pezullohet marredhenia e punes.

Kryetari i gjykates Keshillit gjyqesor buxhetor do t'i dergoje njoftim për mungesen e nepunesit gjyqesor dhe se vendi i punes do të plotesohet në pajtim me ligjin.

Sistemimi i nepunesve gjyqesore

Neni 22

Kryetari i gjykates, me propozimin e administratorit gjyqesor, bën sistemimin e nepunesve gjyqesore në vendet perkatese të punes për të cilat i plotesojne kushtet e percaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punes në gjykate.

Avancimi i nepunesve gjyqesore

Neni 23

Kryetari i gjykates, me propozimin e administratorit gjyqesor dhe të gjykatesit te i cili punon nepunesi profesional gjyqesor, bën avancimin e nepunesve gjyqesore në vende më të larta të punes në menyre dhe procedure të percaktuar me Rregullore, e në baze të rezultateve të treguara në pune, stazhit të punes, vleresimit të bere, suksesit dhe profesionalizmit në kryerjen e puneve.

Ministri i Drejtesise miraton Rregullore për percaktimin e menyres dhe procedures për avancim në sherbimin gjyqesor.

III. TË DREJTAT DHE DETYRAT E SHERBIMIT GJYQESOR

Neni 24

Punonjesi në sherbimin gjyqesor ka të drejte:

- 1) për rroge në menyre të percaktuar me kete ligj, si dhe të drejte për kompensime të tjera që rrjedhin nga marredhenia e punes,
- 2) për pushim me pagese dhe mungese nga puna, të percaktuar me ligj ose dispozite tjetër,
- 3) persosjeje speciale dhe profesionale,
- 4) për themelimin ose anetaresimin në sindikate ose shoqate tjetër në pajtim me Kushtetuten dhe ligjet, dhe
- 5) për greve në pajtim me kete ligj.

Orari i punes

Neni 25

Orari i punes eshte 40 orë në jave pune (orari i plote i punes) në pajtim me ligjin.

Pauzat, pushimet dhe mungesat

Neni 26

Gjate orarit të punes punonjesi në sherbimin gjyqesor i cili punon me orar të plote pune, ka të drejte për pauze në pajtim me ligjin.

Neni 27

I punesuari në sherbimin gjyqesor ka të drejte për pushim vjetor në pajtim me ligjin dhe marreveshjen kolektive.

Pushimi me pagese

Neni 28

Punonjesit në sherbimin gjyqesor kane të drejte për pushim nga puna me pagese në rastet si vijojne:

- për për kurorezim të nepunesit gjyqesor 3 dite,
- për kurorezim të femijeve 2 dite,
- për lindjen e femijes 2 dite,
- për adoptimin e femijes 2 dite,
- për vdekjen e bashkeshortit ose femijes 5 dite,
- për vdekjen e prindit, vellait, motres 2 dite,
- për vdekjen e prindit të bashkeshortit 2 dite,
- për vdekjen e gjyshit ose gjyshes 1 dite,
- për dhenien e provimit profesional për nevojat e gjykates 3 dite,
- për shperngulje nga një vend në vendin tjetër 2 dite,
- për shperngulje në të njejtin vend 1 dite,
- për fatkeqesi elementare 3 dite.

Pushimi pa pagese

Neni 29

I punesuari në sherbimin gjyqesor ka të drejte për pushim nga puna pa kompensim të rroges dhe kontributeve nga rroga, por më së shumti tre muaj gjate vitit kalendarik, si vijon:

- për kryerjen e puneve të paprolongueshme personale dhe familjare,
- për kurimin e anetarit të familjes, që eshte i semure rende,
- për viziten e anetarit të familjes së ngushte, jashte vendit,
- për ndertimin ose rindertimin e baneses apo shtepise familjare,
- për mjekimin e nepunesit gjyqesor, me shpenzimet e tij,
- për pjesemarrje në manifestime kulturore dhe sportive,
- për pjesemarrja në seminare, punetori dhe kongrese në vend dhe jashte vendit, dhe
- për udhetim jashte vendit.

Kerkesa për shfrytezimin e pushimit pa pagese me arsyetim, i paraqitet administratorit gjyqesor.

Administratori gjyqesor në afat prej pese ditesh pas paraqitjes së kerkeses, eshte i obliguar të miratoje aktvendim.

Kunder aktvendimit lejohet ankese te Keshilli në afat prej tri ditesh.

Pezullimi i vendit të punes

Neni 30

Nepunesit shtetëror që eshte zgjedhur ose emeruar në funksion shtetëror ose publik të percaktuar me ligj, kryerja e të cilit kerkon që perkohesisht të pushoje t'i kryeje punet dhe detyrat e punes, i pezullohet marredhenia e punes gjate

kohes së kryerjes së funksionit, dhe ka të drejte që në afat prej 30 ditësh pas ndërprerjes së kryerjes së funksionit, të kthehet në gjykatë prej nga ka shkuar për kryerjen e funksionit, në vendin e punës që i pergjigjet llojit të arsimit të tij.

Neni 31

Nepunesit shtetëror që është dërguar me punë jashtë vendit, në kuader të bashkëpunimit ndërkombëtar teknik ose kulturor arsimor dhe shkencor, në përfaqësi diplomatike konsullore, i pezullohet marrëdhënia e punës dhe ka të drejte që në afat prej 30 ditësh nga dita e ndërprerjes së punës jashtë vendit, të kthehet në punë në gjykatë prej nga ka shkuar jashtë vendit, në vendin e punës që i pergjigjet llojit të arsimit të tij.

Nepunesit shtetëror bashkeshorti i të cilit është dërguar me punë jashtë vendit në kuader të bashkëpunimit ndërkombëtar teknik ose kulturor arsimor dhe shkencor, në përfaqësi diplomatike konsullore, me kërkesën e tij i pezullohen të drejtat nga punësimi, dhe ka të drejte që në afat prej 30 ditësh nga dita e ndërprerjes së punës së bashkeshortit të tij jashtë vendit, të kthehet në gjykatë prej nga ka shkuar jashtë vendit, në vendin e punës që i pergjigjet llojit të arsimit të tij.

Neni 32

Nepunesit gjyqësor që e percjell trajnimin fillestar për gjykates, në Akademinë për trajnim të gjykatesve dhe prokurorëve, i pezullohet marrëdhënia e punës dhe ka të drejte që në afat prej 15 ditësh nga dita e kryerjes së trajnimit, të kthehet në punë në gjykatë ku ka qenë i punësuar.

Gjykata në të cilën nepunesit gjyqësor i është pezulluar marrëdhënia e punës, për shkak të percjelljes së trajnimit fillestar për gjykates, është e obliguar që pas kryerjes së trajnimit ta kthejë nepunesin gjyqësor në vendin e punës, që i pergjigjet shkallës dhe llojit të arsimit të tij.

Puna në kushte greve

Neni 33

Gjate kohës së greves së nepunesve gjyqësorë, në gjykate kryhen punët lidhur me shqyrtimet dhe seancat e konvokuara, perkatesisht me mbledhjet publike për miratimin dhe dorezimin e të gjitha vendimeve në afatin ligjor.

Në procedurat për të cilat me ligj është percaktuar se janë urgjente, perkatesisht për punët të cilat sipas ligjit dhe natyrës së punëve janë të obligueshme, gjykata është e obliguar që të punojë edhe gjate kohës së greves.

Neni 34

Për shkak të organizimit të papenguar të punës së gjykates dhe mbajtjes së evidencës së të punësuarve për pagesë të rrogës në kushtet e greves, nepunesit gjyqësorë në gjykate, me shkrim deklarohen për pjesëmarrjen e tyre në greve.

Nepunesit gjyqësorë në gjykate, të cilët marrin pjesë në greve nuk guxojnë që në kohën e greves ta pamundësojnë dhe ta pengojnë punën rrjedhese të gjykates dhe të punonjesve që nuk marrin pjesë në greve dhe nuk guxojnë ta bllokohen hyrjen në gjykate.

Obligimet e të punësuarve në sherbimin gjyqësor

Neni 35

I punësuar në sherbimin gjyqësor është i obliguar:

- 1) ta respektojë orarin e punës;
- 2) ta kryejë punën e vet në menyre profesionale, të ndërgjegjshme, me pergjegjesi, në kohën e duhur dhe me efikasitet, në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, ligjet dhe Rregulloren e gjykates;
- 3) ta kryejë punën e vet në menyre të paanshme dhe pa ndikim nga partitë politike;
- 4) të mos i deklarojë dhe propagandojë publikisht, bindjet e veta politike në vendin e tij të punës, dhe të mos i keqpërdorë bindjet e veta fetare;

5) t'i kryejë urdhrat e kryetarit të gjykates, gjykatesve, administratorit gjyqësor dhe të eprorëve të vet;

6) ta ruajë informata e klasifikuar dhe prestigjin e gjykates;

7) të mos pranojë dhurata, kompensim në para ose cfare do dobie tjetër, privilegji ose sherbimi; dhe

8) ta mbajë në vend të dukshëm, shenjen për emrin personal, gjate orarit të punës në vendin e punës.

Neni 36

Nëse i punësuar në sherbimin gjyqësor konsideron se urdhri i dhënë nuk është në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, ligjet, Rregulloren e gjykates ose dispozitë tjetër, do t'i sugjerojë atij që e ka leshuar urdhrin për paligjshmerinë e tij.

Nëse ai që e ka leshuar urdhrin e perserit, punonjesi në sherbimin gjyqësor ka të drejte që të kërkojë urdher me shkrim për kryerjen e urdheresës, në të cilën shenohet identiteti i atij që e ka leshuar dhe përmbajtja precize e urdheresës.

Nëse urdhri është leshuar me shkrim, punonjesi në sherbimin gjyqësor është i obliguar që ta zbatojë, përveç nëse vlerëson se zbatimi i tij paraqet veper penale, në të cilin rast do ta refuzojë zbatimin e urdhrit, dhe do ta njoftojë nepunesin epror të drejtperdrejte, më të lartë nga ai që e ka leshuar urdhrin, Keshillin dhe Komisionin shtetëror për pengimin e korrupsionit.

Nëse punonjesi në sherbimin gjyqësor nuk e paralajmëron nepunesin epror të drejtperdrejte, se urdheresa është jokushtetuese dhe e paligjshme dhe e zbaton urdhrin, ai do të pergjigjet për zbatimin e tij, si dhe ai që e ka leshuar urdheresën.

Punonjesi në sherbimin gjyqësor nuk mund të thirret në pergjegjesi, për sugjerimin nga paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 37

I punësuar në sherbimin gjyqësor në kohën e orarit të punës nuk guxon që pa leje të nepunesit epror, ta leshojë vendin e punës jashtë gjykates, përveç gjate kohës së pauzës së percaktuar paraprakisht me programin për punë të gjykates, e në rast të shkakut urgjent dhe të arsyeshëm, largimin e tij nga vendi i punës menjëherë pas kthimit, ta arsyetojë te administratori gjyqësor.

Në rast të pengesës për ardhje në punë, punonjesi në sherbimin gjyqësor është i obliguar që ta njoftojë administratorin gjyqësor, për shkaqet e mosardhjes, më së voni në afat prej 24 orësh nga mungesa.

Neni 38

I punësuar në sherbimin gjyqësor nuk guxon që drejtperdrejt të marrë pjesë në fushata politike zgjedhore, ose prezantime publike të tjera të llojit të atillë, gjate orarit të punës.

I punësuar në sherbimin gjyqësor nuk guxon të mbajë, ose të vendosë simbole partiake në vendin e punës.

IV. SISTEMI I RROGAVE DHE KOMPENSIMEVE TË NEPUNESVE GJYQËSORE

Neni 39

I punësuar në sherbimin gjyqësor ka të drejte për rrogë dhe kompensime nga rroga, që i pergjigjet vendit të tij të punës, sipas kushteve dhe kritereve të percaktuara me kete ligj dhe llojin e arsimit.

Rrogat dhe kompensimet nga rrogat e punonjesve në sherbimin gjyqësor, sigurohen nga Buxheti gjyqësor.

Neni 40

Rroga e nepunesit gjyqësor perbehet nga dy komponente, si vijojne:

- komponenti themelor dhe
 - komponenti ekskluziv.
- Komponentin themelor e perbejne:
- rroga themelore;
 - shtesa e rrogës për pozite dhe
 - shtesa e pages për karriere.

Komponentin ekskluziv e perbejne:

- shtesa e rroges për kushtet e vecanta të punes dhe
- shtesa e rroges për punen e jashtezakonshme (puna jashte orarit).

Neni 41

Me rrogen themelore që i paguhet nepunesit shtetëror, sigurohet vleresimi i shkallës perkatese të arsimit, të percaktuar me aktin për sistematizimin e vendeve të punes, për vendin e punes ku ai është sistemuar dhe përvojen e punes.

Shkalla e arsimit e percaktuar për grupin perkates, në pajtim me nenin 7 të këtij ligji vlerësohet si vijon:

- arsimi sipëror	200 pike,
- arsimi i lartë	150 pike,
- arsimi i mesëm	100 pike.

Përvoja e punes e nepunesit gjyqësor vlerësohet në shumë prej 0,5% nga pjesa e rroges themelore, me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit për grupin perkates, për secilin vit të filluar të stazhit të punes, e më së shumti deri në 20%.

Neni 42

Me shtesën e rroges për pozite, sigurohet vleresimi i seciles pozite, varesisht nga lloji dhe vëllimi i punes, nderlikueshmeria dhe pergjegjesia për kryerjen e punes.

Shtesa e rroges për pozite, vlerësohet si vijon:

- Administratori gjyqësor i Gjykates Supreme:	660 pike;
- Administratori gjyqësor i Gjykates Administrative, gjykatave të apelit, gjykatave themelore me pergjegjesi të zgjeruar:	470 pike;
- udhëheqesi i sektorit:	360 pike;
- udhëheqesi i seksionit:	300 pike;
- keshilltari i lartë gjyqësor;	260 pike;
- keshilltari gjyqësor:	235 pike;
- bashkëpunëtori i lartë gjyqësor:	200 pike;
- bashkëpunëtori gjyqësor:	185 pike;
- ndihmësi gjyqësor:	160 pika;
- referenti i pavarur gjyqësor:	150 pike;
- referenti i lartë gjyqësor:	135 pike;
- referenti gjyqësor:	120 pike, dhe
- referenti më i ri gjyqësor:	100 pike.

Neni 43

Vlera e pikes percaktohet çdo vit me vendimin e Qeverisë së Republikës së Maqedonise.

Rrogat e personave të punësuar në gjykata të cilët kryejnë pune teknike dhe ndihmëse

Neni 44

Rrogat e personave të punësuar në gjykata të cilët kryejnë pune teknike dhe ndihmëse, janë në kuader të rrogave të percaktuara për nepunesit gjyqësorë administrativo-teknik, varesisht nga shkalla e arsimit, vendi i punes në të cilin ai është i sistemuar, në pajtim me aktin për sistematizimin dhe përvojen e punes.

Kompensimet e rroges

Neni 45

Të punësuarit në sherbimin gjyqësor kanë të drejtë kompensimi nga rroga, si vijon:

- për shpenzimet e udhëtimit, ditore dhe të tjera, në vend dhe jashtë vendit,
- shpenzimet e shfrytëzimit të automjetit personal, për udhëtime zyrtare në vend dhe jashtë vendit,
- kompensimi për ushqim,
- shpenzimet për jete të ndare nga familja,
- shpenzimet për shpërngulje,
- transporti deri në vendin e punes dhe prej vendit të punes (mbi 2,5 km),

- shpenzimet për varrosjen e nepunesit gjyqësor ose anëtarit të familjes së tij më të ngushtë (bashkeshortit, fëmijëve të lindur në martesë ose jashtë martesë, të biresuar, fëmijë të adoptuar dhe fëmijë të marre në perkujdesje), dhe

- në lartësinë e një rroge, nese shfrytëzon pushim mjekësor më tepër se gjashtë muaj.

Lartesia e kompensimeve nga ky nen, për çdo vit percaktohet me Ligjin për realizimin e buxhetit të Republikës së Maqedonise.

Menyren, kushtet dhe kriteret për marrjen e së drejtës për pagesën e shtesës për karriere, i percakton kryetari i keshillit buxhetor gjyqësor, pas pelqimit paraprakisht nga ministri i Financave.

Neni 46

Nese i punësuarit në sherbimin gjyqësor gjendet në pushim mjekësor në kohezgjatje prej shtatë ditësh, ka të drejtë page në lartësi prej 70%, deri në 15 dite prej 80%, deri në 60 dite 90% për ditët për të cilat gjendet në pushim mjekësor.

Për semundje profesionale dhe lëndim në vendin e punes nepunesit gjyqësor i paguhet paga në lartësi prej 100%.

Neni 47

Nese nepunesi gjyqësor dergohet në aftësim dhe persosje profesionale nga ana e gjykates, i paguhet paga në lartësi prej 100%.

V. PERGJEGJESIA E NEPUNESVE GJYQESORE

Neni 48

Nepunesit gjyqësorë janë pergjegjes për kryerjen e detyrave zyrtare.

Pergjegjesia disiplinore

Neni 49

Për cenimin e detyres zyrtare, nepunesit gjyqësorë pergjigjen në menyre disiplinore.

Pergjegjesia për veper të kryer penale, gjegjesisht për kundërvajtje nuk e perjashton pergjegjesinë disiplinore të nepunesit gjyqësor.

Neni 50

Nepunesi gjyqësor pergjigjet në menyre disiplinore për cenimin më të lehtë dhe më të rëndë disiplinor.

Cenimi më i lehtë i detyres zyrtare është:

- 1) mosardhja në punë në kohën e percaktuar dhe shkuarja nga puna para perfundimit të orarit të punes edhe perpos vërejtjes nga nepunesi gjyqësor epror i drejtperdrejte;
- 2) ruajtja e parregullt e shkresave dhe të dhenave zyrtare;
- 3) mosardhja e paarsyetuar në punë deri në dy dite pune gjatë një viti kalendarik;
- 4) mosmbajtja e shenjave me emrin personal dhe
- 5) refuzimi i aftësimit dhe persosjes profesionale në të cilën nepunesi gjyqësor dergohet; dhe
- 6) mospermbajtja kohës së punes, orarit dhe shfrytëzimit të kohës së punes.

Neni 51

Për cenim më të lehtë disiplinor mund të kumtohet dënim me para në lartësi prej 10% nga shuma e rroges njemu-jore, e paguar në muajin e fundit para kryerjes së parregull-sise disiplinore në kohezgjatje prej një deri në tre muaj.

Neni 52

Cenim më i rëndë disiplinor është:

- 1) moskryerja ose kryerja e detyres zyrtare papergjegje-si, jo në kohë ose pakujdesi;
- 2) shprehja dhe perfaqësimi i bindjes politike në kryer-jen e detyrave zyrtare;

3) refuzimi që të jape ose u jep të dhenave të pasakta organeve shtetërore, personave juridike dhe qytetareve, nëse dhenia e të dhenave është percaktuar me ligj;

4) dispozicioni në menyre jo ligjore me mjetet materiale;

5) refuzimi i kryerjes së detyrave zyrtare nga vendi i punes në të cilin është i sistemuar, ose refuzimi i urdhrave nga kryetari i gjykates, administratori gjyqësor, ose nepunësi gjyqësor epror i drejtperdrejte;

6) mosrespektimi i dispozitave për punë në kushtet e greves;

7) mosndermarrja ose ndermarrja e pjesshme e masave të percaktuara për garantimin e sigurisë së lendeve të besuara;

8) shkaktimi i demit më të madh material;

9) perseritja e cenimit më të lehtë disiplinor;

10) pranimi i dhuratave apo llojit tjetër të perfitimit;

11) keqperdorimi i statutit ose tejkallimi i autorizimeve në kryerjen e detyrave zyrtare;

12) keqperdorimi i pushimit mjekësor;

13) zbulimi i informates së klasifikuar me shkallë sekreti, të percaktuar në pajtim me ligjin;

14) futja, përdorimi dhe puna nën ndikimin e alkoolit ose mjeteve narkotike;

15) mospërbajtja ndaj dispozitave për mbrojtje nga semundje, mbrojtja në punë, nga zjarri, shpërthimi, veprimi i demshëm i materieve helmuese dhe materieve të tjera të rrezikshme dhe cenimi i dispozitave për mbrojtjen e mjedisit jetësor;

16) vendosja e interesit financiar personal që bie ndesh me pozitën dhe statusin e nepunësit gjyqësor;

17) sjellja ofenduese ose e dhunshme; dhe

18) mosinformimi i pajustificueshëm i nepunësit epror i drejtperdrejte gjyqësor, perkatesisht administratorit gjyqësor ose kryetarit të gjykates për pengesën e ardhjes në punë në afat prej 24 orësh.

Për cenime disiplinore nga paragrafi 1 i këtij neni, kumtohet:

- denim me para prej 10% deri në 30% nga shuma nje-mujore e rrogës së paguar nepunësit gjyqësor në muajin para kryerjes së shkëljes më të rënde disiplinore, në kohezgjatje prej një deri në gjashtë muaj;

- sistemimi në vendin më të ulët të punes, në kohezgjatje prej gjashtë muajsh deri në një vit, pas skadimit të së ciles nepunësi gjyqësor kthehet në vendin e punes, në të cilin ka qene i sistemuar para kumtimit të masës disiplinore, dhe

- pushimi i punesimit, kur kane ndodhur pasoja të demshme për gjykatën ose për palet.

Neni 53

Shuma e denimeve me para të kumtuara nepunësit gjyqësor në një muaj për cenim disiplinor më të lehtë dhe më të rënde, nuk mund të tejkalojë 30% nga shuma e rrogës së përgjithshme të tij për atë muaj.

Neni 54

Masat disiplinore kundër nepunësit gjyqësor për cenim më të lehtë disiplinor i kumton administratori gjyqësor, perkatesisht kryetari i gjykates në të cilin nuk zgjidhet administratori gjyqësor, e pas raportit paraprak me shkrim nga nepunësi gjyqësor epror i drejtperdrejte ose gjykatesi me të cilin punon.

Para kumtimit të masës, nepunësi gjyqësor njoftohet me shkrim për të faktet që ekzistojnë kundër tij dhe ai ka mundësi të jape përgjigje për raportin paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 55

Administratori gjyqësor formon Komision për mbajtjen e procedurës disiplinore për cenim disiplinor më të rënde (teksti në vijim: Komisioni), në kohezgjatje prej 2 vjetësh.

Komisioni nga paragrafi 1 i këtij neni përbehet prej tre anetaresh dhe atë prej administratorit gjyqësor dhe dy ne-

punesve gjyqësore nga radhet nepunesve profesionale gjyqësore, ndërsa në gjykatat ku nuk ka administrator gjyqësor, prej tre nepunësh gjyqësore nga radhet e nepunesve gjyqësore profesionale.

Komisioni nga paragrafi 1 i këtij neni, pas procedurës së zbatuar disiplinore i propozon masë perkatese disiplinore kryetarit të gjykates.

Nëse Komisioni nga paragrafi 1 i këtij neni konfirmon se nepunësi gjyqësor nuk është përgjegjës ose nuk janë plotësuar kushtet për marrjen e aktvendimit për kumtimin e masës disiplinore, i propozon kryetarit të gjykates që ta hedhë poshtë propozimin, gjegjësisht ta ndërprejë procedurën.

Kryetari i gjykates, në bazë të propozimit të Komisionit, në afat prej 3 ditësh nga dorezimi i propozimit Komisionit, merr aktvendim për kumtimin e masës disiplinore, gjegjësisht për hedhjen poshtë të propozimit, gjegjësisht për ndërprerjen e procedurës.

Aktvendimi për kumtimin e masës disiplinore i dorezohet personalisht nepunësit gjyqësor, sipas rregullës në lokalitetin e punes së gjykates në të cilin nepunësi gjyqësor punon, gjegjësisht në adresën e vendbanimit, gjegjësisht vendqendrimin prej nga nepunësi gjyqësor çdo ditë vjen në punë.

Nëse nepunësi gjyqësor nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, gjegjësisht të vendqendrimit ose nëse e refuzon dorezimin, aktvendimi shpallet në tabelën e shpalljeve në gjykate. Pas kalimit të tri ditëve pune nga dita e shpalljes në tabelën e shpalljeve, konsiderohet se dorezimi është kryer.

Vendimi për masën e zbatuar disiplinore merret më së voni në afat prej 60 ditësh, duke llogaritur nga dita e ngritjes së procedurës disiplinore, në të kundërtën konsiderohet se procedura është ndërprerë.

Neni 56

Çdo nepunësi gjyqësor dhe person tjetër, në pajtim me ligjin, ka të drejtë të paraqesë iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore kundër nepunësit gjyqësor, e cila duhet të jetë e arsyetuar.

Propozimi për ngritjen e procedurës disiplinore kundër nepunësit gjyqësor ngrit nepunësi gjyqësor epror i drejtperdrejte ose gjykatesi me të cilin punon, perkatesisht administratori gjyqësor ose kryetari i gjykates në gjykatat ku nuk zgjidhet administratori gjyqësor.

Propozimi nga paragrafi 2 i këtij neni i dorezohet nepunësit gjyqësor dhe organizatës sindikale, anetar i së ciles është nepunësi gjyqësor.

Neni 57

Procedura disiplinore nuk mund të ngrihet nëse kane kaluar tre muaj nga dita kur nepunësi gjyqësor epror i drejtperdrejte, administratori gjyqësor ose kryetari i gjykates, në gjykatat ku nuk zgjidhet administratori gjyqësor, është njoftuar për cenimin e detyrës zyrtare.

Neni 58

Procedura gjyqësore nuk mund të ngrihet nëse ka kaluar një vit nga dita kur është bërë cenimi i detyrës zyrtare.

Neni 59

Nëse cenimi i detyrës zyrtare terheq edhe përgjegjësi penale, procedura disiplinore për percaktimin e përgjegjësi-së së nepunësit gjyqësor parashkruhet, në afat prej dy vjetësh nga dita e njoftimit të cenimit.

Neni 60

Nepunësi gjyqësor mund të suspendohet nga gjykata në bazë të aktvendimit të kryetarit të gjykates, e me propozimin e nepunësit shtetëror udhëheqës i drejtperdrejte, perkatesisht administratorit gjyqësor.

Nepunësi gjyqësor mund të suspendohet nga gjykata në rastet kur kundër tij është ngritur procedure penale për veprën e kryer penale në punë ose lidhur me punën ose është

ngritur procedure disiplinore për cenim më të rende disiplinor, ndersa cenimi është i natyres së atille që prania e tij e metejme në gjykate deri sa zgjat procedura do të shprehet në menyre të demshme ndaj sherbimit, perkatesisht do ta pengoje ose pamundesoje percaktimin e pergjegjesise për cenim disiplinor.

Suspendimi nga paragrafi 2 i ketij neni zgjat deri në marrjen e vendimit të plotfuqishem ose perfundimtar.

Neni 61

Kunder aktvendimit me të cilin është kumtuar masa disiplinore për cenim më të rende disiplinor dhe aktvendimit për suspendim, nepunesi gjyqesor ka të drejte të paraqese ankese te Keshilli, në afat prej tete ditesh nga dita e dorezimit të aktvendimit.

Pergjegjesia materiale

Neni 62

Nepunesi gjyqesor është pergjegjes për demin të cilin në pune ose lidhur me punen, me qellim ose nga pakujdesia e skajshme ia ka shkaktuar gjyqit.

Kryetari i gjykates formon Komision për percaktimin e pergjegjesise materiale të nepunesit gjyqesor.

Komisioni nga paragrafi 2 i ketij neni perbehet prej tre anetaresh, si vijon: një gjykatesi, administratori gjyqesor dhe një nepunesi gjyqesor nga radhet e nepunesve profesionale gjyqesore.

Në gjykatat në të cilat nuk është parapare administrator gjyqesor, anetar i Komisionit është nepunesi gjyqesor nga radhet e nepunesve profesionale gjyqesore.

Komisioni nga paragrafi 2 i ketij neni e percakton pergjegjesine materiale për ekzistimin e demit të shkaktuar material, lartesine e tij dhe menyren e kryerjes, kush e ka shkaktuar demin dhe kush do ta kompensoje.

Komisioni nga paragrafi 2 i ketij neni për gjendjen faktike të konfirmuar paraqet raport, në baze të të cilit kryetari i gjykates merr aktvendim për kompensimin e demit.

Kunder aktvendimit nga paragrafi 5 i ketij neni nepunesi gjyqesor ka të drejte ankese te Keshilli, në afat prej 8 ditesh nga dita e dorezimit të aktvendimit.

Nese në afat prej tre muajsh nepunesi gjyqesor nuk e kompenzon demin e bere, kryetari i gjykates inicicion procedure për kompensimin e demit në pajtim me Ligjin për marrëdhëniet obligative.

Nese ka faj dhe dëm të bere nga ana e punetorit, atehere në afat prej tre muajsh nga plotfuqishmeria e vendimit për pergjegjesi disiplinore, ai doemos duhet të kompensohet ose të ngrihet procedure gjyqesore për kompensimin e demit.

Pergjegjesi e policise gjyqesore dhe e personave të punesuar në gjykata të cilet kryejne pune teknike dhe ndihmese

Neni 63

Dispozitat për pergjegjesine disiplinore dhe materiale të nepunesve gjyqesore të ketij ligji, në menyre perkatese zbatohen ndaj pjesetareve të policise gjyqesore dhe ndaj personave të punesuar në gjykata të cilet kryejne pune teknike dhe ndihmese.

VI. VLERESIMI I NEPUNESVE GJYQESORE

Neni 64

Nepunesit gjyqesore, pervec administratorit gjyqesor, në baze të percjelljes së perhershme të punes së tyre, vleresohen për çdo vit.

Vleresimi behet më së voni deri në fund të tremujorit të pare të vitit të ardhshem për vitin e kaluar.

Nepunesit gjyqesore që gjate vitit kane munguar nga puna më shume se gjashte muaj (pushim mjekesor, pushim pa pagese e ngjashem), si dhe nepunesit gjyqesore që për

here të pare jane punesuar në gjykatat e ketij ligji, në vitin në të cilin behet vleresimi, dhe kane punuar më pak se gjashte muaj, nuk do të vleresohen.

Menyren, proceduren dhe formularin për vleresimin e nepunesve gjyqesore me akt nenligjor i percakton ministri i Drejtesise.

Neni 65

Vleresimin e nepunesit gjyqesor e bën administratori gjyqesor.

Në gjykatat në të cilat nuk ka administrator gjyqesor, vleresimin e bën kryetari i gjykates.

Neni 66

Vleresimi i nepunesve gjyqesore behet në baze të të dhenave që kane të bejne me rezultatet e punes së tyre dhe kualitetet personale që i kane treguar gjate punes.

Vleresimi i nepunesve profesionale gjyqesore behet në baze të të dhenave që kane të bejne me rezultatet e punes së tyre dhe kualitetet personale që i kane treguar gjate punes, e me marrjen e mendimit paraparak nga gjykatesi me të cilin punon nepunesi profesional gjyqesor në pajtim me ndarjen vjetore të punes..

Neni 67

Nepunesi gjyqesor mund të vleresohet me noten “dallohet”, “kenaq”, “pjeserisht kenaq” dhe “nuk kenaq”.

Nepunesi gjyqesor që nuk është i kenaqur me noten, ka të drejte që në afat prej tete ditesh nga dita e notimit t'i paraqese ankese Keshillit.

Neni 68

Gjykata është e obliguar që më së voni një muaj pas perfundimit të vleresimit t'i paraqese raport për vleresimin e bere sherbimit profesional të Keshillit buxhetor gjyqesor, si sherbimit kompetent që e mban Regjistrin e nepunesve gjyqesore.

VII. NDERPRERJA E PUNESIMIT

Neni 69

Nepunesit në sherbimin gjyqesor i nderpritet punesimi:

- me marreveshje;
- me kerkesen e tij;
- me fuqine ligjore, dhe
- në raste të tjera të percaktuara me kete ligj.

Neni 70

Nepunesit gjyqesor i nderpritet punesimi me marreveshje, kur me kryetarin e gjykates do të lidhe marreveshje me shkrim për nderprerjen e punesimit.

Neni 71

Të punesuarit në sherbimin gjyqesor i nderpritet punesimi nese paraqet kerkesa me shkrim për nderprerjen e punesimit.

Në rastin e e nderprerjes së punesimit me kerkesen e nepunesit, afati i pushimit nga puna zgjat 30 dite nga dita e paraqitjes së kerkeses për nderprerjen e punesimit, pervec nese nuk merren vesh ndryshe me kryetarin e gjykates.

Neni 72

Nepunesit gjyqesor i nderpritet punesimi me fuqine e ligjit:

- nese e humb aftesine e punes- me ditën e dorezimit të aktvendimit të plotfuqishem për percaktimin e humbjes së aftesisë së punes.

- nese i shuhet shtetesia e Republikës së Maqedonise - me ditën e dorezimit të aktvendimit për heqjen e shtetesisë së Republikës së Maqedonise;

- nese i është kumtuar denimi, perkatesisht sanksioni për kundervajtje ndalimin për kryerjen e profesionit, veprimtarise ose detyres - me ditën e plotfuqishmerise së denimit, perkatesisht të sanksionit për kundervajtje;

- nese eshte denuar për veper penale lidhur me detyren zyrtare ose veper tjeter penale që e bën të padenje për nepunes gjyqesor dhe për kryerjen e detyres në gjykate - me ditën e dorezimit të aktgjykimit të plotfuqishëm;
- nese për shkak të vuajtjes së denimit me burg në kohëzgjatje më shumë se gjashtë muaj - me ditën e fillimit të mbajtjes së denimit, dhe
- nese i permbush kushtet për pensionim në pajtim me ligjin.

Neni 73

Nepunesit gjyqesor i nderpritet punesimi edhe në rastet:

- nese pa arsye mungon nga puna së paku tri dite të njepasnjeshme në një muaj, perkatesisht 6 dite gjate muajit;
- nese dy here të njepasnjeshme ose në pese vitet e fundit së paku tri here vleresohet me notën “nuk kenaq”;
- nese konfirmohet se gjate punesimit ka heshtur ose ka dhene të dhena të pasakta lidhur me kushtet e pergjithshme dhe të vecanta për punesim;
- nese në afat prej 15 ditesh nuk kthehet në pune pas perfundimit të aftesimit ose persosjes profesionale; dhe
- nese organi i administrates shtetore, kompetent për inspektimin e punes, konfirmon se nepunesi gjyqesor eshte punesuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 74

Aktvendimin për nderprerjen e punesimit të nepunesit gjyqesor e miraton kryetari i gjykates.

Aktvendimi për nderprerjen e punesimit i dorezohet personalisht nepunesit gjyqesor, sipas rregulles në lokalet e punes të gjykates në të cilën ai punon, gjegjesisht në adresën e vendbanimit, gjegjesisht vendqendrimin prej nga nepunesi gjyqesor çdo dite vjen në pune.

Nese nepunesi gjyqesor nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, gjegjesisht të vendqendrimit ose nese e refuzon dorezimin, aktvendimi shpallet në tabelen e shpalljeve në gjykatën ku ka punuar.

Pas kalimit të tri diteve të punes konsiderohet se dorezimi eshte kryer.

Neni 75

Kunder aktvendimit për pushimin e punesimit, nepunesi në sherbimin gjyqesor ka të drejte ankese të Keshillit në afat prej 8 ditesh nga dita e dorezimit të aktvendimit.

Keshilli vendos për ankesën në afat prej 15 ditesh nga pranimi i ankesses.

Ankesa e prolongon zbatimin e aktvendimit për nderprerjen e punesimit deri në miratimin e aktvendimit perfundimtar ndaj ankesses.

VIII. MBROJTJA E TË DREJTAVE TË NEPUNESVE GJYQESORE

Neni 76

Nepunesi gjyqesor të cilit me aktvendim i eshte cenuar e drejta nga marrëdhënia e punes, ka të drejte ankese të Keshillit në afat prej 15 ditesh nga pranimi i aktvendimit, pervec kur me kete ligj nuk eshte percaktuar ndryshe.

Keshilli eshte i obliguar të vendose ndaj ankesses në afat prej 15 ditesh nga pranimi i ankesses, pervec kur me kete ligj nuk eshte percaktuar ndryshe.

Neni 77

Nepunesi gjyqesor që nuk eshte i kenaqur me vendimin perfundimtar të Keshillit, ose Keshilli nese nuk ka vendosur në afat prej 15 ditesh, ka të drejte që në afat prej 15 ditesh nga pranimi i aktvendimit, të kerkoje mbrojtjen e të drejtave të veta para gjykates kompetente.

Nepunesi gjyqesor nuk mund të kerkoje mbrojtjen e të drejtes para gjykates kompetente nese paraprakisht nuk ka kerkuar mbrojtjen e të drejtes para Keshillit, pervec të drejtes për kerkese e parave.

IX. REGJISTRI I NEPUNESVE GJYQESORE

Neni 78

Sherbimi profesional i Keshillit buxhetor gjyqesor e mban Regjistrin e nepunesve gjyqesore, si baze unike të të dheneve.

Të dhënat që regjistrohen në Regjister paraqesin informata të klasifikuara me shkallë sekreti të percaktuar në pajtim me ligjin.

Neni 79

Gjykata eshte e obliguar që çdo të dhene për ndryshim të bere në të dhënat e nepunesit gjyqesor, t'ia dorezoje sherbimit profesional të Keshillit buxhetor gjyqesor në afat prej 15 ditesh nga ndryshimi i bere.

Sherbimi profesional i Keshillit buxhetor gjyqesor eshte i obliguar që të dhënat t'i regjistroje në Regjister në afat prej 15 ditesh nga dorezimi i tyre.

Ministri i Drejtesise me akt nenligjor percakton formen dhe permbajtjen e formulareve për evidentimin e të dheneve për nepunesit gjyqesore, si dhe menyren e shfrytezimit të tyre.

X. POLICIA GJYQESORE

Neni 80

Kryetari i Gjykates Supreme të Republikës së Maqedonise, nga radhet e pjesetareve të policise gjyqesore në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonise me arsim të larte, cakton komandant të policise gjyqesore të Republikës së Maqedonise, i cili eshte i punesuar në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonise.

Kryetaret e gjykatave të apelit, nga radhet e pjesetareve të policise gjyqesore në keto gjykata, caktojnë koordinator të policise gjyqesore për gjykatat themelore nga rajoni i apelit, që jane të punesuar në gjykatën perkatese të apelit.

Neni 81

Ministri i Drejtesise miraton Program për edukimin dhe trajnimin e pjesetareve të policise gjyqesore.

Programi nga paragrafi 1 i këtij neni u dorezohet të gjitha gjykatave në Republikën e Maqedonise.

Kryetaret e gjykatave më së voni deri në muajin dhjetor të vitit paraprak, miratojnë plane për realizimin e programit nga paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 82

Mbikeqyrjen mbi punën e policise gjyqesore në gjykatat e Republikës së Maqedonise e bën: kryetari i gjykates, Ministria e Drejtesise dhe komandanti i policise gjyqesore në Gjykatën e Supreme të Republikës së Maqedonise.

Koordinatorët e policise gjyqesore në gjykatat e apelit, bejne mbikeqyrje mbi punën e policise gjyqesore, në gjykatat themelore nga rajoni i gjykates perkatese të apelit.

Mbikeqyrjen mbi zbatimin e punes së policise gjyqesore në gjykatat e Republikës së Maqedonise e bën: kryetari i gjykates, Ministria e Drejtesise dhe komandanti i Policise gjyqesore të Republikës së Maqedonise, si dhe koordinatorët e policise gjyqesore në gjykatat e apelit në gjykatat themelore nga rajoni i gjykates perkatese të apelit.

Nese konstatohen parregullsi lidhur me punën e policise gjyqesore nga paragrafet 1, 2, dhe 3 të këtij neni, personat që bejne mbikeqyrjen, propozojne masa dhe aktivite për evitimin e mangesive të konfirmuara.

Personat që e bejne mbikeqyrjen, kane të drejte që kryetarit të gjykates t'i propozojne ngritjen e procedures disiplinore për pjesetarin e policise gjyqesore, me ç'rast në menyre perkatese zbatohen dispozitat për pergjegjesi disiplinore nga ky ligj.

Nese personat që e bejne mbikeqyrjen konfirmojne parregullsi për të cilat eshte pergjegjes kryetari i gjykates, për kete e njoftojne Keshillin Gjyqesor të Republikës së Maqedonise.

Neni 83

Paga e komandantit të policise gjyqesore, e koordinatort të policise gjyqesore, e komandirit të policise gjyqesore, zevendeskomandir të policise gjyqesore dhe të pjeseta-reve të policise gjyqesore perbehet nga dy komponente, edhe atë:

- piket për arsim, dhe

- piket për vendin e punes.

Shkalla e arsimit vleresohet në menyren si vijon:

- arsimi sipëror

200 pike;

- arsimi i lartë:

150 pike, dhe

- arsimi i mesëm:

100 pike.

Vendi i punes vleresohet në menyren si vijon:

- për komandantin e policise gjyqesore në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë:

250 pike;

- për koordinatort e policise gjyqesore:

200 pike;

- për komandandirin e policise gjyqesore:

185 pike;

- për zevendeskomandandirin e policise gjyqesore:

155 pike, dhe

- për perfaqesuesin e policise gjyqesore:

135 pike.

Vlera e pikes percaktohet çdo vit me vendimin e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

Neni 84

Ministri i Drejtësisë me akte nenligjore i percakton perqindjet për rritjen e pages deri në 20% për çdo gjykatë vecas.

Neni 85

Pjesetaret e policise të drejten e greves mund ta realizojnë në menyre dhe në kusht që në mase të konsiderueshme të mos çrregullohet kryerja me rregull e puneve të policise.

Organizuesi i greves është i obliguar që greven t'i paralajmërojë ministrit të Drejtësisë, kryetarit të Gjykatës Supreme të Republikës dhe kryetarit të gjykatës perkatese dhe ta paraqesë vendimin për hyrje në greve dhe programin për menyren dhe vëllimin e kryerjes së detyrave të punes së policise gjyqesore të cilat është e domosdoshme të kryhen gjatë kohës së greves, më së voni shtatë ditë para fillimit të greves.

Neni 86

Për kohën e greves së organizuar të pjesetareve të policise gjyqesore, nuk guxon të rrezikohet siguria e gjykatës, e as të pengohet puna e shërbimeve të tjera në gjykatë dhe hyrja e paleve në të.

XI. MENAXHIMI ME LENDET

Neni 87

Menaxhimi me lëndet paraqet menaxhim efikas me qarkullimin e lendeve nga dita e pranimet deri në arkivimin e tyre.

Menyren dhe procedurën për menaxhim me lëndet gjyqesore me shfrytëzimin e teknologjisë informative e percakton ministri me akt nenligjor.

Ministri i Drejtësisë e bën mbikeqyrjen e shfrytëzimit dhe zbatimit të teknologjisë informatike në gjykatë.

XII. DISPOZITA KALIMTARE DHE PERFUNDIMTARE

Neni 88

Aktet nenligjore nga ky ligj do të miratohen në afat prej nente muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 89

Keshilli i administrates gjyqesore formohet tre muaj nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Deri në zgjedhjen e administratorëve gjyqesore anetare në Keshill do të jene udhëheqesit e sektoreve – sekretarë të gjykatave.

Neni 90

Aktet për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punes në gjykata, kryetaret e gjykatave do t'i miratojnë me pelqimin paraprak të Keshillit, e më së voni 90 ditë nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 91

Nepunesit udhëheqes shtetërore: sekretari i pergjithshëm i Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë dhe udhëheqesit e sektoreve - sekretarët e gjykatave të apelit dhe të gjykatave themelore, që e kanë fituar statusin e nepunesit udhëheqes shtetërore në pajtim me Ligjin për nepunes shtetërore dhe i plotësojnë kushtet e parapara në nenin 21 dhe 22 të këtij ligji me ditën e zbatimit të këtij ligji, me aktin për sistematizim të gjykatës ku janë të punësuar, sistemohen në vendin e punes administrator gjyqësor.

Neni 92

Të punësuarit në gjykata që kanë statusin e nepunesve shtetërore, e që janë të punësuar në vende perkatese pune që pergjigjen dhe që i plotësojnë kushtet për vendet e punes të këtij ligji, sistemohen si nepunes gjyqesore në pajtim me vendet e punes të percaktuara me kete ligj, ndërsa të punësuarit që nuk i plotësojnë kushtet e parapara me kete ligj, do të risistemohen në vende pune që u pergjigjen shkallës së tyre të arsimit.

Neni 93

Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë do të sigurojë kushte hapësinore për funksionimin e Keshillit të administrates gjyqësore.

Neni 94

Për çdo gjë që nuk është rregulluar me kete ligj, vlejne dispozitat e Ligjit për nepunes shtetërore dhe të Ligjit për marrëdhënie pune.

Neni 95

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet nga 1 janari 2009.

1863.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

**ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УПРАВУ-
ВАЊЕ СО КОНФИСКУВАН ИМОТ, ИМОТНА КО-
РИСТ И ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ ВО КРИВИЧНА
И ПРЕКРШОЧНА ПОСТАПКА**

Се прогласува Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3172/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОНФИСКУВАН ИМОТ, ИМОТНА КОРИСТ И ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ ВО КРИВИЧНА И ПРЕКРШОЧНА ПОСТАПКА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Општа одредба

Член 1

Со овој закон се уредуваат управувањето, користењето и располагањето со привремено конфискуваниот имот, имотна корист и привремено одземените предмети, како и конфискуваниот имот, имотната корист и одземените предмети со правосилна одлука во кривична и прекршочна постапка, како и основањето, надлежноста, управувањето, раководењето и други прашања поврзани со работата на Агенцијата за управување со одземен имот (во натамошниот текст: Агенцијата).

Значење на изразите во овој закон

Член 2

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. „Одземен имот“ се подразбира привремено конфискуваниот имот, имотна корист и привремено одземените предмети, како и конфискуваниот имот, имотната корист и одземените предмети со правосилна одлука во кривична и прекршочна постапка;

2. „Привремено конфискуван имот, имотна корист и одземен предмети“ се подразбираат наведениот имот, имотна корист и одземените предмети за чија конечна конфискација односно одземање не е донесена правосилна одлука и

3. „Конфискуван имот, имотна корист и одземен предмети“ се подразбираат наведениот имот, имотна корист и предмети конфискувани или одземен со правосилна одлука.

Начела на Законот

Член 3

При постапувањето и управувањето со одземен имот се постапува согласно со начелата на законитост, економичност, ефикасност, транспарентност, постапување со внимание на добар домаќин, одговорност, стручност, професионалност и ажурност.

Класифицирани информации

Член 4

Информациите до кои во текот на вршењето на должноста ќе дојдат вработените во Агенцијата претставуваат класифицирани информации со соодветен степен на тајност согласно со прописите за класифицирани информации.

II. АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

Статус на Агенцијата

Член 5

Агенцијата има својство на правно лице со права, обврски и одговорности утврдени со овој закон.

Агенцијата има Статут.

Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

За својата работа Агенцијата одговара пред Владата на Република Македонија.

Делокруг на работа на Агенцијата

Член 6

Агенцијата ги врши следниве работи:

- управува со конфискуваниот имот, имотната корист и одземените предмети,
- со согласност на судот и надлежниот орган управува со привремено конфискуваниот имот и имотна корист и привремено одземените предмети со цел да се заштити вредноста на имотот согласно со овој закон,
- ја спроведува постапката за извршување на конфискацијата на имот и имотна корист,
- го чува и складира одземен имот,
- врши процена,
- води евиденција на целокупниот одземен имот,
- го продава одземен имот,
- изготвува статистички, финансиски и други извештаи за одземен имот,
- планира, организира и спроведува обука за вработените во Агенцијата и другите субјекти вклучени во постапувањето со одземен имот,
- дава мислења во врска со примената на овој закон и
- врши други работи утврдени со закон.

Управниот одбор на Агенцијата со подзаконски акт го пропишува начинот на водење евиденција на податоци за одземен имот.

Донесување планови за работа

Член 7

Најдоцна до 1 септември во тековната година Управниот одбор на Агенцијата усвојува план за работа и ревидиран финансиски план на Агенцијата за наредната година.

Едукација и тренинг на вработените

Член 8

Вработените во Агенцијата имаат право и обврска на едукација и тренинг во согласност со годишната програма и годишниот план што го усвојува Управниот одбор на Агенцијата.

Службена легитимација

Член 9

Вработените во Агенцијата имаат службена легитимација која ја издава и одзема директорот на Агенцијата.

Формата и содржината на образецот на службената легитимација, начинот на нејзиното издавање и одземање со подзаконски акт го пропишува Управниот одбор на Агенцијата.

Поднесување извештај за работа

Член 10

Агенцијата за својата работа изготвува годишен извештај и ревидиран финансиски извештај.

Извештаите од ставот 1 на овој член ги усвојува Управниот одбор по што се поднесуваат до Владата на Република Македонија најдоцна до 31 мај наредната година.

Извештаите од ставот 1 на овој член содржат податоци за работата на Агенцијата и податоци за користење, управување и располагање со конфискуваниот имот, имотната корист и одземените предмети.

Доставување извештаи до судовите и до јавното обвинителство

Член 11

На барање на надлежниот суд или друг надлежен орган, Агенцијата му доставува извештај за постапувањето со конкретниот предмет.

Агенцијата доставува квартални извештаи на органите од ставот 1 на овој член за постапувањето по конкретен предмет за привремено конфискуван имот, имотна корист и привремено одземени предмети.

III. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО АГЕНЦИЈАТА

Органи на Агенцијата

Член 12

Органи на Агенцијата се Управниот одбор и директорот.

Состав на Управниот одбор

Член 13

Со Агенцијата управува Управниот одбор кој е составен од пет члена и тоа по еден член на предлог од Министерството за правда, Министерството за финансии, Државното правобранителство, Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавниот обвинител на Република Македонија.

Именување и разрешување на членови на Управниот одбор

Член 14

Членовите на Управниот одбор ги именува и разрешува Владата на Република Македонија за период од пет години, без право на повторен избор.

Членовите на Управниот одбор избираат претседател од своите редови на првата седница на Управниот одбор.

Кога некој член на Управниот одбор ќе престане да ја врши должноста пред истекот на мандатот, на негово место се именува друг член до истекот на мандатот на членот кој се заменува.

Владата на Република Македонија може да го разреши претседателот или член на Управниот одбор пред истекот на мандатот:

- на негово барање,
- кога му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност на раководно лице во институцијата,
- поради долготрајна тешка болест, која го спречува во извршувањето на обврските,
- ако ја изгуби деловната способност,
- доколку се утврди дека при извршување на функцијата сам или заедно со друг член на Управниот одбор дејствува спротивно на основните цели на законот, а кое може да се утврди од извештајот на ревизорот за степенот на постигнување на законските надлежности на Агенцијата и
- поради нестручно, непрофесионално и несовесно извршување на функцијата претседател или член на Управниот одбор на полето на материјалното и финансиското работење, констатирано во извештајот на ревизорот.

Надлежност и начин на работата на Управниот одбор на Агенцијата

Член 15

Управниот одбор на Агенцијата ги врши следниве работи:

- донесува Статут на Агенцијата на кој согласност дава Владата на Република Македонија,
 - донесува деловник за работа,
 - усвојува годишен план и ревидиран финансиски план на Агенцијата,
 - усвојува годишен извештај и ревидиран финансиски извештај,
 - усвојува подзаконски прописи за спроведување на овој закон,
 - донесува акти за организација и систематизација на работните места на Агенцијата и
 - други работи утврдени со овој закон и Статутот на Агенцијата.
- Управниот одбор работи и одлучува на седници.

Директор на Агенцијата

Член 16

Со Агенцијата раководи директор. Директорот на Агенцијата го избира и разрешува Владата на Република Македонија.

Именување на директор

Член 17

За директор на Агенцијата може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да има завршено најмалку високо образование од областа на правото или економијата,
- да има најмалку пет години работно искуство по дипломирањето и
- да е државјанин на Република Македонија.

Мандат на Директорот

Член 18

Директорот има мандат кој трае пет години.

Разрешување на директорот

Член 19

Директорот на Агенцијата може да биде разрешен пред истекот на мандатот во случај:

- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика нарушување во вршењето на работите на Агенцијата и причини штета утврдена во постапка согласно со закон,
- ако не работи и не постапува според закон, Статутот и актите на Агенцијата, или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот одбор, или постапува спротивно со нив,
- кога му е изречена санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност на раководно лице во институцијата,
- ако ја изгуби деловната способност,
- ако не достави извештај согласно со членот 15 од овој закон, односно ако и по истекот на рокот определен во истиот став не ги отстрани недостатоците и/или во тој рок повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење и
- на негово барање.

Работи што ги врши директорот

Член 20

Директорот на Агенцијата ги врши следниве работи:

- ја претставува и ја застапува Агенцијата,
- ја организира работата и раководи со стручните служби на Агенцијата,

- ги извршува одлуките на Управниот одбор,
- изготвува и му предлага на Управниот одбор годишен план и ревидиран финансиски план,
- изготвува и му предлага на Управниот одбор годишен извештај и ревидиран финансиски извештај,
- изготвува и предлага на Управниот одбор подзаконски прописи за спроведување на овој закон,
- предлага и ги извршува актите за организација и систематизација на работните места на Агенцијата,
- се грижи за законито работење и трошење на финансиските средства на Агенцијата,
- донесува поединечни акти за вработените од областа на работните односи и
- одлучува и за други прашања утврдени со овој закон и со статутот на Агенцијата.

Директорот на Агенцијата е должен секои шест месеца да доставува извештај за работата до Владата на Република Македонија и до Управниот одбор на Агенцијата.

Овластување за вршење на работи

Член 21

Директорот на Агенцијата може да овласти вработен во Агенцијата да потпишува акти, да решава за определени прашања и да врши други работи од надлежност на Агенцијата, освен за акти и работи кои во согласност со закон се во исклучива надлежност на директорот.

Директорот на Агенцијата може во секое време да го одземе даденото овластување од ставот 1 на овој член.

Даденото овластување од ставот 1 на овој член не го спречува директорот да ги врши работите.

Утврдување на внатрешна организација

Член 22

Внатрешната организација на Агенцијата се утврдува согласно со нејзиниот делокруг на работа утврден со овој закон.

Статут на Агенцијата

Член 23

Агенцијата има Статут со кој особено се уредуваат:

- работите од надлежностите на Агенцијата и начинот на нивното извршување,
- надлежностите на Управниот одбор и на директорот,
- начинот на избор и разрешување на членовите на Управниот одбор,
- правата, обврските и одговорностите на вработените, меѓународната соработка на Агенцијата и
- други прашања од значење за работењето на Агенцијата.

IV. ОДНОСИ НА АГЕНЦИЈАТА СО ДРУГИ ОРГАНИ

Известување на Агенцијата за привремено одземен имот

Член 24

По донесената одлука на судот или друг орган за привремено одземање на имот, имотна корист или предмети судот или друг орган, без одлагање, ја известуваат Агенцијата.

Имотот, имотната корист и предметите од ставот 1 на овој член, освен оние за кои судот одлучи поинаку се предаваат на Агенцијата.

При преземањето на имотот, имотната корист и предметите од ставот 1 на овој член се составува записник кој содржи податоци за видот, количината, состојбата во која се примаат, лицето од кое е одземен, како и процена на вредноста утврдена од овластен проценител и други релевантни податоци за одземениот имот, имотната корист и предметите.

Управниот одбор со подзаконски акт го пропишува образецот на записникот од ставот 3 на овој член.

Известување на Агенцијата за конфискуваниот имот со правосилна одлука

Член 25

По донесената правосилна одлука на судот или на друг орган со која се конфискува имот, имотна корист или се одземаат предмети судот, односно органот задолжително веднаш ја известува Агенцијата и ги предава конфискуваниот имот, имотната корист или предметите доколку претходно не се предадени на Агенцијата.

V. ПОСТАПУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

Постапување на Агенцијата со одземен имот

Член 26

Со одземениот имот Агенцијата постапува согласно со начелото на добар домаќин и добар стопанственик.

При постапувањето со одземениот имот Агенцијата може да бара извршување на одредени работи од други специјализирани правни и физички лица за процени за потребите за процена на имотот, негово продавање и слично.

Процена на вредноста на одземениот имот

Член 27

По примањето на имотот, Агенцијата врши процена на неговата пазарна вредност, при што може да користи услуги на овластени проценители.

За висината на проценетата вредност на имотот Агенцијата го известува надлежниот суд, Јавното обвинителство, Државното правобранителство, друг надлежен орган или лицето од кое е одземен имотот.

Јавното обвинителство, Државното правобранителство или друга засегната страна може да поднесе приговор за проценетата вредност до органот кој донел одлука за одземање на имотот.

Извршување на одлука на суд или друг орган за одземање имот

Член 28

Одлуката за одземање имот ја извршува Агенцијата. Во извршувањето од ставот 1 на овој член Агенцијата може да побара асистенција од Министерството за внатрешни работи.

Постапување со предмети од историско и уметничко значење

Член 29

Ако привремено се одземени предмети со посебна историска, научна или уметничка вредност, Агенцијата ги предава на чување во соодветна институција надлежна за чување на овој вид предмети.

По правосилноста на одлуката со која се конфискуваат предметите од ставот 1 на овој член тие, без надоместок, се отстапуваат на соодветна институција надлежна за чување на овој вид предмети, определена со посебен закон.

Постапување со одземени скапоцени камења и благородни метали**Член 30**

Доколку привремено се одземени скапоцени камења и благородни метали, Агенцијата до правосилноста на одлуката ги предава на чување на Народната банка на Република Македонија.

По правосилноста на одлуката Народната банка на Република Македонија ги враќа на Агенцијата предметите од ставот 1 на овој член.

Отстапување на недвижен одземен имот**Член 31**

Доколку е одземен недвижен имот со правосилна одлука, Агенцијата ја известува Владата на Република Македонија која може да донесе одлука за отстапување на недвижниот имот на друг државен орган без надоместок, во согласност со закон.

За отстапување на недвижниот имот од ставот 1 на овој член Владата на Република Македонија одлучува во рок од еден месец од денот на известувањето.

Чување на привремено одземен недвижен имот**Член 32**

Агенцијата ги презема сите неопходни мерки за чување и одржување на привремено одземен недвижен имот.

Трошоците за чување и одржување на имотот од ставот 1 на овој член се на товар на Агенцијата.

Управување со одземени хартии од вредност**Член 33**

Продажбата и управувањето на одземен имот со правосилна одлука кој се состои од хартии од вредност се врши согласно со прописите со кои е уреден прометот на хартии од вредност.

Управувањето и располагањето со одземен имот од ставот 1 на овој член го вршат банки и овластени финансиски институции согласно со Законот за хартии од вредност.

Постапка за продажба на одземени предмети**Член 34**

Продажбата на одземените предмети се врши со јавно наддавање.

Продажбата на одземените предметите се објавува најмалку седум дена пред одржувањето на јавното наддавање најмалку во еден дневен весник, како и на интернет страницата на Агенцијата каде што ќе се презентира и листа со детален опис на предметите што се продаваат.

Продажбата на предметите ја спроведува комисија формирана од директорот на Агенцијата.

Продажба под проценета вредност**Член 35**

Одземените предмети не можат да се продадат под проценетата вредност согласно со членот 27 од овој закон.

Ако на првото наддавање не е постигната цена во висина на проценетата вредност, Агенцијата ќе определи ново наддавање на кое предметите можат да се продадат под проценетата вредност, но не под проценетата цена намалена за една четвртина од проценетата вредност.

Полагање на цената и преземање на предметите**Член 36**

Купувачот е должен цената да ја уплати во Буџетот на Република Македонија и предметите да ги преземе веднаш по заклучувањето на наддавањето.

Купувачот станува сопственик на купените предмети.

На купувачот не му припаѓаат правата врз основа на гаранција, поради недостаток на предметите.

Купувач не може да биде осуденото или лицето против кое се водела кривичната или прекршочната постапка, вработените во Агенцијата или друго лице кое службено учествува во постапката за продажба.

Продажба на одземена недвижност**Член 37**

Врз основа на акт за извршување од судот или органот кој ја донел правосилната одлука за одземање на недвижниот имот, а на предлог на Агенцијата, Владата на Република Македонија донесува одлука за продажба на одземен недвижен имот.

Агенцијата, врз основа на одлуката од ставот 1 на овој член, донесува заклучок за продажба на недвижноста со кој се определуваат начинот и условите на продажбата, како и времето и местото на продажбата.

Заклучокот за продажба, Агенцијата го објавува во „Службен весник на Република Македонија“, во најмалку еден дневен весник и на интернет страницата на Агенцијата.

Продажбата се спроведува во рок од 15 до 30 дена од објавувањето на заклучокот за продажба во средствата за јавно информирање.

Продажба по пат на јавно наддавање**Член 38**

Продажбата на одземената недвижност се врши усно јавно наддавање.

Усното јавно наддавање за продажба го спроведува комисија формирана од директорот на Агенцијата.

Услови за продажба**Член 39**

Условите за продажба, покрај другите податоци содржат:

- 1) поблизок опис на одземената недвижност;
- 2) лицето во чија корист постои законско или укинувано право на уживање или укинувано право на станување (домување) на конфискуваната недвижност, како и полските и куќните службености;
- 3) вредноста на недвижноста утврдена согласно со членот 27 од овој закон;
- 4) цена по која недвижноста може да се продаде;
- 5) рок во кој купувачот е должен да ја положи цената;
- 6) начин на продажба;
- 7) износ на гаранција и
- 8) клаузула дека данокот за промет го плаќа купувачот.

Продажбата на недвижноста со јавно наддавање се врши во седиштето на Агенцијата.

Рокот во кој купувачот е должен да ја положи цената не може да биде подолг од 15 дена од денот на продажбата.

По исклучок, а по претходна согласност од Владата на Република Македонија, рокот може да биде продолжен најмногу до три месеца.

Полагање гаранција

Член 40

Во јавното наддавање можат да учествуваат само лица кои претходно положиле гаранција.

Гаранцијата изнесува една десеттина од утврдената вредност на одземената недвижност.

На понудувачите чија понуда не е прифатена, гаранцијата им се враќа веднаш по заклучувањето на јавното наддавање.

Повторување на јавното наддавање

Член 41

Јавното наддавање нема да се одржи доколку присуствува само еден понудувач.

Во случај од ставот 1 на овој член Агенцијата во рок од 30 дена закажува ново јавно наддавање.

Субјекти кои не можат да учествуваат на јавното наддавање

Член 42

Купувачи не можат да бидат вработените во Агенцијата или други лица кои службено учествуваат во постапката за продажба, како и осуденото или лицето против кое се водела судската или прекршочната постапка.

Спроведување на јавно наддавање

Член 43

На првото јавно наддавање недвижноста не може да се продаде под утврдената вредност согласно со членот 27 од овој закон.

Ако одземената недвижност не може да се продаде на првото јавно наддавање, Агенцијата ќе закаже второ јавно наддавање со почетна цена на предметната недвижност намалена за една четвртина од проценетата вредност.

Од првото до второто јавно наддавање мора да изминат најмалку 15 дена, но не повеќе од 30 дена.

Откако ќе утврди дека се исполнети условите за одржување на јавното наддавање, претседателот на Комисијата која го спроведува јавното наддавање пристапува кон наддавање.

Наддавањето се заклучува по истекот на три минути непосредно по истакнувањето на најповолната понуда.

По заклученото наддавање претседателот на Комисијата констатира кој понудувач понудил најдобра цена и дека на тој понудувач му се продава недвижноста.

За продажба на недвижноста Комисијата изготвува записник и донесува заклучок за продажба кој го доставува до сите учесници на наддавањето.

Против заклучокот од ставот 7 на овој член дозволена е тужба за поведување управен спор пред Управниот суд во рок од 15 дена од приемот на заклучокот.

Поднесената тужба не го задржува спроведувањето на заклучокот за продажба.

По уплатата на цената на недвижноста, Агенцијата во рок од три дена донесува заклучок за извршената продажба кој претставува правна основа за стекнување на правото на сопственост.

Агенцијата ќе донесе заклучок за продавање на недвижноста, откако ќе утврди дека се исполнети условите за полноважност на продажбата.

Заклучокот за продавање на недвижноста се доставува до сите лица до кои се доставува заклучокот за продажбата, до купувачот и до сите учесници во наддавањето во рок од осум дена од донесувањето.

Полагање на цената

Член 44

Купувачот е должен да ја положи цената во рокот утврден во членот 39 од овој закон.

Доколку купувачот во определениот рок не ја положи цената, Агенцијата со заклучок ќе ја огласи продажбата како неважечка и ќе определи нова продажба.

Од положената гаранција ќе се намират трошоците на новата продажба.

Предавање во владение на недвижноста

Член 45

По уплатата на цената од страна на купувачот, во рок од осум дена, Агенцијата донесува заклучок за предавање на недвижноста во владение на купувачот.

Заклучокот се доставува до сите лица до кои се доставува заклучокот за продажба на недвижноста.

Недвижности кои не се продале и по второто јавно наддавање

Член 46

За недвижностите кои не можат да се продадат и на второто наддавање Агенцијата доставува предлог до Владата на Република Македонија за нивно користење или отстапување.

Продажба на одземен удел

Член 47

По приемот на правосилната одлука за одземање на удели Агенцијата ќе го запише уделот во Книгата на удели и Трговскиот регистар.

Продажба на удели се врши согласно со одредбите за продажба на подвижни ствари согласно со одредбите на овој закон.

Продажба на привремено одземен имот

Член 48

Агенцијата може со претходна согласност на судот да донесе одлука за продажба на привремено одземен имот подвижен имот доколку процени дека со чувањето на стварта се намалува неговата вредност или трошоците за негово чување се несразмерно големи.

Привремено одземен недвижен имот не може да биде предмет на продажба.

Уплата на средствата од продажба на привремено одземен предмет

Член 49

Средствата добиени од продажба на привремено одземен предмет се уплатуваат на посебна приходна сметка на Агенцијата.

Доколку биде донесена правосилна одлука за враќање на предметот, Агенцијата на сопственикот му ги исплаќа средствата од ставот 1 на овој член.

Во случај средствата од ставот 1 на овој член да бидат пониски од проценетата вредност, разликата му се исплаќа на сопственикот од средствата за резерви на Буџетот на Агенцијата.

Продажба на одземен имот со правосилна судска одлука

Член 50

Агенцијата го продава недвижниот имот и предметите одземен со правосилна одлука веднаш по правосилноста на одлуката, а добиените средства се уплатуваат во Буџетот на Република Македонија.

Отстапување на привремено одземен имот на државни органи, здруженија на граѓани и фондации**Член 51**

Агенцијата може одредени предмети како храна, облека и безалкохолни пијалаци да ги отстапи без надоместок на државни органи, здруженија на граѓани и фондации, согласно со закон за што ја известува Владата на Република Македонија.

Управниот одбор со подзаконски акт го пропишува начинот на отстапување на привремено одземен имот на државни органи, здруженија на граѓани и фондации.

Отстапување на одземен предмет со правосилна одлука**Член 52**

Агенцијата може да отстапи одземен предмет со правосилна одлука на други државни органи, по претходна согласност на Владата на Република Македонија.

Финансирање и средства за работа**Член 53**

Средствата за работа на Агенцијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

VI. ПОСТАПУВАЊЕ СО СТВАРИ НАДВОР ОД ПРОМЕТ**Постапување со одземен наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори****Член 54**

Одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори се предаваат на чување во Агенцијата. Доколку во Агенцијата не постојат услови за чување на наркотичните дроги, психотропни супстанции и прекурзори тие се чуваат кај надлежен државен орган што ги исполнува пропишаните услови за нивно чување. При предавањето се составува записник.

Одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори се чуваат во посебна просторија.

Трошоците за чување, продажба и уништување на одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори ги сноси Агенцијата.

Владата на Република Македонија со уредба ги уредува стандардите за безбедност и начинот на чување, продажба, уништување на одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори, како и постапката за нивно отстапување за научно-истражувачки цели.

Управниот одбор со подзаконски акт го пропишува образецот на записникот од ставот 1 на овој член.

Продажба на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори**Член 55**

По одлука на судот одземените наркотичните дроги, психотропни супстанции и прекурзори во постапка пропишана со овој закон, можат да се продадат на трговски друштва со посебно одобрение на надлежен орган за промет и производство на лекови.

При формирањето на комисијата за продажба на наркотичните дроги, психотропни супстанции и прекурзори директорот на Агенцијата во Комисијата именува и член од Бирото за лекови во рамките на Министерството за здравство.

Отстапување на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори за научни истражувања**Член 56**

Заради потребите за едукација и оспособување судот може да донесе одлука примерок од одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори да биде отстапен на соодветна институција која врши научни истражувања.

Уништување на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори**Член 57**

Одлука за уништување на одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори донесува надлежниот суд.

Одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори се уништуваат од комисија формирана од министерот за правда.

Комисијата од ставот 2 на овој член е составена од пет члена кои се претставници од судот, јавното обвинителство, Министерството за правда, Министерството за внатрешни работи и Агенцијата.

Уништувањето на одземените наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори се изведува со палење во објект со лиценца за палење на опасни материји.

За спроведеното уништување комисијата го известува надлежниот суд кој ја донел одлуката за уништување.

Постапување со одземено оружје, муниција и експлозивен материјал**Член 58**

Оружјето, муницијата и експлозивниот материјал одземен во кривична или прекршочна постапка се предаваат на Агенцијата. Доколку Агенцијата нема услови за нивно чување, се чуваат во Министерството за внатрешни работи и Министерството за одбрана.

Оружјето, муницијата и експлозивниот материјал чие набавување е забрането со закон, се уништува од комисијата од членот 57 на овој закон во објект што поседува соодветни услови за таа намена.

Исправното оружје, согласно со закон, со претходна согласност на Владата на Република Македонија може да биде отстапено без надоместок на судската полиција, Министерството за внатрешни работи, Министерството за одбрана, Армијата на Република Македонија, Управата за извршување на санкции, Финансиската полиција и други органи кои со закон имаат право да користат оружје.

Исправното оружје, муниција и експлозивен материјал согласно со закон можат да се продадат по пат на јавно наддавање во постапка пропишана со овој закон на правни лица што се занимаваат со промет на оружје и муниција и на физички лица кои имаат одобрение за набавување на оружје.

Уништување на друг одземен имот**Член 59**

Одземените друг имот кој не може да се продаде поради здравствени, ветеринарни, фитосанитарни, безбедносни и други причини се уништува од комисијата од членот 57 на овој закон.

Одземените тутунски, алкохолни и други производи за кои не постои декларација или доколку се фалсификати задолжително се уништуваат.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 60

Владата на Република Македонија во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон го именува Управниот одбор и директорот на Агенцијата.

Член 61

Подзаконските акти чие донесување е предвидено со одредбите на овој закон, ќе се донесат во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 62

Во рок од шест месеца од денот на почнувањето со работа на Агенцијата, судовите и другите органи ја известуваат за привремено одзементиот имот.

Во рок од шест месеца од денот на почнувањето со работа на Агенцијата, судовите и другите органи ја известуваат за одзементиот имот со правосилна одлука којшто не е продаден или отстапен и согласно со одредбите од овој закон го предаваат на управување на Агенцијата.

Член 63

Одредбите од други закони и подзаконските акти кои ја регулираат материјата за управување со конфискуван имот, имотна корист и одзементи предмети во кривична и прекршочна постапка ќе се усогласат со одредбите од овој закон заклучно со 31 декември 2008 година.

Член 64

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јануари 2009 година.

L I G J

**PËR MENAXHIMIN ME PRONEN E KONFISKUAR,
ME PERFITIMIN PRONESOR DHE ME SENDET E
KONFISKUARA NË PROCEDUREN PENALE DHE
KUNDERVAJTESE**

I. DISPOZITAT THEMELORE

Dispozita e pergjithshme

Neni 1

Me kete ligj, rregullohet menaxhimi, shfrytezimi dhe disponimi me pronen e konfiskuar perkohesisht, me perfitimin pronesor dhe me sendet e konfiskuara perkohesisht, si edhe me pronen e konfiskuar, me perfitimin pronesor dhe me sendet e konfiskuara me vendim të plotfuqishem në proceduren penale dhe të kundervajtjes, si edhe themelimi, kompetencat, menaxhimi, udheheqja dhe ceshtjet të tjera, që kane të bejne me punen e Agjencise për menaxhimin me pronen e konfiskuar (në tekstin e metejme: Agjencia).

Kuptimi i nocioneve në kete ligj

Neni 2

Nocionet e caktuara, të perdorura në kete ligj, e kane kuptimin në vijim:

1. Me nocionin “prona e konfiskuar”, nenkuptohet prona e konfiskuar perkohesisht, perfitimi pronesor dhe sendet e konfiskuara perkohesisht, si edhe prona e konfiskuar, perfitimi pronesor dhe sendet e konfiskuara me vendim të plotfuqishem, në procedure penale dhe të kundervajtjes;

2. Me nocionin “prona e konfiskuar perkohesisht, perfitimi pronesor dhe sendet e konfiskuara”, nenkuptohen prona e cekur, perfitimi pronesor dhe sendet e konfiskuara, për konfiskimin final gjegjesisht për konfiskimin e të cilave, nuk eshte marre vendim i plotfuqishem dhe

3. Me nocionin “prona e konfiskuar, perfitimi pronesor dhe sendet e konfiskuara”, nenkuptohen prona e cekur, perfitimi pronesor dhe sendet e konfiskuara ose të sequestruara me vendim të plotfuqishem.

Parimet e Ligjit

Neni 3

Gjate procedimit dhe menaxhimit me pronen e konfiskuar, procedohet në perputhje me parimet e ligjshmerise, të ekonomizimit, të efikasitetit, të transparences, të procedimit me kujdesin e nikoqirit të mire, me pergjegjesi, me ekspertize, me profesionalizem dhe me azhurnim.

Informatat e klasifikuara

Neni 4

Informatat, të cilat gjate kryerjes së detyres do t'i kup-tojne të punesuarit në Agjencine, paraqesin informata të klasifikuara me shkalle perkatese të fshehtesise, në perputhje me rregullat për informatat e klasifikuara.

**II. AGJENCIA PËR MENAXHIMIN ME PRONEN E
KONFISKUAR**

Statusi i Agjencise

Neni 5

Agjencia, ka cilesine e personit juridik me të drejta, me obligime dhe me pergjegjesi të percaktuara me kete ligj.

Agjencia ka Statut.

Selia e Agjencise eshte në Shkup.

Agjencia, për punen e vet pergjigjet para Qeverise së Republikes së Maqedonise.

Fusheveprimi i punes së Agjencise

Neni 6

Agjencia i kryen punet në vijim:

- menaxhon me pronen e konfiskuar, me perfitimin pronesor dhe me sendet e konfiskuara,
- me pelqimin e gjykates dhe të organit kompetent, menaxhon me pronen e konfiskuar perkohesisht dhe me perfitimin pronesor dhe me sendet e konfiskuara perkohesisht, me qellim që të ruhet vlera e prones në perputhje me kete ligj,
- e zbaton proceduren për realizimin e konfiskimit të prones dhe të perfitimit pronesor,
- e ruan dhe e magazinon pronen e konfiskuar,
- e bën vleresimin,
- e mban evidencen e prones së pergjithshme të konfiskuar,
- e shet pronen e konfiskuar,
- e perpilon raportin statistikor, financiar dhe raportet e tjera për pronen e konfiskuar,
- e planifikon, e organizon dhe e zbaton trajnimin për të punesuarit në Agjencine dhe në subjektet e tjera, të perfshira në procedimin me pronen e konfiskuar,
- jep mendime që kane të bejne me zbatimin e ketij ligji dhe
- bën pune të tjera, të percaktuara me ligjin.

Keshilli drejtues i Agjencise, me akt nenligjor e perca- kton menyren e mbajtjes së evidences së të dhenave për pronen e konfiskuar.

Nxjerrja e planeve për pune

Neni 7

Më së voni deri më 1 shtator në vitin rrjedhes, Keshilli drejtues i Agjencise miraton plan për pune dhe plan financiar të reviduar të Agjencise për vitin e ardhshëm.

Edukimi dhe trajnimi i të punësuarve

Neni 8

Të punësuarit në Agjencine, kane të drejte dhe obligim për edukim dhe për trajnim, në përputhje me Programin vjetor dhe me planin vjetor të cilin e miraton Keshilli drejtues i Agjencise.

Legjitimacioni zyrtar

Neni 9

Të punësuarit në Agjencine, kane legjitimacion zyrtar të cilin e leshon dhe e heq drejtori i Agjencise.

Formen dhe permbajtjen e formularit të legjitimacionit zyrtar, menyren e leshimit dhe të heqjes së tij, me akt nenligjor i percakton Keshilli drejtues i Agjencise.

Parashtrimi i Raportit për pune

Neni 10

Agjencia, për punen e vet perpilon raport vjetor dhe raport financiar të reviduar.

Raportet nga paragrafi 1 i ketij neni i miraton Keshilli drejtues, pas kesaj parashtrohen prane Qeverise së Republikës së Maqedonise, më së voni deri më 31 maj të vitit të ardhshëm.

Raportet nga paragrafi 1 i ketij neni, permbajne të dhe-na për punen e Agjencise dhe të dhena për shfrytezimin, për menaxhimin dhe për disponimin me pronen e konfiskuar, me perfitimin pronesor dhe me sendet e konfiskuara.

Dorezimi i raporteve prane gjykatave dhe prane prokurorisë publike

Neni 11

Me kerkese të gjykates kompetente ose të organit tjetër kompetent, Agjencia u dergon raport për procedimin me lenden konkrete.

Agjencia, dergon raporte tremujore prane organeve nga paragrafi 1 i ketij neni, për procedimin me lenden konkrete për pronen e konfiskuar perkohesisht, për perfitimin pronesor dhe për sendet e konfiskuara perkohesisht.

III. ORGANET E MENAXHIMIT DHE TË UDHEHEQJES ME AGJENCINE

Organet e Agjencise

Neni 12

Organet e Agjencise jane Keshilli drejtues dhe drejtori.

Perberja e Keshillit drejtues

Neni 13

Me Agjencine drejton Keshilli drejtues i cili perbehet prej pese anetaresh edhe atë nga një anetar me propozim të Ministrise së Drejtesise, të Ministrise së Financave, të Avokatures Shteterore, të Keshillit Gjyqesor të Republikës së Maqedonise dhe të Keshillit të Prokurorit Publik të Republikës së Maqedonise.

Emerimi dhe shkarkimi i anetaresh të Keshillit drejtues

Neni 14

Anetaresh e Keshillit drejtues, i emerone dhe i shkarkone Qeveria e Republikës së Maqedonise, për periudhe pesëvjeçare, pa të drejte për rizgjedhje.

Anetaresh e Keshillit drejtues, zgjedhin kryetar nga radhet e vet, në seancen e pare të Keshillit drejtues.

Kur ndonje anetar i Keshillit drejtues, do të pushoje ta kryeje detyren para skadimit të mandatit, në vend të tij emerohet anetar tjetër deri në skadimin e mandatit të anetarit i cili zevendesohet.

Qeveria e Republikës së Maqedonise, mund ta shkarkojë kryetarin ose anetarin e Keshillit drejtues para skadimit të mandatit.

- me kerkese të tij,
- kur i eshte kumtuar sanksioni i kundervajtjes, ndalesa për ushtrimin e profesionit, të veprihtarise ose të detyres së personit udheheqes në institucionin,
- për shkak të semundjes së rende afatgjate, e cila e pengon në kryerjen e obligimeve,
- nese e humb aftesine për pune,
- nese konstatohet se giate kryerjes së funksionit, vete ose së bashku me anetar tjetër të Keshillit drejtues, vepron në kundërshtim me qellimet themelore të ligjit, që mund të vertetohet nga raporti i revizorit për shkallen e arritjes së kompetencave ligjore të Agjencise dhe
- për shkak të kryerjes së funksionit të kryetarit ose të anetarit të Keshillit drejtues, në menyre jo eksperte, joprofesionale dhe të pandërgjegjshme, në fushen e punes materiale dhe financiare, të konstatuar në raportin e revizorit.

Kompetencat dhe menyra e punes së Keshillit drejtues të Agjencise

Neni 15

- Keshilli drejtues i Agjencise i kryen punet në vijim:
 - e miraton Statutin e Agjencise, për të cilin pelqimin e jep Qeveria e Republikës së Maqedonise,
 - e nxjerr rregulloren për pune,
 - e miraton planin vjetor dhe planin e reviduar financiar të Agjencise,
 - e miraton raportin vjetor dhe raportin e reviduar financiar,
 - miraton rregulla nenligjore për zbatimin e ketij ligji,
 - nxjerr akte për organizimin dhe për sistematizimin e vendeve të punes të Agjencise dhe
 - pune të tjera, të percaktuara me kete ligj dhe me Statutin e Agjencise.
- Keshilli drejtues punon dhe vendos në seanca.

Drejtori i Agjencise

Neni 16

Me Agjencine udheheq drejtori. Drejtorin e Agjencise e zgjedh dhe shkarkone Qeveria e Republikës së Maqedonise.

Emerimi i drejtorit

Neni 17

Për drejtor të Agjencise mund të emerohet personi i cili i permbush kushtet në vijim:

- të kete të kryer së paku arsim sipëror nga sfera drejtesise ose ekonomise,
- të kete së paku pese vjet pervoje pune pas diplomimit, dhe
- të jete shtetas i Republikës së Maqedonise.

Mandati i Drejtorit

Neni 18

Drejtori ka mandat i cili zgjate pese vjet.

Shkarkimi i drejtorit

Neni 19

Drejtori i Agjencise mund të shkarkohet para skadimit të mandatit në rastin:

- nese me punen e tij të pandergjegjshme dhe të parregullt shkakton crregullim në kryerjen e puneve të Agjencise dhe shkakton dëm të percaktuar në procedure në pajtim me ligjin,
- nese nuk punon dhe vepron sipas ligjit, Statutit dhe akteve të Agjencise, ose pa arsye nuk i zbaton vendimet e Keshillit drejtues, ose vepron në kundërshtim me to;
- kur i është kumtuar denimi ndalim i kryerjes së profesionit, veprimtarise ose detyres së personit pergjegjes në institucion,
- nese e humb aftesine për pune,
- nese nuk dergon raport në pajtim me nenin 15 të këtij ligji, perkatesisht nese edhe pas skadimit të afatit të percaktuar në të njëjtin paragraf nuk i menjanon mangesite dhe/ose në kete afat perseri ka mangesi dhe/ose humbje në punen financiare, dhe
- me kerkesen e tij.

Punet që i kryen drejtori

Neni 20

Drejtori i Agjencise i kryen punet si vijojne:

- e perfaqeson dhe prezanton Agjencine,
 - e organizon dhe udheheq me sherbimet profesionale të Agjencise,
 - i zbaton vendimet e Keshillit drejtues,
 - pergatit dhe i propozon Keshillit drejtues plan vjetor dhe plan të reviduar financiar,
 - pergatit dhe i propozon Keshillit drejtues plan vjetor dhe plan të reviduar financiar,
 - pergatit dhe i propozon Keshillit drejtues dispozita nenligjore për zbatimin e këtij ligji,
 - propozon dhe i zbaton aktet për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punes së Agjencise,
 - kujdeset për punen ligjore dhe harxhimin e mjeteve financiare të Agjencise,
 - miraton akte individuale për të punesuarit nga sfera e marrëdhënieve të punes, dhe
 - vendos edhe për ceshtje të tjera të percaktuara me kete ligj dhe me statutin e Agjencise.
- Drejtori i Agjencise është i obliguar që në çdo gjashtë muaj t'i dorezoje raport pune Qeverise së Republikës së Maqedonise dhe Keshilli drejtues të Agjencise.

Autorizimi për kryerjen e puneve

Neni 21

Drejtori i Agjencise mund të autorizojë të punesuar në Agjenci që të nënshkruaje akte, të vendose për ceshtje të caktuara dhe të kryejë pune të tjera në kompetence të Agjencise, pervec për akte dhe pune të cilat janë në pajtim me ligjin janë në kompetence ekskluzive të drejtorit.

Drejtori i Agjencise në çdo kohe mund ta terheqe autorizimin e dhene nga paragrafi 1 i këtij neni.

Autorizimi i dhene nga paragrafi 1 i këtij neni nuk e pengon drejtorin t'i kryejë punet.

Percaktimi i organizimit të brendshem

Neni 22

Organizimi i brendshem i Agjencise percaktohet në pajtim me fusheveprimin e vet të punes të percaktuar me ligj.

Statuti i Agjencise

Neni 23

- Agjencia ka Statut me të cilin vecanerisht rregullohen:
- punet nga kompetencat e Agjencise dhe menyra e kryerjen së tyre,
 - kompetencat e Keshillit drejtues dhe të drejtorit,
 - menyra zgjedhjes dhe shkarkimit të anetareve të Keshillit drejtues,
 - të drejtat, obligimet dhe pergjegjesite e të punesuarve, bashkepunimi nderkombetar i Agjencise, dhe
 - ceshtje të tjera me rendesi për punen e Agjencise.

IV. MARRËDHËNIET E AGJENCISE ME ORGANET E TJERA**Njoftimi i Agjencise për pronen e konfiskuar perkohesisht**

Neni 24

Pas vendimit të marre të gjykates ose organit tjetër për konfiskimin e perkohshem të prones, perfitimit pronesor ose sendeve, gjykata ose organ tjetër, pa prolongim e njoftojne Agjencine.

Prona, perfitimi pronesor dhe sendet nga paragrafi 1 i këtij neni, pervec atyre për të cilat gjykata vendos ndryshe, i dorezohen Agjencise.

Gjate marrjes së prones, perfitimit pronesor dhe sendeve nga paragrafi 1 i këtij neni perpilohet procesverbal i cili i permban të dhena për llojin, sasine, gjendjen në të cilin pranohen, personin nga i cili është sekuestruar, si dhe percaktimin e vleres së caktuar nga vleresuesi i autorizuar dhe të dhena tjera relevante për pronen, perfitimin pronesor dhe sendet e sekuestruara.

Keshilli drejtues me akt nenligjor e percakton formularin nga paragrafi 3 i këtij neni.

Njoftimi i Agjencise për pronen e konfiskuar me vendim të plotfuqishem

Neni 25

Pas vendimit të marre të plotfuqishem të gjykates ose të organit tjetër me të cilin konfiskohet prona, perfitimi pronesor ose sekuestrohen sende, gjykata perkatesisht organi detyrimisht menjehere e njofton Agjencine dhe i dorezon pronen e konfiskuar, perfitimin pronesor ose sendet nese paraprakisht nuk i jane dorezuar Agjencise.

V. VEPRIM ME PRONEN E KONFISKUAR**Veprimi i Agjencise me pronen e konfiskuar**

Neni 26

Me pronen e konfiskuar Agjencia vepron në pajtim me parimin e nikoqirit të mire dhe afaristit të mire.

Gjate veprimit me pronen e sekuestruar Agjencia mund të kerkoje kryerjen e puneve të caktuara nga persona të tjere fizike dhe juridike të specializuar për vleresime për nevojat e vleresimit të prones, shitjen e saj dhe ngjashem

Percaktimi i vleres së prones së sekuestruar

Neni 27

Gjate pranimit të prones, Agjencia bën percaktimin e vleres së saj në treg, me ç'rast mund të shfrytëzoje sherbi me të vleresuesve të autorizuar.

Për lartesine e vleres së percaktuar të prones Agjencia e njofton gjykatën kompetente, Prokurorinë Publike, Avokatin shtetëror, organ tjetër kompetent ose personin nga i cili është konfiskuar prona.

Prokuroria publike, Avokatura Shtetore ose pale tjetër e prekur mund t'i parashtroje kundërshtim për vlerën e percaktuar organit i cili ka marrë vendim për sekuestrimin e pronës.

Zbatimi i vendimit të gjykates ose organit tjetër për sekuestrimin e pronës

Neni 28

Vendimin për sekuestrimin e pronës e zbaton Agjencia. Në zbatimin nga paragrafi 1 të këtij neni Agjencia mund të kërkojë asistencë nga Ministria e punëve të brendshme.

Veprimi me sende me rendesi historike dhe artistike

Neni 29

Nesë perkohesisht janë të sekuestruar sende me vlerë të vecante historike, shkencore ose artistike, Agjencia i dorezon për ruajtje në institucion perkates kompetent për ruajtjen e këtij lloji sendesh.

Pas plotfuqishmerisë së vendimit me të cilin konfiskohen sendet nga paragrafi 1 të këtij neni, pa kompensim, i transferohen institucionit perkates kompetent për ruajtjen e këtij lloji sendesh, të percaktuar me ligj të vecante.

Veprimi me gure të cmuar dhe metale fisnike të sekuestruara

Neni 30

Nesë perkohesisht janë sekuestruar gure të cmuar dhe metale fisnike, Agjencia deri në vendimin e plotfuqishëm i dorezon për ruajtje në Bankën popullore të Republikës së Maqedonisë.

Pas plotfuqishmerisë së vendimit Banka popullore e Republikës së Maqedonisë ia kthen Agjencisë sendet nga paragrafi 1 i këtij neni.

Cedimi i pronës së patundshme të konfiskuar

Neni 31

Nesë është konfiskuar prone e patundshme me vendim të plotfuqishëm, Agjencia e njofton Qeverinë e Republikës së Maqedonisë e cila mund të marrë vendim për cedimin e pronës së patundshme organit tjetër shtetëror pa kompensim, në pajtim me ligjin.

Për cedimin e pronës së patundshme nga paragrafi 1 i këtij neni Qeveria e Republikës së Maqedonisë vendos në afat prej një muaji nga dita e njoftimit.

Ruajtja e pronës së patundshme e konfiskuar perkohesisht

Neni 32

Agjencia i ndermerr të gjitha masat e domosdoshme për ruajtjen dhe mirembajtjen e pronës së patundshme të konfiskuar perkohesisht.

Shpenzimet për ruajtjen dhe mirembajtjen e pronës nga paragrafi 1 i këtij neni janë në bare të Agjencisë.

Menaxhimi i letrave me vlerë të sekuestruara

Neni 33

Shitja dhe menaxhimi i pasurisë së sekuestruar me vendim të plotfuqishëm që perbehet prej letrave me vlerë behet në pajtim me dispozitat me të cilat është rregulluar qarkullimi i letrave me vlerë.

Administrimin dhe menaxhimin me pasurinë e sekuestruar nga paragrafi 1 i këtij neni e bëjnë bankat dhe institucionet e autorizuar financiare në pajtim me Ligjin për letrat me vlerë.

Procedura për shitjen e sendeve të sekuestruara

Neni 34

Shitja e sendeve të sekuestruara behet me ankand publik.

Shitja e sendeve të sekuestruara botohet së paku shtatë ditë para mbajtjes së ankandit publik së paku në një gazete ditore, si dhe në internet faqen e Agjencisë ku do të prezantohet edhe lista me pershkrim detal të sendeve që shiten.

Shitjen e sendeve e realizon komisioni i formuar nga drejtori i Agjencisë.

Shitja nën vlerën e cmuar

Neni 35

Sendet e sekuestruara nuk mund të shiten nën vlerën e cmuar në pajtim me nenin 27 të këtij ligji.

Nesë në ankandin e pare nuk është arritur cmimi në lartësinë e vlerës së cmuar, Agjencia do të caktojë ankand të ri në të cilin sendet mund të shiten nën vlerën e cmuar, por jo nën cmimin e vlerësuar të zvogeluar për një të katërtën nga vlera e cmuar.

Ofrimi i cmimit dhe marrja e sendeve

Neni 36

Bleresi është i detyruar që cmimin ta arketojë në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë dhe sendet t'i marrë menjëherë pas mbarimit të ankandit.

Bleresi behet pronar i sendeve të blera.

Bleresit nuk i takojnë të drejtat në baze të garancisë, për shkak të mungesës së sendeve.

Bleres nuk mund të jete personi i denuar ose personi kunder të cilit është mbajtur procedura penale ose për kundërvajtje, të punësuarit në Agjenci ose personi tjetër i cili zyrtarisht merr pjesë në procedurën për shitje.

Shitja e patundshmerisë së konfiskuar

Neni 37

Në baze të aktit për permbarim nga gjykata ose nga organi i cili e ka marrë vendimin e plotfuqishëm për konfiskimin e pronës së patundshme, e me propozim të Agjencisë, Qeveria e Republikës së Maqedonisë sjell vendim për shitjen e pronës së sekuestruar të patundshme.

Agjencia, në baze të vendimit nga paragrafi 1 i këtij neni, miraton konkluzion për shitjen e patundshmerisë me të cilën percaktohet menyra dhe kushtet e shitjes, si dhe koha dhe vendi i shitjes.

Konkluzionin për shitje, Agjencia e shpall në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonisë", në së paku një gazete ditore dhe në internet faqen e Agjencisë.

Shitja realizohet në afat prej 15 deri 30 dite nga botimi i konkluzionit për shitje në mjetet e informimit publik.

Shitja nepermjet ankandit publik

Neni 38

Shitja e patundshmerisë së konfiskuar behet me ankand publik gojor.

Ankandin publik gojor për shitje e realizon komisioni i formuar nga drejtori i Agjencisë.

Kushtet për shitje

Neni 39

Kushtet për shitje, përvëc të dhenave tjera permbajnë:

1) pershkrimin e perafert të patundshmerisë së sekuestruar,

2) personin në dobi të të cilit e drejta ligjore dhe e drejta e regjistruar e gezimit ose e drejta e regjistruar e banimit të patundshmerisë së konfiskuar, si dhe për uzufruktet e fushes dhe ato shtepiake.

3) vleren e patundshmerise të caktuar në pajtim me nenin 27 të ketij ligji;

4) cmimin sipas të cilit patundshmeria mund të shitet;

5) afatin në të cilin bleresi është i detyruar ta ofrojë cmimin;

6) menyren e shitjes;

7) shumen e garancise dhe

8) klauzolen se tatimin për qarkullim e paguan bleresi.

Shitja e patundshmerise me ankand publik behet në seline e Agjencise.

Afati gjate të cilit bleresi është i detyruar ta depozitojë cmimin nuk mund të jete më i gjate se 15 dite nga dita e shitjes.

Me perjashtim, e më pelqim paraprak nga Qeveria e Republikës së Maqedonise, afati mund të jete i vazhduar më së shumti deri tre muaj.

Ofrimi i garancise

Neni 40

Në ankandin publik mund të marrin pjese vetem personat të cilet paraprakisht kane vene garancine.

Garancia është një e dhjeta e vleres së percaktuar e patundshmerise së konfiskuar.

Ofertuesve oferta e të cileve nuk është pranuar, garancia ju kthehet menjehere pas mbarimit të ankandit publik.

Perseritja e ankandit publik

Neni 41

Ankandi publik nuk do të mbahet nese merr pjese vetem një ofertues.

Në rast të paragrafit 1 të ketij neni Agjencia në afat prej 30 diteve cakton ankand të ri publik.

Subjektet të cilet nuk mund të marrin pjese në ankandin publik

Neni 42

Bleres nuk mund të jene të punesuarit në Agjenci ose personat tjere të cilet zyrtarisht marrin pjese në proceduren për shitje, si dhe personi i denuar ose personi kunder të cilit është mbajtur procedura gjyqesore ose për kundervajtje.

Zbatimi i ankandit

Neni 43

Në ankandin e pare, patundshmeria nuk mund të shitet nën cmimin e percaktuar, në pajtim me nenin 27 të ketij ligji.

Nese patundshmeria e konfiskuar nuk mund të shitet në ankandin e pare, Agjencia do të konvokojë ankand të dyte, me cmim fillestar të patundshmerise së lendes të zvogeluar për një të katerten nga vlera e percaktuar.

Nga ankandi i pare deri në ankandin e dyte, doemos duhet të kalojnë së paku 15 dite, por jo më shume se 30 dite.

Pasi që ta konfirmojë se jane plotesuar kushtet për mbajtjen e ankandit, kryetari i Komisionit që e realizon ankandin fillon me ankand.

Ankandi perfundon pas kalimit të tre minutave, menjehere pas deklarimit të ofertes më të volitshme.

Pas ankandit të perfunduar kryetari i Komisionit konstaton se cili ofertues ka ofruar cmim më të mire, dhe se atij ofertuesi i shitet patundshmeria.

Për shitjen e patundshmerise, Komisioni pergatit procesverbal dhe miraton konkluzion për shitjen, të cilin e dorezon te të gjithë pjesemarresit a ankandit.

Kunder konkluzionit nga paragrafi 7 të ketij neni, lejohet padi për ngritjen e kontestit administrativ para Gjykates Administrative, në afat prej 15 ditesh nga dita e pranimit të konkluzionit.

Padia e paraqitur nuk e ndalon zbatimin e konkluzionit për shitje.

Pas pageses së cmimit të patundshmerise, Agjencia në afat prej tri ditesh miraton konkluzion për shitjen e kryer, i cili paraqet baze juridike për marrjen e së drejtes së prone-sise.

Agjencia do të miratojë konkluzion për shitjen e patundshmerise, pasi që të konfirmojë se jane plotesuar kushtet për plotfuqishmerine e shitjes.

Konkluzioni për shitje të patundshmerise, dorezohet te të gjithë personat te të cilet dorezohet konkluzioni për shitjen, te bleresi dhe te të gjithë pjesemarresit në ankand, në afat prej tete ditesh nga miratimi.

Depozitimi i cmimit

Neni 44

Bleresi është i obliguar që ta depozitojë cmimin në afatin e percaktuar në nenin 39 të ketij ligji.

Nese bleresi në afatin e percaktuar nuk e depoziton cmimin, Agjencia me konkluzion do ta shpalle ankandin të pavlefshem, dhe të caktojë shitje të re.

Nga garancia e depozituar do të permbushen shpenzimet e shitjes së re.

Dorezimi në zoterim i patundshmerise

Neni 45

Pas pageses së cmimit nga ana e bleresit, në afat prej tete ditesh Agjencia miraton konkluzion për dorezimin e patundshmerise në zoterim të bleresit.

Konkluzioni dorezohet te të gjithë personat te të cilet dorezohet konkluzioni për shitje të patundshmerise.

Patundshmerite që nuk jane shitur edhe pas ankandit të dyte

Neni 46

Për patundshmerite që nuk mund të shiten në ankandin e dyte, Agjencia dorezon propozim te Qeveria e Republikës së Maqedonise, për shfrytëzimin apo leshimin e tyre.

Shitja e pjeses së sekuestruar

Neni 47

Pas pranimit të vendimit të plotfuqishem për sekuestri-min e pjesëve, Agjencia do ta regjistrojë pjesen, në Librin e pjesëve dhe Regjistrin tregtar.

Shitja e pjesëve kryhet në pajtim me dispozitat për shitjen e sendeve të tundshme, në pajtim me dispozitat e ketij ligji.

Shitja e prone-s së konfiskuar perkohesisht

Neni 48

Agjencia mundet me pajtimin paraprakisht të gjyqit, të miratojë vendim për shitjen e prone-s së tundshme të konfiskuar perkohesisht, nese vlereson se me ruajtjen e sendit zvogelohet vlera e tij ose shpenzimet për ruajtjen e tij jane të medha në menyre joproporcionale.

Prona e patundshme e konfiskuar perkohesisht, nuk mund të behet lende e shitjes.

Pagesa e mjeteve nga shitja e sendeve të konfiskuara perkohesisht

Neni 49

Mjetet e fituara nga shitja e sendeve të konfiskuara perkohesisht, paguhen në llogarine e vecante të hyrjeve të Agjencise

Nese miratohet vendim i plotfuqishem për kthimin e sendit, Agjencia pronarit ia paguan mjetet nga paragrafi 1 i ketij neni.

Në rast se mjetet nga paragrafi 1 i ketij neni do të jene më të vogla se vlera e percaktuar, dallimi i paguhet pronarit nga mjetet për rezerva të Buxhetit të Agjencise.

Shitja e pronës së konfiskuar me vendim të plotfuqishem gjyqësor

Neni 50

Agjencia e shet pronen e patundshme dhe sendet e konfiskuara me vendim të plotfuqishem, menjehere pas plotfuqishmerise së vendimit, ndersa mjetet e fituara paguhet në Buxhetin e Republikës së Maqedonise.

Leshimi i pronës së konfiskuar perkohesisht, organeve shtetore, shoqatave të qytetareve dhe fondacioneve

Neni 51

Agjencia mundet që sende të caktuara si ushqim, veshje dhe pije joalkoolike t'ua kaloje pa kompensim organeve shtetore, shoqatave të qytetareve dhe fondacioneve në pajtim me ligjin, për kete e njofton Qeverine e Republikës së Maqedonise.

Keshilli drejtues me akt nenligjor e percakton menyren e leshimit të pronës së konfiskuar perkohesisht, organeve shtetore, shoqatave të qytetareve dhe fondacioneve

Kalimi i sendeve të konfiskuara me vendim të plotfuqishem

Neni 52

Agjencia mund t'ua leshoje sendet e konfiskuara me vendim të plotfuqishem, organeve të tjera shtetore, pas pajtimit paraprakisht të Qeverise së Republikës së Maqedonise.

Financimi dhe mjetet e punes

Neni 53

Mjetet e punes së Agjencise, sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonise.

VI. PROCEDIMI ME SENDET JASHTË QARKULLIMIT

Procedimi me drogat e konfiskuara narkotike, substancat psikotropike dhe prekursorët

Neni 54

Drogat e konfiskuara narkotike, substancat psikotropike dhe prekursorët dorezohen për ruajtje në Agjenci. Nese në Agjenci nuk ekzistojne kushte për ruajtje të drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve, ato ruhen te organi kompetent shtetor, që i ploteson kushtet e percaktuara për ruajtjen e tyre. Gjate dorezimit perpilohet procesverbal.

Drogat e konfiskuara narkotike, substancat psikotropike dhe prekursorët, ruhen në lokal të vecante.

Shpenzimet për ruajtje, shitje dhe shkaterim të drogave të konfiskuara narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve, i mbart Agjencia.

Qeveria e Republikës së Maqedonise, me dekret i rregullon standardet për sigurine dhe menyren e ruajtjes, shitjes, shkaterimit të drogave të konfiskuara narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve, si dhe proceduren për leshimin e tyre për qellime shkencore kerki more.

Keshilli drejtues me akt nenligjor e percakton formularin e procesverbalit nga paragrafi 1 i ketij neni.

Shitja e drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve

Neni 55

Me vendimin e gjykates drogat narkotike, substancat psikotropike dhe prekursorët e konfiskuar në procedure të percaktuar me kete ligj, mund tu shiten shoqerive tregtare me leje të vecante të organit kompetent për qarkullimin dhe prodhimin e ilaceve.

Gjate formimit të komisionit për shitjen e drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve drejtori i Agjencise në Komision emeron anetar nga Byroja e ilaceve në kuader të Ministrise së Shendetesise.

Kalimi i drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve për kerkime shkencore

Neni 56

Për shkak të nevojave për edukim dhe aftesim gjykata mund të marre vendim që një ekzemplar nga drogat narkotike, substancat psikotropike dhe prekursorët e konfiskuar t'i kalohet institucionit perkates i cili bën kerkime shkencore.

Asgjesimi i drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve

Neni 57

Vendim për asgjesimin drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve të konfiskuar merr gjykata kompetente.

Drogat narkotike, substancat psikotropike dhe prekursorët e konfiskuar i asgjeson Komisioni i formuar nga ministri i Drejtesise.

Komisioni nga paragrafi 2 i ketij neni perbehet nga pesë anetare, të cilet jane perfaqesues të gjykates, Prokurorise Publike, Ministrise së Drejtesise, Ministrise së Puneve të Brendshme dhe Agjencise.

Asgjesimi i drogave narkotike, substancave psikotropike dhe prekursoreve të konfiskuar realizohet me djegie në objekt i cili ka licence për djegie të materieve të rrezikshme.

Për asgjesimin e realizuar komisioni e njofton gjykatën kompetente e cila e ka marre vendimin për asgjesim.

Veprimi me armet, municionin dhe materialin plases të konfiskuar

Neni 58

Armet, municioni dhe materiali plases të konfiskuar në procedure penale ose për kundervajtje i dorezohen Agjencise. Nese Agjencia nuk ka kushte për ruajtjen e tyre, ruhen në Ministrine e Puneve të Brendshme dhe në Ministrine e Mbrojtjes.

Armet, municioni dhe materiali plases furnizimi me të cilat eshte i ndaluar me ligj, asgjesohen nga Komisioni i nenit 57 të ketij ligji, në objekt i cili posedon kushte perkatese për kete dedikim.

Armet që jane në rregull, në perputhje me kete ligj, me pelqim paraprak të Qeverise së Republikës së Maqedonise, mund t'i kalojne pa kompensim policise gjyqesore, Ministrise së Puneve të Brendshme, Ministrise së Mbrojtjes, Armatës së Republikës së Maqedonise, Drejtorise për Ekzekutimin e Sanksioneve, Policise Financiare dhe organeve të tjera të cilat me ligj kane të drejte të shfrytezojne arme.

Armet që jane në rregull, municioni dhe materiali plases në perputhje me ligj mund të shiten permes ankandit publik në procedure të parapare me kete ligj, personave juridike që merren me qarkullimin e armeve dhe municionit dhe personave fizike të cilet kane leje për furnizim me arme.

Асгjesimi i prones tјeter tе konfiskuar

Neni 59

Prona tјeter e konfiskuar e cila nuk mund tе shitet pеr shkak tе shkaqeve shendetesore, veterinare, fitosanitare, tе sigurise dhe pеr shkaqe tjera, asgjesohet nga Komisioni i nenit 57 tе ketij ligji.

Produktet e konfiskuara nga duhani, alkooli dhe produktet e tjera pеr tе cilat nuk ekziston deklarate ose nese jane false, detyrimisht asgjesohen.

**VII. DISPOZITA KALIMTARE DHE
PERFUNDIMTARE**

Neni 60

Qeveria e Republikes sе Maqedonise nе afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes nе fuqi tе ketij ligji, e emerон Keshillin drejtues dhe drejtorin e Agjencise.

Neni 61

Aktet nenligjore miratimi i tе cilave eshte parapare me dispozitat e ketij ligji, do tе miratohen brenda afatit prej gjashte muajsh nga dita e hyrjes nе fuqi tе ketij ligji.

Neni 62

Nе afat prej gjashte muajsh nga dita e fillimit me pune tе Agjencise, gjykatat dhe organet e tjera e njoftojne pеr pronen perkohesisht tе konfiskuar.

Nе afat prej gjashte muajsh nga dita e fillimit me pune tе Agjencise, gjykatat dhe organet e tjera e njoftojne pеr pronen e konfiskuar me vendim tе plotfuqishem e cila nuk eshte shitur ose nuk ka kaluar dhe nе perputhje me dispozitat e ketij ligji ia dorezojne pеr menaxhim Agjencise.

Neni 63

Dispozitat e ligjeve tе tjere dhe aktet nenligjore qе e rregullojne materien e menaxhimit tе prones sе konfiskuar, perfittimit pronesor dhe me sende tе konfiskuara nе procedure penale dhe pеr kundervajtje, do tе harmonizohen me dispozitat e ketij ligji, perfundimisht me 31 dhjetor tе vitit 2008.

Neni 64

Ky ligj hyn nе fuqi ditен e tete nga dita e shpalljes nе "Gazeten zyrtare tе Republikes sе Maqedonise", nderkaq zbatimi i tij do tе filloje nga 1 janari i vitit 2009.

1864.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

**У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
УЧЕБНИЦИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДНО
ОБРАЗОВАНИЕ**

Се прогласува Законот за учебници за основно и средно образование, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3170/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

**ЗАКОН
ЗА УЧЕБНИЦИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДНО
ОБРАЗОВАНИЕ****I. Основни одредби**

Член 1

(1) Со овој закон се уредува издавањето на учебниците за основното и средното образование.

(2) Под издавање на учебници се подразбира подготовка, изработка и одобрување на учебници како основно наставно средство.

Член 2

Учебник, во смисла на овој закон, е основно наставно средство и извор на знаење за остварување на воспитно-образовните цели утврдени со наставниот план и програми на основното и средното образование.

Член 3

(1) Учебниците се издаваат на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

(2) За учениците од припадниците на заедниците кои наставата ја следат на јазик и писмо различен од македонскиот јазик и неговото кирилско писмо, учебниците се издаваат на јазикот и писмото на којшто се остварува наставата.

Член 4

(1) Учебникот се изработува според наставниот план и програми за соодветното одделение и предмет и Концепцијата за учебник, што на предлог на Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото) ја утврдува министерот надлежен за образование (во натамошниот текст: министерот).

(2) Со Концепцијата за учебник се определуваат научно-стручните и методолошките основи на учебникот, развојните воспитно-образовни функции, основите за мотивација и самостојно учење, дидактичко-методските стандарди за изборот и систематизирањето на содржините, дополнителните текстови, визуелните прилози, како и соодветноста на јазикот според возраста на учениците и градењето јазична култура.

Член 5

За еден наставен предмет за употреба можат да бидат одобрени до три учебника.

Член 6

Учебниците за учениците во јавните основни и средни училишта се бесплатни.

II. Национална комисија за учебници

Член 7

(1) Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Владата) формира Национална комисија за учебници (во натамошниот текст: Националната комисија).

(2) Националната комисија е составена од 21 член кои ги именува и разрешува Владата, и тоа: четири члена од високообразовните и научните установи од областа на јазиците, два члена од високообразовните и научните установи од областа на општествено-хуманистичките науки, четири члена од високообразовните и научните установи од областа на природните науки, математика и техника, четири члена од високообразовните и научните установи од областа на уметностите и спортот и седум члена од основните и средните училишта.

(3) Владата именува претседател на Националната комисија од редот на членовите утврдени во ставот (2) на овој член.

(4) При именувањето на членовите на Националната комисија се применува начелото на соодветна и правична застапеност на заедниците во Република Македонија, имајќи ги предвид јазиците на кои се изведува наставата во основното и средното образование, без да се нарушат критериумите пропишани со овој закон.

(5) Претседателот и членовите на Националната комисија се именуваат со мандат од две години и можат уште еднаш повторно да бидат именувани.

Член 8

(1) Националната комисија ја уредува својата работа со деловник.

(2) За својата работа Националната комисија изготвува годишен извештај и го доставува до Владата најдоцна до 31 јануари.

(3) Стручно-административните работи за Националната комисија ги врши Педагошката служба.

Член 9

Надлежностите на Националната комисија се:

- распишува јавен оглас за рецензиони комисији за ракописите за учебници и врши избор од пријавените кандидати,

- објавува листа на избрани рецензенти во најмалку две јавни гласила,

- од листата на рецензенти предлага членови на рецензентски комисији за ракописите за учебници,

- одлучува по приговори од автори на учебници чии ракописи не се избрани на конкурсот,

- до министерот доставува конечна листа на избрани ракописи на учебници и

- врши други работи согласно со овој закон и со деловникот за работа.

III. Постапка за издавање на учебници

Член 10

(1) Автор на учебник е лице со високо образование, магистер или доктор на науки чие образование е од областа на која припаѓа наставниот предмет за кој е наменет учебникот.

(2) Автор на учебник може да биде и лице со високо образование, магистер или доктор на науки чие образование е соодветно според наставната програма за предметот за кој е наменет учебникот.

Член 11

(1) Вработен во Министерството, во органите во состав на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството), во Центарот за стручно образование и обука и во Центарот за образование на возрасни не може да биде автор на учебник.

(2) Претседател и член на Националната комисија, како и член на рецензентската комисија не може да биде автор на учебник.

Член 12

(1) Програмата за издавање на учебници ја изработува Бирото во соработка со Центарот за стручно образование и обука и со Центарот за образование на возрасни, а ја утврдува министерот.

(2) Педагошката служба, врз основа на програмата од ставот (1) на овој член, објавува конкурс за издавање на учебници одделно за секое одделение и предмет.

(3) Конкурсот од ставот (2) на овој член трае најмалку четири, а најмногу до шест месеца.

(4) Во конкурсот се утврдуваат условите кои треба да ги исполни авторот и стандардите што треба да ги исполни учебникот.

(5) На конкурсот може да учествува автор на учебник само со еден ракопис за учебник за еден наставен предмет.

Член 13

(1) За употреба на учебници по странски јазици одобрение може да побара домашен издавач, како и издавач од друга држава во која е регистриран за издавачка дејност, преку овластени законски застапници во Република Македонија.

(2) Одобрението од ставот (1) на овој член го дава Педагошката служба.

(3) Одобрението од ставот (1) на овој член може да се побара во периодот од ноември до мај.

Член 14

(1) При донесување на нов наставен план и програми или ако се врши изменување или дополнувањата на повеќе од 30% на наставниот план и програми, Педагошката служба објавува конкурс за нов учебник по соодветниот предмет.

(2) За перманентно унапредување на квалитетот и осовременување на одобрениот учебник, после петгодишната употреба на учебникот од првото издание, Педагошката служба може да објави нов конкурс, по претходно мислење од Бирото, односно од Центарот за стручно образование и обука, односно од Центарот за образование на возрасни.

Член 15

(1) На конкурсот за учебник авторот на учебникот, покрај другата документација утврдена со закон, задолжително приложува и:

- ракопис за учебникот ликовно и графички разработен и јазично уреден во форма на ракопис и во електронска форма и

- изјава од лектор за јазично уредување на текстот.

(2) Ако авторот смета дека има потреба од учебно помагало (работна тетратка, вежбанка и слично) на ракописот за учебник, истата ја приложува во електронска форма.

Член 16

(1) Директорот на Педагошката служба, по предлог на Националната комисија, формира рецензентска комисија која врши стручно вреднување на ракописи за учебник за соодветен предмет, согласно со методологијата што ја изработува Бирото, а ја утврдува министерот.

(2) Рецензионата комисија од ставот (1) на овој член е составена од три члена, и тоа:

- еден рецензент наставник од наставничките факултети за наставниот предмет за кој е наменет учебникот и со најмалку пет години работно искуство во наставата и

- двајца рецензенти наставници од основно, односно средно училиште соодветни за наставниот предмет за кој е наменет учебникот и со најмалку пет години работно искуство во наставата.

(3) Во составот на комисијата за стручно вреднување на учебник кој е наменет за учениците кои ја следат наставата на јазик и писмо различни од македонскиот јазик и неговото кирилско писмо, еден од членовите е од редот на припадниците на заедниците за кои е наменет учебникот.

(4) Вработен во Министерството, во органите во состав на Министерството, во Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасни, авторот на поднесениот ракопис за учебник, претседателот и членот на Националната комисија или пак лице кое е во друг договорен однос со авторот кои би може-

ле да влијаат на објективноста на оценувањето, како и членови на нивното потесно семејство (брачен другар, деца, родители, браќа и сестри) не можат да бидат членови на рецензионата комисија, за што доставува изјава до Педагошката служба.

(5) Начинот на изборот, именувањето и разрешувањето на членовите на рецензентската комисија и начинот на работа на рецензентската комисија ги пропишува министерот.

Член 17

(1) Педагошката служба ракописот за учебник од конкурсот го доставува до рецензентската комисија во рок од седум дена од денот на завршување на конкурсот.

(2) Рецензионата комисија врши стручно вреднување на ракописот согласно со Методологијата за вреднување на учебници во рок од 14 дена од денот на приемот на ракописот за учебник и ја доставува листата на стручното вреднување на ракописите на учебници до директорот на Педагошката служба, со предлог за избор до три највисоко рангирани ракописи на учебници.

(3) Директорот на Педагошката служба, врз основа на стручното вреднување од рецензионата комисија од ставот (2) на овој член, во рок од три дена прави ранг-листа, врши избор на најмногу три ракописи на учебници од ранг-листата и ги известува авторите кои учествуваат на конкурсот за направениот избор на ракописи за учебници.

(4) Авторот на ракописот на учебник кој е незадоволен од донесеното решение за направениот избор на ракописи на учебници, може да поднесе жалба до Националната комисија, во рок од осум дена од денот на добиеното решение за избор.

(5) По поднесениот приговор од ставот (4) на овој член Националната комисија одлучува во рок од 15 дена од денот на добивањето на приговорот.

(6) По завршувањето на постапката по приговорите Националната комисија до министерот доставува конечна листа на избрани ракописи на учебници.

(7) Ако нема поднесено приговор на решението од ставот (3) на овој член, директорот на Педагошката служба до министерот доставува конечен предлог на избрани ракописи на учебници.

(8) Врз основа на конечната листа од ставот (6), односно конечниот предлог од ставот (7) на овој член министерот донесува решение за одобрување и употреба на учебникот, најдоцна во рок од 60 дена од денот на завршувањето на конкурсниот рок за доставување на ракописите.

(9) Против решението на министерот, во рок од 15 дена од денот на приемот на решението може да се поднесе жалба до второстепена комисија на Владата од областа на образованието.

(10) По конечноста на решението за одобрување и употреба на учебникот, Педагошката служба објавува каталог на одобрени учебници за употреба на веб страницата на Министерството.

(11) Каталогот од ставот (10) на овој член се објавува најдоцна до крајот на март во тековната година.

(12) Формата и содржината на каталогот ги пропишува министерот со посебен акт.

Член 18

(1) Министерот и авторот на учебникот потпишуваат договор за откупување на авторските права во кој се утврдуваат меѓусебните права и обврски.

(2) Ако авторот на учебник на конкурсот понудил дополнителна литература согласно со членот 15 став (2) од овој закон, истата е должен да ја отстапи без откуп на авторските права.

(3) Ако авторот не го потпише договорот од став (1) на овој член, министерот склучува договор со наредниот автор од конечната листа од ставот (6), односно конечниот предлог од ставот (7) на членот 17 од овој закон.

Член 19

(1) Врз основа на договорот од членот 18 ставови (1) и (3) на овој закон Педагошката служба објавува јавен повик за печатење на учебници.

(2) Избор на најповолна понуда за печатење на учебници врши комисија за јавни набавки.

Член 20

Министерството е должно учебникот од македонски јазик да го преведе и издаде на јазикот и писмото на припадниците на заедниците кои истиот ќе го користат.

Член 21

На учебникот се отпечатуваат следниве податоци:

- име и презиме на авторот или авторите на учебникот,
- име и презиме на илустраторот,
- име и презиме на преведувачот и податоци за издавачот, ако учебникот е преведен,
- име и презиме на рецензентите,
- име и презиме на јазичниот лектор,
- име и презиме на уредникот,
- назив на седиштето на издавачката организација,
- назив и седиште на печатарската организација,
- тираж на учебникот,
- бројот и датумот на решението на министерот со кое се одобрува учебникот за употреба и
- ЦИП Каталогизација во публикација Народна и универзитетска библиотека „Свети Климент Охридски“ - Скопје.

Член 22

Учебникот не смее да содржи рекламни пораки и огласи.

IV. Употреба на учебници

Член 23

(1) Одлука за изборот на учебниците од каталогот на одобрени учебници кои ќе бидат во употреба во наредните три учебни години донесува наставничкиот совет на училиштето по предлог на стручните активи во основните, односно средните училишта и претставниците на родителите на учениците.

(2) За потребниот број на учебниците кои ќе бидат во употреба во наредната учебна година училиштето е должно писмено да ја известува Педагошката служба, до крајот на март во тековната година.

Член 24

(1) Секој ученик на почетокот на учебната година добива комплет на бесплатни учебници.

(2) Наставниците се должни да им укажат на учениците и родителите дека учебниците не смеат да се оштетуваат, потцртуваат или да се означуваат одделни делови од текстот во учебникот.

Член 25

(1) Ученикот по завршувањето на наставната година е должен да го врати на училиштето комплетот на учебници неоштетен, освен учебните помагала (работните тетратки, вежбанки и слично).

(2) Учениците кои се упатени на поправен испит, го враќаат комплетот учебници по завршувањето на учебната година, освен учебните помагала (работните тетратки, вежбанки и слично).

(3) Ако ученикот не го врати комплетот на учебници или го врати оштетен, родителот, односно старателот на ученикот ја надоместува вредноста на комплетот на учебници, односно учебникот, со плаќање на 70% од каталожната вредност на учебникот.

(4) Секое училиште е должно да формира фонд на учебници.

(5) Одговорен за фондот на учебниците во училиштето е директорот на училиштето.

(6) Одговорни во училиштето за прием, складирање, доделувањето и враќање на комплетите на учебници се директорот на училиштето, одделенискиот раководител, односно класниот раководител, наставниците и библиотекарите.

(7) Начинот на прием, складирање, доделување и враќање на комплетите на учебници го пропишува министерот.

V. Повлекување на учебник од употреба

Член 26

(1) Учебник се повлекува од употреба доколку се донесе нов наставен план и програми или ако се врши изменување или дополнувањата на повеќе од 30% на наставниот план и програми.

(2) За повлекување на одобрен учебник од употреба, министерот формира комисија составена од седум члена од кои по два члена од Министерството, два члена од редот на истакнати наставници и по еден член советник од Бирото или од Центарот за стручно образование и обука или од Центарот за образование на возрасни од областа за која е наменет учебникот, Државниот просветен инспекторат и наставник од соодветен факултет.

(3) По предлог од комисијата од ставот (2) на овој член, министерот може да повлече од употреба одобрен учебник.

VI. Прекршочни одредби

Член 27

(1) Глоба во износ од 10.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на основното и средното училиште, ако:

- употреби учебници што не се одобрени од министерот (член 17 став (8)),
- постапи спротивно на членот 24 ставови (1) и (2) од овој закон и
- не формира фонд на учебници (член 26 став (4)).

(2) Глоба во износ од 10.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на директорот на основното и средното училиште, ако:

- употреби учебници што не се одобрени од министерот (член 17 став (8)),
- постапи спротивно на членот 24 ставови (1) и (2) од овој закон,
- не формира фонд на учебници (член 26 став (4)) и
- не организира прием, складирање, доделување и враќање на комплетите на учебници (член 26 став (5)).

(3) Глоба во износ од 5.000 до 10.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на наставникот, ако:

- употреби учебници што не се одобрени од министерот (член 17 став (8)) и
- не им укаже на учениците и родителите дека учебниците не смеат да се оштетуваат, потцртуваат или да се означуваат одделни делови од текстот во учебникот (член 25 став (2)).

Член 28

Надлежен орган за изрекување на прекршочните санкции е надлежниот суд.

Член 29

Пред поднесување на барање за прекршочна постапка, за прекршоците предвидени во овој закон, Државниот просветен инспекторат води постапка за порамнување согласно со Законот за прекршоците.

VII. Преодни и завршни одредби

Член 30

Подзаконските акти предвидени во овој закон, министерот ќе ги донесе во рок од шест месеца од денот на неговото влегување во сила.

Член 31

До донесување на актите предвидени со овој закон ќе се применуваат постојните акти.

Член 32

Постапките кои се започнати пред влегувањето во сила на овој закон ќе се завршат согласно со Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 63/2004, 82/2004, 55/2005, 81/2005, 113/2005, 35/2006, 70/2006 и 51/2007) и согласно со Законот за средното образование ("Службен весник на Република Македонија" број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008 и __/2008).

Член 33

Одредбите од членовите 6 и 24 на овој закон ќе се применуваат од 1 септември 2009 година.

Член 34

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престануваат да важат одредбите од членовите 105 ставови 2 и 3, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122 и 123 од Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" број __/2008) и одредбите од членовите 31, 31-а, 31-б, 31-в, 31-г, 31-д, 31-ф, 31-е, 31-ж, 31-з, 31-с, 31-и и 31-ј на Законот за средното образование ("Службен весник на Република Македонија" број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008 и 92/2008).

Член 35

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J

PËR LIBRAT SHKOLLORE PËR ARSIM FILLOR DHE TË MESEM

I. Dispozitat themelore

Neni 1

(1) Me kete ligj rregullohet botimi i librave shkollore për arsimin fillor dhe të mesem.

(2) Me botim librash nenkuptohet pergatitja, perpunimi dhe lejimi i librave shkollore si mjet mesimor baze.

Neni 2

Liber shkollos në kuptim të ketij ligji është mjeti mesimor baze dhe burim i dijës për realizimin e qëllimeve edukativo-arsimore të percaktuara me plan-programet mesimore të arsimit fillor dhe të mesem.

Neni 3

(1) Librat shkollore botohen në gjuhen maqedonase dhe në alfabetin e saj cirilik.

(2) Për nxenesit nga pjesetaret e bashkesive që mesimin e ndjekin në gjuhë dhe alfabet të ndryshëm nga gjuha maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik, librat shkollore botohen në gjuhen dhe alfabetin në të cilin zhvillohet mesimi.

Neni 4

(1) Libri shkollor hartohet sipas plan-programit mesimor për klasen dhe lenden perkatese dhe Konceptin për libër shkollor, që me propozim të Byroze për Zhvillimin e Arsimit (në tekstin e metejme: Byroja) e percakton ministri kompetent për arsim (në tekstin e metejme: ministri).

(2) Me Konceptin për libër shkollor percaktohen bazat shkencore-profesionale dhe metodologjike të librit shkollor, funksionet zhvilluese edukativo-arsimore, bazat për motivim dhe mesim të pavarur, standardet didaktike-metodike për zgjedhjen dhe sistematizimin e permbajtjeve, tekstet plotësuese, shtojcat vizuale, si dhe niveli perkates i gjuhes sipas moshes së nxenesve dhe formimi i kultures gjuhesore.

Neni 5

Për një lende mesimore mund të lejohen për përdorim deri në tre libra shkollore.

Neni 6

Librat shkollore në shkollat publike fillore dhe të mesme janë falas.

II. Komisioni nacional për libra shkollore

Neni 7

(1) Qeveria e Republikës së Maqedonise (në tekstin e metejme: Qeveria) formon Komision nacional për libra shkollore (në tekstin e metejme: Komisioni nacional).

(2) Komisioni nacional perbehet prej 21 anetareve, të cilët i emeron dhe i shkarkon Qeveria edhe atë: kater anetare nga institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë nga sfera e gjuheve, dy anetare nga institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë nga sfera e shkencave shoqërore-humane, kater anetare nga institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë nga sfera e shkencave natyrore, matematika dhe teknika, kater anetare nga institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë nga sfera e arteve dhe të sportit dhe shtate anetare nga shkollat fillore dhe të mesme.

(3) Qeveria emeron kryetar të Komisionit nacional nga radhet e anetareve të percaktuar në paragrafin (2) të këtij neni.

(4) Gjate emerimit të anetareve të Komisionit nacional zbatohet parimi i perfaqesimit adekuat dhe i drejte i bashkesive në Republikën e Maqedonise, duke pasur parasysh gjuhët në të cilat zhvillohet mesimi në arsimin fillor dhe të mesëm, pa u cenuar kriteret e percaktuara me kete ligj.

(5) Kryetari dhe anetaret e Komisionit nacional emrohen me mandat dyvjeçar me mundesi riemerimi.

Neni 8

(1) Komisioni nacional e rregullon punën e vet me rregulloren.

(2) Për punën e vet Komisioni nacional pergatit raport vjetor dhe ia dorezon Qeverise më së voni deri më 31 janar.

(3) Punet profesionale-administrative për Komisionin nacional i bën Sherbimi pedagogjik.

Neni 9

Kompetencat e Komisionit nacional janë:

- bën shpallje publike për komisionet e recensimit për doreshkrimet e librave dhe bën zgjedhjen nga kandidatet e paraqitur,

- shpall listen e recensenteve të zgjedhur në së paku dy gazeta publike,

- nga lista e recensenteve propozon anetare të komisioneve recensuese për doreshkrimet e librave shkollore,

- vendos ndaj kundershmimeve nga autoret e librave doreshkrimet e të cileve nuk janë zgjedhur në konkurs,

- ministrit ia dorezon listen perfundimtare të doreshkrimeve të librave dhe

- bën punë të tjera në pajtim me kete ligj dhe me rregulloren e punës.

III. Procedura për botimin e librave shkollore

Neni 10

(1) Autori i librit është person me arsim sipëror, magjister ose doktor i shkencave, arsimit i të cilit është nga sfera e lendes mesimore për të cilën dedikohet libri.

(2) Autori i librit mund të jetë edhe personi me arsim sipëror, magjister ose doktor i shkencave, arsimit i të cilit është adekuat sipas programit mesimor për lenden mesimore për të cilën dedikohet libri.

Neni 11

(1) Punonjesi i Ministrise, i organeve në perberje të Ministrise së Arsimit dhe Shkences (në tekstin e metejme: Ministria), i Qendres së arsimit dhe të aftesimit profesional dhe i Qendres për arsimin e të rriturve nuk mund të jetë autor i librit.

(2) Kryetari dhe anetari i Komisionit nacional, si dhe anetari i komisionit recensues nuk mund të jenë autore të librit.

Neni 12

(1) Programin për botimin e librave shkollore e perpiljon Byroja në bashkëpunim me Qendren e arsimit dhe trajnimit profesional dhe me Qendren e arsimit të të rriturve, ndërsa e miraton ministri.

(2) Sherbimi pedagogjik, në baze të programit nga paragrafi (1) i këtij neni, shpall konkurs për botimin e librave veç e veç për secilen klasë dhe lende.

(3) Konkursi nga paragrafi (2) i këtij neni zgjat së paku kater, e më së shumti deri në gjashtë muaj.

(4) Në konkurs percaktohen kushtet që duhet t'i plotësojë autori dhe standardet që duhet t'i plotësojë libri.

(5) Në konkurs mund të marr pjesë autori i librit vetëm me një doreshkrim për libër shkollor për një lende mesimore.

Neni 13

(1) Për përdorimin e librave të gjuheve të huaja leje mund të kërkojë botuesi i vendit, si dhe botuesi i shtetit të huaj në të cilin është regjistruar për veprimtari botuese, nëpërmjet perfaqësuesve ligjorë të autorizuar në Republikën e Maqedonise.

(2) Lejen nga paragrafi (1) i këtij neni e jep Sherbimi pedagogjik.

(3) Leja nga paragrafi (1) i këtij neni mund të kërkojë në periudhë prej muajit nëntor deri në muajin maj.

Neni 14

(1) Gjate miratimit të plan-programit të ri mesimor ose nese behet ndryshimi ose plotësimi i më shumë se 30% i plan-programit mesimor, Sherbim pedagogjik shpall konkurs për libër të ri shkollor për lenden perkatese.

(2) Për ngritjen permanent të cilesise dhe modernizimit të librit shkollor të lejuar, pas përdorimit pesëvjeçar të librit nga botimi i parë, Sherbimi pedagogjik mund të shpallë konkurs të ri, sipas mendimit paraprak të Byroze, respektivisht të Qendres për arsim dhe aftësim profesional, perkatesisht të Qendres për arsimin e të rriturve.

Neni 15

(1) Në konkursin për liber shkollor, autori i librit, pervec dokumentacionit tjetër të percaktuar me ligj, detyrimisht i bashkëngjijt edhe:

- doreshkrimin për librin të perpunuar me art dhe grafike dhe me redakturë gjuhësore në formë të doreshkrimit dhe në formë elektronike, dhe
- deklaratën e lektorit për redakturën gjuhësore të tekstit.

(2) Nese autori konsideron se ka nevojë për mjete ndihmese mesimore (fletore pune, fletore ushtrimesh etj.) të doreshkrimit për liber, të njëjten e dorezon në formë elektronike.

Neni 16

(1) Drejtori i Sherbimit pedagogjik, me propozim të Komisionit nacional formon komision recensues që bën vlerësimin profesional të doreshkrimeve për lëndet perkatese, në pajtim me metodologjinë që e harton Byroja, nderesa e percakton ministri.

(2) Komisioni recensues nga paragrafi (1) i këtij neni perbehet prej tre anetareve:

- një arsimtar recensent nga fakultetet e arsimtarisë për lëndën mesimore për të cilën dedikohet libri dhe me së paku pesë vjet përvojë pune në mesimdhënie dhe
- dy recensente arsimtare nga shkolla fillore, respektivisht shkolla e mesme perkatese për lëndën mesimore për të cilën dedikohet libri dhe me së paku pesë vjet përvojë pune në mesimdhënie.

(3) Në përberjen e komisionit për vlerësimin profesional të librit që i dedikohet nxenesve që e ndjekin mesimin në gjuhën dhe në alfabetin e ndryshëm nga gjuha maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik, një nga anetarët është nga radhet e pjesëtareve të bashkësive të cileve u dedikohet libri.

(4) I punësuar në Ministri, në organet në përberje të Ministrisë, në Qendren për arsim dhe aftësim profesional, Qendren për arsim të të rriturve, autori i doreshkrimit të librit të dorezuar, kryetari dhe anetari i Komisionit nacional ose personi i cili është në marrëdhënie tjetër kontraktuese me autorin të cilet do të mund të ndikojnë në objektivitetin e vlerësimit, si dhe anetarët e familjes së tyre të ngushtë (bashkeshortit/tja, fëmijet, prinderit, vellezerit dhe motrat) nuk mund të jenë anetare të komisionit recensues, për çka dorezon deklarate në Sherbimin pedagogjik.

(5) Menyren e zgjedhjes, emerimin dhe shkarkimin e anetareve të komisionit të recensionit dhe menyren e punës së komisionit të recensionit i percakton ministri.

Neni 17

(1) Sherbimi pedagogjik doreshkrimin e librit shkollor nga konkursi ia dorezon komisionit të recensionit në afat prej shtatë ditësh nga dita e mbylljes së konkursit.

(2) Komisioni i recensionit bën vlerësimin profesional të doreshkrimit në pajtim me Metodologjinë për vlerësimin e librave në afat prej 14 ditësh nga dita e pranimit të doreshkrimit për liber shkollor dhe ia dorezon listën e vlerësimit profesional të doreshkrimeve të librave drejtorit të Sherbimit pedagogjik, me propozim për zgjedhje deri në tri doreshkrime të librave shkollorë të ranguar në pozitat më të larta.

(3) Drejtori i Sherbimit pedagogjik, në bazë të vlerësimit profesional nga komisioni i recensionit nga paragrafi (2) i këtij neni, në afat prej tre ditësh bën rang-listë, bën zgjedhjen e së paku tre doreshkrimeve për libra shkollor nga rang-lista dhe i informon autorët që kanë marrë pjesë në konkurs për zgjedhjen e bere të doreshkrimeve për liber shkollor.

(4) Autori i doreshkrimit për liber shkollor i cili është i pakënaqur nga zgjedhja e bere e doreshkrimeve për libra shkollorë, mund të paraqesë ankese në Komisionin nacio-

nal, në afat prej tete ditësh nga dita e marrjes së aktvendimit për zgjedhje.

(5) Pas dorezimit të kundërshtimit nga paragrafi (4) i këtij neni Komisioni nacional vendos në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së kundërshtimit.

(6) Pas mbarimit të procedurës për kundërshtim Komisioni nacional, ministrit i dorezon listë perfundimtare të doreshkrimeve të zgjedhura për libra shkollorë.

(7) Nese nuk ka kundërshtim të dorezuar ndaj aktvendimit nga paragrafi (3) i këtij neni, drejtori i Sherbimit pedagogjik ministrit i dorezon propozim perfundimtar të doreshkrimeve për libra shkollorë.

(8) Në bazë të listës perfundimtare nga paragrafi (6), respektivisht propozimit perfundimtar nga paragrafi (7) i këtij neni ministri miraton aktvendim për lejim dhe përdorim të librit shkollor, së paku në afat prej 60 ditësh nga dita e mbarimit të afatit të konkursit për dorezimin e doreshkrimeve.

(9) Kunder aktvendimit të ministrit, në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit mund të dorezojë ankese në Komisionin e Shkalles së dytë të Qeverisë nga sfera e arsimit.

(10) Pas aktvendimit të prere për lejim dhe përdorim të librit shkollor, Sherbimi pedagogjik nxjerr katalog të librave të lejuar për përdorim në veb-faqen e Ministrisë.

(11) Katalogu nga paragrafi (10) i këtij neni botohet më së voni deri në fund të muajit mars të vitit në vijim.

(12) Formën dhe përmbajtjen e katalogut i percakton ministri me akt të vecantë.

Neni 18

(1) Ministri dhe autori i librit nënshkruajnë marrëveshje për blerjen e të drejtave të autorit në të cilën percaktohen të drejtat dhe obligimet midis tyre.

(2) Nese autori i librit në konkurs ka ofruar literature plotësuese në pajtim me nenin 15 paragrafi (2) i këtij ligji, të njëjten është i detyruar t'ia japë pa blerjen e të drejtave të autorit.

(3) Nese autori nuk e nënshkruan marrëveshjen nga paragrafi (1) i këtij neni, ministri lidh marrëveshje me autorin që pason nga lista perfundimtare nga paragrafi (6), respektivisht propozimi perfundimtar nga paragrafi (7) i nenit 17 të këtij ligji.

Neni 19

(1) Në bazë të marrëveshjes nga neni 18 paragrafet (1) dhe (3) të këtij ligji, Sherbimi pedagogjik shpall thirrje publike për botimin e librave shkollorë.

(2) Zgjedhjen e ofertes më të volitshme për botim të librit shkollor e bën komisioni për furnizime publike.

Neni 20

Ministria është e detyruar që librin shkollor nga gjuha maqedonase ta perkthejë dhe ta botojë në gjuhën dhe në alfabetin e pjesëtareve të bashkësive të cilet të njëjtin do ta shfrytëzojnë.

Neni 21

Në librin shkollor botohen të dhenat si vijon:

- emri dhe mbiemri i autorit ose autoreve të librit shkollor,
- emri dhe mbiemri i ilustruesit,
- emri dhe mbiemri i perkthyesit dhe të dhenat për botuesin, nese libri shkollor është i perkthyer,
- emri dhe mbiemri i recensentit,
- emri dhe mbiemri i lektorit gjuhësor,
- emri dhe mbiemri i redaktorit,
- emri dhe selia e organizates botuese,
- emri dhe selia e organizates shtypese,
- tirazhi i librit,
- numri dhe data e aktvendimit të ministrit me të cilin lejohet libri shkollor për përdorim, dhe

- CIP Katalogizimi në publikimin e Bibliotekes Popullore dhe Universitare ("Shen Klimenti i Ohrit" –Shkup.

Neni 22

Libri shkollor nuk guxon të permbaje porosi reklamuese dhe shpallje.

IV. Perdorimi i librave

Neni 23

(1) Vendimin për zgjedhjen e librave shkollorë nga katalogu i librave shkollorë të lejuar që do të perdoren gjatë tre viteve të ardhshëm shkollorë e sjell keshilli i arsimtareve i shkolles me propozim të aktiveve profesionale në shkollat fillore, respektivisht të mesme dhe perfaqesuesit e prindërve të nxenesve.

(2) Për numrin e duhur të librave shkollorë që do të jenë në përdorim gjatë vitit të ardhshëm shkollor, shkollla është e detyruar që me shkrim ta informojë Sherbimin pedagogjik, deri në fund të muajit mars të vitit rrjedhës.

Neni 24

(1) Çdo nxenes në fillim të vitit shkollor merr falas kompletin e librave shkollorë.

(2) Arsimtarët janë të detyruar që t'u tregojnë nxenesve dhe prindërve se librat shkollor nuk guxojnë të demtohen, shkarravitën ose të nenvizohen pjesë të caktuara të tekstit në librin shkollor.

Neni 25

(1) Nxenesi pas mbarimit të vitit mesimor është i detyruar që t'ia kthejë shkolles kompletin e librave shkollor të pa demtuar, përveç mjeteve ndihmese mesimore (fletoreve të punës, fletoreve për ushtrime e tjera).

(2) Nxenesit që janë në provim, e kthejnë kompletin e librave shkollorë pas mbarimit të vitit shkollor, përveç mjeteve ndihmese mesimore (fletoreve të punës, fletoreve për ushtrime e tjera).

(3) Nese nxenesi nuk e kthen kompletin e librave shkollorë ose e kthen të demtuar, prindi, respektivisht tutori i nxenesit e kompenson vlerën e kompletit të librave shkollorë, respektivisht të librit shkollor, me pagesën e 70% të vlerës së katalogut të librit shkollor.

(4) Çdo shkolle është e detyruar që të formojë fondin e librave shkollorë.

(5) Përgjegjes për fondin e librave shkollorë në shkolle është drejtori i shkolles.

(6) Përgjegjes në shkolle për pranimin, vendosjen, shpërndarjen dhe kthimin e kompleteve të librave shkollorë janë drejtori i shkolles, përgjegjesi i klases respektivisht kujdestari i klases, arsimtarët dhe bibliotekaret.

(7) Menyren e pranimit, të vendosjes, shpërndarjes dhe kthimit të kompleteve të librave shkollorë e percakton ministri.

V. Terheqja e librit shkollor nga përdorimi

Neni 26

(1) Libri shkollor terhiqet nga përdorimi nese miratohet plan-programi i ri mesimor ose nese behet ndryshimi ose plotesimi i më shumë se 30% të planit dhe programit mesimor.

(2) Për terheqjen e librit shkollor nga përdorimi, ministri formon komision të përbërë prej shtate anëtarësh prej të cilëve nga dy anëtarë nga Ministria, dy anëtarë nga radhët e arsimtareve të dalluar dhe nga një anëtar keshilltar nga Byroja ose nga Qendra për arsim dhe aftësim profesional ose nga Qendra për arsimin e të rriturve të sferës për të cilën është dedikuar libri shkollor, nga Inspektorati shtetëror i arsimit dhe mesimdhënes të fakultetit perkates.

(3) Me propozim të komisionit nga paragrafi (2) i këtij neni, ministri mund të terheqë nga përdorimi liber shkollor të lejuar.

VI. Dispozitat për kundervajtje

Neni 27

(1) Gjore në shumë prej 10.000 deri në 15.000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje shkolles fillore dhe të mesme, nese:

- përdor libra shkollorë që nuk janë lejuar nga ministri (neni 17 paragrafi (8)),
- vepron në kundërshtim me nenin 24 paragrafet (1) dhe (2) të këtij ligji dhe
- nuk formon fond të librave shkollorë (neni 26 paragrafi (4));

(2) Gjore në shumë prej 10.000 deri në 15.000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje drejtorit të shkolles fillore dhe të mesme, nese:

- përdor libra shkollor që nuk janë lejuar nga ministri (neni 17 paragrafi (8)),
- vepron në kundërshtim me nenin 24 paragrafet (1) dhe (2) të këtij ligji,
- nuk formon fond të librave shkollorë (neni 26 paragrafi (4)) dhe
- nuk organizon pranimin, vendosjen, shpërndarjen dhe kthimin e kompleteve të librave shkollorë (neni 26 paragrafi (5)).

(3) Gjore në shumë prej 5.000 deri në 10.000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje arsimtarit, nese:

- përdor libra shkollorë që nuk janë lejuar nga ministri (neni 17 paragrafi (8)) dhe
- nuk ua bën me dije nxenesve dhe prindërve se librat shkollorë nuk guxojnë t'i demtojnë, shkarravitin ose t'i nenvizojnë pjesët e caktuara të tekstit në librin shkollor (neni 25 paragrafi (2)).

Neni 28

Organ kompetent për kumtimin e sanksioneve për kundervajtje është gjykata kompetente.

Neni 29

Para dorezimit të kërkesës për procedurë të kundervajtjes, për kundervajtjet e percaktuara në këtë ligj, Inspektorati shtetëror i arsimit mban procedurë për barazim në pajtim me Ligjin për kundervajtje.

VII. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 30

Aktet nenligjore të parapara në këtë ligj, ministri do t'i miratojë në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes së tij në fuqi.

Neni 31

Deri në nxjerrjen e akteve të parapara me këtë ligj do të zbatohen aktet ekzistuese.

Neni 32

Procedurat që kanë filluar para hyrjes në fuqi të këtij ligji do të përfundojnë në pajtim me Ligjin për arsim filor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 63/04, 82/04, 55/05, 81/05, 113/05, 35/06, 70/06 dhe 51/07) dhe në pajtim me Ligjin për arsim të mesëm ("Gazeta zyrtare e Republika e Maqedonisë" numer 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08 dhe ___/08).

Neni 33

Dispozita e neneve 6 dhe 24 nga ky ligj do të zbatohet prej 1 shtator 2009.

Neni 34

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji pushojnë të vlejnë dispozitat e neneve 105 paragrafi 2 dhe 3, neni 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122 dhe 123 nga Ligji për arsim fillor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer /08) dhe dispozitat nga neni 31, 31-a, 31-b, 31-v, 31-g, 31-d, 31-gj, 31-e, 31-zh, 31-z, 31-x, 31-i dhe 31-j nga Ligji për arsim të mesëm ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08 dhe 92/08).

Neni 35

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1865.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3159/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА

Член 1

Во Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ број 54/2007, 86/2008), во членот 38 став 3 алинеја 1 бројот „120“, се заменува со бројот „130“.

Во алинејата 2 бројот „100“, се заменува со бројот „110“.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

LIGJI

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR SIGURI NË KOMUNIKACIONIN NË RRUGE

Neni 1

Në Ligjin për siguri në komunikacionin në rrugë („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numer 54/2007, 86/2008), në nenin 38 paragrafi 3 alineja 1 numri „120“ zëvendësohet me numrin „130“.

Në alinene 2 numri „100“ zëvendësohet me numrin „110“.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e shpalljes në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1866.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВЈАНСТВОТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за државјанството на Република Македонија, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3160/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВЈАНСТВОТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Законот за државјанството на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 67/92 и 8/2004), членот 7-а се менува и гласи:

„Државјанство на Република Македонија со природување може да стекне лице без државјанство или со признат статус на бегалец, ако од утврдувањето на без државјанството, односно признавањето на статус на бегалец до поднесувањето на барањето за прием во државјанство, законски и постојано живее на територијата на Република Македонија најмалку шест години, да не бил казнуван во Република Македонија со казна затвор во траење од најмалку една година, за дела за кои се гони по службена должност и кои се казниви според прописите во Република Македонија, против него да не се води кривична постапка во Република Македонија и ако ги исполнува условите од членот 7 став 1 точки 1, 3, 6, 7, 8 и 9 на овој закон.“

Член 2

Во членот 17 став 1 точката 2 се брише.
Точката 3 која станува точка 2 се менува и гласи:
„2) да ги намирило имотно-правните обврски спрема државните органи;“.
Точките 4, 5, 6 и 7 стануваат точки 3, 4, 5 и 6.
Ставот 2 се брише.
Ставот 3 станува став 2.
Во ставот 4 кој станува став 3 бројот „3“ се заменува со бројот „2“.
Ставот 5 станува став 4.

Член 3

Во членот 24 зборовите: „Законот за матичните книги“ се заменуваат со зборовите: „Законот за матичната евиденција“.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT
PËR SHITESIN E REPUBLIKES
SË MAQEDONISE

Нени 1

Нë Ligjin për shtetësinë e Republikës së Maqedonisë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 67/1992 dhe 8/2004), neni 7-a ndryshohet si vijon:

"Shtetësinë e Republikës së Maqedonisë me lindje mund ta fitojë personi pa shtetësi ose me status të pranuar si i ikur nese nga percaktimi i pa shtetësi, gjegjësisht pranimi i statusit të të ikurit deri në parashtrimin e kërkeses për pranim në shtetësi, në menyre të ligjshme dhe vazhdimisht jeton në territorin e Republikës së Maqedonisë së paku gjashtë vjet, të mos jete i denuar në Republikën e Maqedonisë me denim me burg në kohezgjatje së paku prej një viti për vepra për të cilat ndiqet me detyrë zyrtare dhe të cilat janë të denueshme sipas dispozitave në Republikën e Maqedonisë, kunder tij të mos mbahet procedure penale në Republikën e Maqedonisë dhe nese i ploteson kushtet nga neni 7 paragrafi 1 pikat 1, 3, 6, 7, 8 dhe 9 të këtij ligji."

Нени 2

Нë nenin 17 paragrafi 1 pika 2 shlyhet.
Pika 3 e cila behet pike 2 ndryshohet si vijon:
"2) t'i kete paguar detyrimet pronesore-juridike ndaj organeve të shtetit,"

Pikat 4, 5, 6 dhe 7 behen pika 3, 4, 5 dhe 6.
Paragrafi 2 shlyhet.
Paragrafi 3 behet paragrafi 2.
Нë paragrafin 4 i cili behet paragraf 3, numri "3" zëvendësohet me numrin "2".
Paragrafi 5 behet paragrafi 4.

Нени 3

Нë nenin 24 fjalet: "Ligji për librat e amzes" zëvendësohen me fjalet: "Ligji për evidencen e amzes".

Нени 4

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e shpalljes në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1867.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
ЕЛЕКТРОНСКИТЕ КОМУНИКАЦИИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за електронските комуникации, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 јули 2008 година.

Бр. 07-3132/1
24 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Цврениковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКО-
НОТ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ КОМУНИКАЦИИ

Член 1

Во Законот за електронските комуникации ("Службен весник на Република Македонија" број 13/2005, 14/2007 и 55/2007), во членот 9 точката а) се менува и гласи:

"а) врши надзор и контрола и го следи работењето на операторите на електронските комуникациски мрежи и давателите на услуги во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на него,"

Точката м) се менува и гласи:

"м) презема мерки во согласност со овој закон во случаите кога е извршена повреда на одредбите на овој закон или на прописите донесени врз основа на него,"

Точката о) се брише.

Член 2

Во членот 14 точката е) се брише.

Член 3

Во членот 17 точката д) се менува и гласи:

"д) донесува решенија по прашања од надлежност на Агенцијата,"

Член 4

Во членот 32 став (2) точката на крајот на реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: "но не повеќе од 250.000 евра во денарска противвредност".

Член 5

Во членот 70 став (3) зборот "десет" се заменува со зборот "дваесет".

Член 6

Во членот 75 по ставот (6) се додава нов став (7), кој гласи:

"(7) Агенцијата може да го зголеми надоместокот од ставот (1) на овој член, утврден согласно со подзаконскиот акт од ставот (6) на овој член, но таквото зголемување, не може да биде повисоко од индексот на пораст на цени во ЕУ зоната одреден од Европската централна банка за претходната година."

Ставовите (7), (8) и (9) стануваат ставови (8), (9) и (10).

Член 7

Во членот 83 по ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

"(5) Агенцијата може да го зголеми надоместокот од ставот (1) на овој член, утврден согласно со подзаконскиот акт од ставот (3) на овој член, но таквото зголемување не може да биде повисоко од индексот на пораст на цени во ЕУ зоната одреден од Европската централна банка за претходната година."

Ставовите (5) и (6) стануваат ставови (6) и (7).

Член 8

Во членот 84 ставот (6) се менува и гласи:

"Операторот може за пренесување на броевите на друг оператор, да им наплатува на претплатниците или на операторите еднаквата сума за покривање на трошоците за пренос на бројот. Доколку еднаквата сума за покривање на трошоците за пренос на бројот, операторот ја наплатува од друг оператор, истата мора да биде предвидена во цените за интерконекција и да биде базирана на трошоци. Доколку еднаквата сума за покривање на трошоците за пренос на бројот, операторот ја наплатува од претплатниците, Агенцијата може на операторот да му наметне обврска за регулирање на малопродажна цена за

преносливост на број согласно со членот 49 од овој закон, кога ќе оцени дека висината на еднократната сума е толку висока што може да послужи како обесхрабрување за користење на услугата.”

Член 9

Во членот 136 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

“(2) Директорот пред да го донесе решението од ставот (1) на овој член на операторот на јавни електронски комуникациски мрежи и/или давателот на јавни електронски комуникациски услуги ќе му испрати предупредувачко известување во кое конкретно ќе ја наведе природата на повредата, како и мерката што може да биде изречена и ќе му определи рок кој не може да биде пократок од 30 дена за да ја отстрани утврдена повреда.”

Ставот (2) кој станува став (3) се менува и гласи:

“(3) Директорот ќе го донесе решението од ставот (1) на овој член во рок од седум дена од истекот на рокот од ставот (2) на овој член.”

Член 10

Членот 137 се менува и гласи:

“Право на судска заштита

(1) Против решение на директорот на Агенцијата незадоволната страна има право на судска заштита пред надлежен суд.

(2) Решението на директорот на Агенцијата е конечно.”

Член 11

Членот 144 се брише.

Член 12

Договорите за концесија склучени согласно со Законот за телекомуникациите (“Службен весник на Република Македонија” број 33/96, 17/98, 28/2000, 4/2002 и 37/2004) меѓу Министерството за транспорт и врски со АД Македонски телекомуникации, со Мобимак АД и со Космофон АД, престануваат да важат триесеттиот ден од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Агенцијата, по службена должност, на денот на престанувањето на важењето на договорите за концесија од ставот (1) на овој член ќе ги нотифицира, АД Македонски телекомуникации, Т-Мобиле АД, како правен следбеник на Мобимак АД и Космофон АД, за обезбедување на оние јавни електронски комуникациски мрежи и/или услуги што им се доделени со договорите за концесија и во рок од 15 дена од денот на извршената нотификација ќе им издаде писмена потврда за регистрација.

Член 13

Дозволите за работа на радиостаница издадени на Космофон АД согласно со Договорот за концесија, престануваат да важат со денот на издавање на потврдата за регистрација за извршена нотификација во Агенцијата, на кој ден му се издава одобрение за користење на радиофреквенции од радиофреквенцискиот опсег утврден во Договорот за концесија со важност до 2023 година.

Дозволите за работа на радиостаница издадени на Т-Мобиле АД како правен следбеник на Мобимак АД согласно со Договорот за концесија престануваат да важат со денот на издавањето на потврдата за регистрација за извршена нотификација во Агенцијата, на кој ден му се издава одобрение за користење на радиофреквенции од радиофреквенцискиот опсег утврден во Договорот за концесија со важност до 2018 година.

Дозволите за работа на радиостаница издадени на правни и физички лица согласно со Законот за телекомуникациите (“Службен весник на Република Македо-

нија” број 33/96, 17/98, 28/2000, 4/2002 и 37/2004), продолжуваат да важат до истекот на рокот за кој се издадени.”

Член 14

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за електронските комуникации.

Член 15

Овој закон влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR KOMUNIKIME ELEKTRONIKE

Neni 1

Në Ligjin për komunikime elektronike (“Gazeta zartare e Republikës së Maqedonisë” numer 13/2005, 14/2007 dhe 55/2007), në nenin 9 pika a) ndryshon si vijon:

“a) bën mbikeqyrje dhe kontroll dhe e ndjek punen e operatoreve të rrjeteve të komunikimeve elektronike dhe dhenesve të shërbimeve në perputhje me kete ligj dhe rregullave të miratuara në baze të tij;”.

Pika m) ndryshon si vijon:

“m) ndermerr masa në perputhje me kete ligj në rastet kur eshte bere cenim i dispozitave të ketij ligji ose të rregullave të miratuara në baze të tij;”.

Pika o) shlyhet.

Neni 2

Në nenin 14 pika e) shlyhet.

Neni 3

Në nenin 17 pika d) ndryshon si vijon:

“d) merr aktvendime për ceshtje në kompetence të Agjencisë;”.

Neni 4

Në nenin 32 paragrafin (2) pika në fund të fjalise zevendesohet me presje dhe shtohen fjalet: “por jo më shume se 250.000 euro me kundervlere në denare.”

Neni 5

Në nenin 70 paragrafin (3) fjala “dhjete” zevendesohet me fjalën “njezet”.

Neni 6

Në nenin 75 pas paragrafit (6) shtohet paragraf i ri (7) si vijon:

“(7) Agjencia mund ta rrise kompensimin nga paragrafi (1) i ketij neni, të percaktuar në perputhje me aktin nenligjor nga paragrafi (6) i ketij neni, por kjo rritje, nuk mund të jete më e larte nga indeksi i rritjes së cmimeve në zonen e UE-së i percaktuar nga Banka Qendrore Europiane për vitin paraprak.”

Paragrafet (7), (8) dhe (9) behen paragrafe (8), (9) dhe (10).

Neni 7

Në nenin 83 pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5) si vijon:

“(5) Agjencia mund ta rrise kompensimin nga paragrafi 1 i ketij neni, të percaktuar në perputhje me aktin nenligjor nga paragrafi (3) i ketij neni, por kjo rritje nuk mund të jete më e larte se indeksi i rritjes së cmimeve në zonen e UE-së i percaktuar nga Banka Qendrore Europiane për vitin paraprak.”

Paragrafet (5) dhe (6) behen paragrafe (6) dhe (7).

Neni 8

Në nenin 84 paragrafi (6) ndryshon si vijon:

“Operatori për kalimin e numrave në operator tjetër, parapaguesve ose operatoreve mund t’u arketojë shume të njehershme për mbulimin e shpenzimeve të kalimit të numrit. Nëse shumën e njehershme për mbulimin e shpenzimeve për kalimin e numrit, operatori e arketon prej operatorit tjetër, e njejta medoemos duhet të parashikohet në cmimet e interkoneksionit dhe të mbeshitet mbi shpenzimet. Nëse shumën e njehershme për mbulimin e shpenzimeve për kalimin e numrit, operatori e arketon nga parapaguesit, Agjencia, operatorit mund t’i imponojë detyrim për rregullimin e cmimit me pakice për kalimin e numrit në përputhje me nenin 49 të këtij ligji, kur do ta vleresoje se lartësia e shumës së njehershme është aq e lartë sa që mund të shërbejë si dekurajim për shfrytëzimin e shërbimit.”

Neni 9

Në nenin 136 pas paragrafit (1) shtohet paragrafi i ri (2) si vijon:

“(2) Drejtori para se ta marrë aktvendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, operatorit të rrjeteve të komunikimeve elektronike publike dhe/ose dhenesit të shërbimeve të komunikimeve elektronike publike do t’ju dergojë një komunikate paralajmëruese në të cilën konkretisht do ta cekë natyrën e cenimit, si dhe masën që mund të kumtohet dhe do t’ju caktojë afat i cili nuk mund të jete më i shkurtër se 30 dite për ta shmangur cenimin e konstatuar.”

Paragrafi (2) i cili behet paragrafi (3) ndryshon si vijon:

“(3) Drejtori do ta marrë aktvendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, brenda afati prej shtate ditesh, nga skadimi i afatit nga paragrafi (2) i këtij neni.”

Neni 10

Neni 137 ndryshon si vijon:

“Të drejte në mbrojtje gjyqësore

(1) Kunder aktvendimit të drejtorit të Agjencise pala e pakeaqur ka të drejtë në mbrojtje gjyqësore para gjykates kompetente.

(2) Aktvendimi i drejtorit të Agjencise është i formes së prërë.”

Neni 11

Neni 144 shlyhet.

Neni 12

Marreveshjet për koncesion të lidhura në përputhje me Ligjin për telekomunikacione (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise” nr. 33/96, 17/98, 28/200, 4/2002 dhe 37/2004) ndërmjet Ministrise së Transportit dhe Lidhjeve me ShA Telekomunikacionet e Maqedonise, me Mobimak ShA dhe me Kosmofon ShA, shfuqizohen ditën e tridhjetë nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Agjencia sipas detyres zyrtare në ditën e shfuqizimit të marreveshjeve për koncesione nga paragrafi (1) i këtij neni do t’i notifikojë ShA Telekomunikacionet e Maqedonise, T-Mobile ShA, si pasardhës juridike të Mobimak ShA dhe Kosmofon ShA, për sigurimin e rrjetit të atyre komunikimeve elektronike publike dhe/ose shërbimeve që u janë dhene me marreveshjet për koncesion dhe në afat prej 15 ditesh nga dita e notifikimit të bere do t’ju leshojë vertetim me shkrim për regjistrim.

Neni 13

Lejet e punes të radiostacionit që i janë leshuara Kosmofonit ShA në përputhje me Marreveshjen për koncesion, shfuqizohen në ditën e leshimit të vertetimit për regjistrim për notifikimin e bere në Agjenci, në të cilën dite i leshohet leja për shfrytëzimin e radiofrekuencave nga perimetri radiofrekuentues i percaktuar në Marreveshjen për koncesion që vlen deri më vitin 2023.

Lejet e punes të radiostacionit që i janë leshuara T-Mobile ShA si pasardhës juridik i Mobimak ShA në përputhje me Marreveshjen për koncesion, shfuqizohen në ditën e

leshimit të vertetimit për regjistrim për notifikimin e bere në Agjenci, në të cilën dite i leshohet leja për shfrytëzimin e radiofrekuencave nga perimetri radiofrekuentues i percaktuar në Marreveshjen për koncesion që vlen deri më vitin 2018.

Lejet e punes të radiostacionit që u janë leshuar personave juridike dhe fizike në përputhje me Ligjin për telekomunikacione (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 33/96, 17/98, 28/2000, 5/2002 dhe 37/2004), vazhdojnë të vlejne deri në skadimin e afatit për të cilin janë leshuar.”

Neni 14

Autorizohet Komisioni juridiko-ligjdhënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonise të percaktojë tekst të spastruar të Ligjit për komunikimet elektronike.

Neni 15

Ky ligj hyn në fuqi ditën vijuese nga dita e botimit në “Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonise”.

1868.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА МАТИЧНАТА ЕВИДЕНЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за матичната евиденција, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3161/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА МАТИЧНАТА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 1

Во Законот за матичната евиденција („Службен весник на Република Македонија” број 8/95, 38/2002 и 66/2007), членот 2 се менува и гласи:

“Заради водење на матичните книги се основа Управа за водење на матичните книги (во натамошниот текст: Управата), како орган во состав на Министерството за правда.

Управата од ставот 1 на овој член има својство на правно лице.”

Член 2

По членот 2 се додава нов член 2-а, кој гласи:

“Член 2-а

Со Управата раководи директор, кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија по предлог на министерот за правда.

Директорот се именува за време од четири години.

За директор може да биде именувано лице кое има завршено правен факултет и работно искуство од најмалку пет години во областа на управните работи.”

Член 3

Во членот 3 став 1 зборовите: “Министерството за внатрешни работи” се заменуваат со зборот “Управата”.

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

“Матичните книги од ставот 1 на овој член се водат рачно и во електронска форма.”

Член 4

По членот 3-а се додава нов член 3-б, кој гласи:

“Член 3-б

За матичните книги електронски регистар води и Централниот регистар на Република Македонија.

Содржината, постапката и начинот на водење на електронски регистар од ставот 1 на овој член ги пропишува министерот за правда.”

Член 5

Во членот 25 став 1 зборовите: “во матичните книги што се водат во дипломатско-конзуларното претставништво на Република Македонија во странство или” се бришат.

Член 6

Во членот 30 став 1 зборовите: “Министерството за внатрешни работи” се заменуваат со зборот “Управата”.

Член 7

По членот 30 се додава нов член 30-а, кој гласи:

“Член 30-а

Министерот за правда ќе го пропише начинот на водење, заштита и чување на матичните книги и списи; издавање на изводи, уверенија, преписи и копии врз основа на матичните книги; водење на постапка и составување на записник за најдено дете; обновување на уништени, оштетени или исчезнати матични книги, како и за обрасците на матичните книги, регистарот на матичните книги, изводите и уверенијата што се издаваат врз основа на матичните книги.

Министерот за здравство во согласност со министерот за правда ќе донесе подзаконски пропис за образецот на пријавата за раѓање, смрт и потврда за смрт.”

Член 8

Во членот 32-а став 1 зборовите: “Министерството за внатрешни работи” се заменуваат со зборот “Управата”.

Член 9

Управата почнува со работа со денот на именувањето на директорот.

Владата на Република Македонија ќе го именува директорот на Управата во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Во рок од 30 дена од денот на именувањето на директорот на Управата, министерот за правда ќе ги донесе актите за организација и систематизација на работните места на Управата, на предлог на директорот на Управата.

Член 10

Вработените - матичари од Министерството за внатрешни работи, се преземаат од страна на Управата во рок од 30 дена од денот на донесувањето на актите за организација и систематизација.

Член 11

Списите што се употребени во постапката за запишување во матичните книги (пријави за запишување, записници, одлуки и други писмена), деловодникот, архивата, матичните книги и вториот примерок од матичните книги на родените од Министерството за внатрешни работи, се преземаат од страна на Управата во рок од 90 дена од денот на започнувањето со работа на Управата, согласно со Упатството за начинот на преземање на списите, деловодникот, архивата, матичните книги и вториот примерок од матичните книги на родените, што го донесува министерот за правда во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Подзаконските прописи од членовите 4 и 7 на овој закон ќе се донесат во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

До донесувањето на прописите од ставот 1 на овој член ќе се применуваат досегашните прописи.

Член 12

Матичните книги што се водени до започнувањето на примената на овој закон ќе продолжат да се водат според Законот за матичната евиденција („Службен весник на Република Македонија” број 8/95, 38/2002 и 66/2007).

Член 13

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се применува по 120 дена од денот на неговото влегување во сила.

L I G J**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR EVIDENCEN E AMZES****Neni 1**

Në Ligjin për evidencen e amzes ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 8/1995, 38/2002 dhe 66/2007), neni 2 ndryshohet si vijon:

"Për shkak të mbajtjes së librave të amzes themelohet Drejtoria për mbajtjen e librave të amzes (në tekstin e mëtejme: Drejtoria), si organ në perberjen e Ministrisë së Drejtësisë.

Drejtoria nga paragrafi 1 i këtij neni ka cilesine e personit juridik."

Neni 2

Pas neni 2 shtohet neni i ri 2-a, si vijon:

"Neni 2-a

Me drejtorine udheheq drejtori të cilin e emeron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozimin e ministrit të Drejtësisë.

Drejtori emerohet në mandat prej 4 vjetesh.

Për drejtor mund të emerohet personi i cili ka të kryer Fakultetin juridik dhe përvoje pune prej më së paku pese vjetesh në sferen e puneve administrative."

Neni 3

Në nenin 3, paragrafi 1, fjalet: "Ministria e Puneve të Brendshme", zevendesohen me fjalet "Drejtoria".

Pas paragrafit 2 shtohet paragrafi i ri 3 si vijon:

"Librat e amzes nga paragrafi 1 i këtij neni mbahen me dore dhe në forme elektronike."

Neni 4

Pas neni 3-a shtohet neni i ri 3-b, si vijon:

"Neni 3-b

Për librat e amzes regjister elektronik mban edhe Regjistri qendror i Republikës së Maqedonisë.

Permbajtjen, procedurën dhe menyren e mbajtjes së regjistrit elektronik nga paragrafi 1 i këtij neni, e percakton ministri i Drejtësisë."

Neni 5

Në nenin 25, paragrafi 1 fjalet: "në librat e amzes të cilat mbahen në perfaqësine diplomatike konsullore të Republikës së Maqedonise në vende të huaja ose" shlyhen.

Neni 6

Në nenin 30, paragrafi 1 fjalet: "Ministria e Puneve të Brendshme", zevendesohen me fjalën "Drejtoria".

Neni 7

Pas nenit 30 shtohet neni i ri 30-a si vijon:

"Neni 30-a

Ministri i Drejtësisë do ta percaktoje menyren e mbajtjes, mbrojtjes dhe të ruajtjes së librave të amzes dhe shkresave; dhenien e ekstrakteve, vertetimeve, pershkrimeve dhe kopjeve në baze të librave të amzes, mbajtjen e procedurës dhe perpilimin e procesverbalit për femijen e gjetur, pertëritjen e librave të amzes të shkatërruar, demtuar ose të zhdukur, si dhe për formularët e librave të amzes, regjistrin e librave të amzes, ekstraktet dhe vertetimet që jepen në baze të librave të amzes.

Ministri i Shëndetësisë në pajtim me ministrin e Drejtësisë do të miratoje dispozite nenligjore për formularin e fletëparaqitjes për lindje, vdekje dhe vertetim për vdekje".

Neni 8

Në nenin 32-a, paragrafi 1 fjalet: "Ministria e Puneve të Brendshme", zevendesohen me fjalën "Drejtoria".

Neni 9

Drejtoria fillon me pune në ditën e emerimit të drejtorit.

Qeveria e Republikës së Maqedonise do ta emeroje drejtorin e Drejtorisë në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Në afat prej 30 ditësh nga dita e emerimit të drejtorit të Drejtorisë, ministri i Drejtësisë do t'i miratoje aktet e organizimit dhe sistematizimit të vendeve të punës në Drejtori, me propozimin e drejtorit të Drejtorisë.

Neni 10

Ofiqaret-të punësuar të Ministrisë së Puneve të Brendshme, ndermerren nga ana e Drejtorisë në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të akteve për organizim dhe sistematizim.

Neni 11

Shkresat të cilat janë perdorur në procedurën për regjistrim në librat e amzes (fletëparaqitjet për regjistrim, procesverbalet, vendime dhe shkresat tjera), rregullorja e punës, arkivi, librat e amzes dhe ekzemplari i dyte nga librat e amzes së të lindurve nga Ministria e Puneve të Brendshme, ndermerren nga ana e Drejtorisë në afat prej 90 ditësh nga dita e fillimit me pune të Drejtorisë, në pajtim me Udhezimin për ndermarrjen e shkresave, rregullores së punës, arkivit, librave të amzes dhe ekzemplarit të dyte nga libri e amzes së të lindurve, të cilin e miraton ministri i Drejtësisë në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 12

Dispozitat nenligjore nga neni 4 dhe neni 7 i këtij ligji do të miratohen në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Deri në miratimin e dispozitave nga paragrafi 1 i këtij neni do të zbatohen dispozitat e deritanishme.

Neni 13

Librat e amzes të cilat janë mbajtur deri në fillimin e zbatimit të këtij ligji do të vazhdojnë të mbahen sipas Ligjit për evidencën e amzes ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 8/1995, 38/2002 dhe 66/2007).

Neni 14

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e shpalljes në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonise", ndërsa do të zbatohet pas 120 ditësh nga dita e hyrjes së tij në fuqi.

1869.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за здравственото осигурување, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3175/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за здравственото осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007 и 82/2008), во членот 12 се додава нова точка 3, која гласи:

"3) право на посебен паричен надоместок за живородено дете".

Член 2

По членот 24 се додава нов поднаслов и нов член 24-а, кои гласат:

"3. Посебен паричен надоместок за живородено дете

Член 24-а

Посебен паричен надоместок за живородено дете остварува мајката за раѓање и мајчинство на живородено дете која е со место на живеење во општините во кои порастот на природниот прираст е под 2,1 живородено дете по жена, а според податоците на Државниот завод за статистика на Република Македонија, објавени за претходната година.

Посебниот паричен надоместок од ставот 1 на овој член го остварува мајката на живороденото дете и се исплатува за период од девет месеца непрекинато, а доколку роди повеќе деца одеднаш (близнаци), тројки или повеќе) една година, од денот на раѓањето во висина на 30% од просечно исплатената нето плата по работник во Република Македонија објавена за тековниот месец.

Посебниот паричен надоместок од ставот 1 на овој член не се исплатува во случаите кога мајката на живороденото дете има право на надоместок на плата за време на отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство, согласно со овој закон или тоа право го користи таткото, согласно со прописите за работните односи.

Посебниот паричен надоместок од ставот 1 на овој член се обезбедува согласно со Програмата за посебен паричен надоместок за живородено дете која на предлог на Министерството за здравство ја донесува Владата на Република Македонија.

Средствата за реализација на Програмата од ставот 4 на овој член се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.”

Член 3

Во членот 44 процентот “65%” се заменува со процентот “50%”.

Член 4

Овој закон влегува во сила со денот на објавување то во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM SHENDETESOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim shendetesor (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007 dhe 82/2008) në nenin 12 shtohet pike e re 3) si vijon:

“3) e drejta për kompensim të vecante në para për femijen e lindur të gjalle.”

Neni 2

Pas nenit 24 shtohet nentitulli i ri dhe neni i ri 24-a si vijon:

“3. Kompensimi i vecante në para për femijen e lindur të gjalle

Neni 24-a

Kompensimin e vecante në para për femijen e lindur të gjalle e realizon nena për lindje dhe maternitet të femijes së lindur të gjalle e cila eshte me vendbanim në komunat në të cilat rritja e shtimit natyror eshte nën 2.1 femije të lindur të gjalle për një grua, sipas të dhenave të Entit Shtetor të Statistikes së Republikës së Maqedonise, të publikuara vitin e kaluar.

Kompensimin e vecante në para nga paragrafi 1 i ketij neni e realizon nena e femijes së lindur të gjalle dhe paguhet për periudhen nentemujore panderprere, ndersa nese lind më shume femije pernjehere (binjake, trinjake ose më shume) një vit, prej dites së lindjes në lartesi prej 30% nga rroga neto mesatare e paguar për një punetor në Republikën e Maqedonise të publikuar për muajin rrjedhes.

Kompensimi i vecante në para nga paragrafi 1 i ketij neni nuk paguhet në rastet kur nena e femijes së lindur të gjalle ka të drejte kompensimi në rroge gjate mungeses nga puna për shkak të shtatzenise, lindjes dhe maternitetit, në perputhje me kete ligj ose kete të drejte e shfrytezon babai, në perputhje me rregullat për marredheniet e punes.

Kompensimi i vecante në para nga paragrafi 1 i ketij neni sigurohet në perputhje me Programin për kompensim të vecante në para për femijen e lindur të gjalle të cilin me propozim të Ministrise së Shendetesise e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonise,

Mjetet për realizimin e Programit nga paragrafi 4 i ketij neni sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonise.”

Neni 3

Në nenin 44 perqindja “65%” zevendesohet me perqindjen “50%”.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e botimit në “Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonise”.

1870.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3192/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Член 1

Во Законот за заштита на децата (“Службен весник на Република Македонија” број 98/2000, 17/2003, 65/2004 и 113/2005), во членот 4 став 1 точката 3 се менува и гласи: “3) еднократна парична помош за новороденче;”, а сврзникот „и“ се брише.

По точката 4 точката на крајот на реченицата се заменува со сврзникот „и“ и се додава нова точка 5, која гласи:

“5) родителски додаток за дете.”

Член 2

Во Делот II насловот на точката 3 се менува и гласи: “3. Еднократна парична помош за новороденче”.

Член 3

Членот 28 се менува и гласи:

“Еднократна парична помош за новороденче се обезбедува на семејството за прво, второ и трето новородено дете.

За прво новородено дете се смета дете кое е прво живородено дете по ред на раѓање на децата на мајката, како и кога ќе роди повеќе деца одеднаш (близнаци, тројка и повеќе) при првото раѓање.

За прво новородено дете ќе се смета и првото посвоено дете.”

Член 4

Членот 29 се менува и гласи:

“Право на користење на еднократна парична помош за новороденче има еден од родителите, државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија за дете родено на територијата на Република Македонија.

Висината на еднократната парична помош за новороденче изнесува 30% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во претходната година.”

Член 5

Членот 29-а се брише.

Член 6

По членот 30 се додава нов поднаслов 4-а и три нови члена 30-а, 30-б и 30-в, кои гласат:

„4-а) Родителски додаток за дете

Член 30-а

Родителски додаток за дете остварува мајка за своето второ, трето и четврто живородено дете, која е со место на живеење во општини на Република Македонија со стапка на природен прираст на населението под 2,1 според статистичките податоци од Државниот завод за статистика на Република Македонија за претходната година.

Правото од ставот 1 на овој член го остварува мајка, која е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија.

Правото од ставот 1 на овој член го остварува мајка која непосредно се грижи за детето за кое поднела барање, чии деца од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување и на која не и е одземено родителското право над децата од претходниот ред на раѓање.

Правото од ставот 1 на овој член не може да се оствари ако мајката во моментот на поднесувањето на барањето живее и работи во странство.

Правото од став 1 на овој член во случај мајката да не е жива, да го напуштила детето, или од оправдани причини да е спречена непосредно да се грижи за детето, правото наместо мајката може да го оствари таткото или старателот доколку ги исполнува условите од ставовите 1 до 4 на овој член.

Правото од ставот 1 на овој член ќе се остварува за второ, трето и четврто новородено дете од 1 јануари 2009 година.

Член 30-б

Родителскиот додаток за второ дете од членот 30-а се исплатува месечно, за период од девет месеца, во висина од 30% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во претходната година.

Родителскиот додаток за трето дете од членот 30-а се исплатува месечно, за период од десет години, во висина од 50% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во претходната година.

Родителскиот додаток за четврто дете од членот 30-а се исплатува месечно, за период од 15 години, во висина од 70% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во претходната година.

Во случај мајката да роди четврто дете додека го остварува родителскиот додаток за трето дете, ќе остварува единствен родителски додаток месечно во висина од една просечна плата исплатена по вработен во Република Македонија во претходната година.

Во случај мајката да роди повеќе деца одеднаш (близнаци, тројка и повеќе) ќе остварува единствен родителски додаток во износ на повисокото право.

Член 30-в

Поблиските услови, критериуми и начинот на остварување на правата за заштита на децата од членовите 28, 29, 30-а и 30-б на овој закон ги пропишува министерот.

Член 7

Прописот од членот 30-в на овој закон министерот ќе го донесе најдоцна во рок од два месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 8

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецисен текст на Законот за заштита на децата.

Член 9

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе се применува од 1 јануари 2009 година.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR MBROJTJEN E FEMIJEVE

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtjen e femijeve (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 98/2000, 17/2003, 65/2004 dhe 113/2005), në nenin 4 paragrafi 1 pika 3 ndryshon si vijon: “3) asistence financiare e njehershme për të sapolindur;”, kurse lidheza “dhe” fshihet.

Pas pikes 4 pika në fund të fjalise zevendesohet me lidhezen “dhe” dhe shtohet pike e re 5, si vijon:

“5) shtese financiare prinderore për femije.”

Neni 2

Në Pjesen II titulli i pikes 3 ndryshon si vijon: “3. Ndhime financiare e njehershme për të sapolindur”.

Neni 3

Neni 28 ndryshon si vijon:

“Ndhima financiare e njehershme për të sapolindur i sigurohet familjes për femijen e sapolindur të pare, të dyte dhe të trete.

Femije i pare i sapolindur konsiderohet femija i pare i lindur i gjalle sipas rendit të lindjes së femijeve të nenes, si edhe kur do të linde më shume femije pernjehere (binjake, trinjake dhe më shume) gjate lindjes së pare.

Femije i pare i sapolindur do të konsiderohet edhe femija i pare i adoptuar.”

Neni 4

Neni 29 ndryshon, si vijon:

Të drejten e shfrytëzimit të ndihmes së njehershme financiare për femije të sapolindur e ka njeri prej prinderve, shtetas i Republikës së Maqedonise me vendbanim të perhershëm në Republikën e Maqedonise për femije të lindur në territorin e Republikës së Maqedonise.

Lartesia e ndihmes së njehershme financiare për foshnje të sapolindur është 30% nga paga mesatare e paguar për të punësuar në Republikën e Maqedonise në vitin paraprak.”

Neni 5

Neni 29-a fshihet.

Neni 6

Pas nenit 30 shtohet nentitull i ri 4-a dhe tre nene të reja 30-a, 30-b dhe 30-v, si vijojne:

“4-a) Shtese financiare prinderore për femije

Neni 30-a

Shtese financiare prinderore për femije realizon nena për femijen e saj të dyte, të trete dhe të katert të lindur të gjalle, e cila ka vendbanim në komunat e Republikën së Maqedonise me shkalle të shtimit natyror të popullates nën 2,1 sipas të dhenave statistikore të Entit Shtetëror të Statistikes të Republikës së Maqedonise për vitin paraprak.

Të drejten nga paragrafi 1 të ketij neni e realizon nena, e cila është shtetase e Republikës së Maqedonise me vendbanim të perhershëm në Republikën e Maqedonise. Të drejten nga paragrafi 1 të ketij e realizon nena e cila kujdeset në menyre të drejtperdrejte për femijen për të cilin ka paraqitur kerkese, femijet e së ciles nga rendi paraprak i lindjes nuk janë vendosur në entin për mbrojtje sociale, familjen për perkujdesje ose nuk janë dhene për adoptim dhe të ciles nuk i është marre e drejta e prindit mbi femijet në rendin paraprak të lindjes.

Të drejten nga paragrafi 1 të ketij neni nuk mund ta realizojë nese nena në momentin e paraqitjes së kërkeses jeton dhe punon jashte vendit.

Të drejten nga paragrafi 1 të ketij neni në rast se nena nuk është gjalle, e braktisur femijen, ose për shkaqe të arsyeshme është e penguar që në menyre të drejtperdrejte të kujdeset për femijen, në vend të nenes mund ta realizojë baba ose kujdestari nese i ploteson kushtet nga paragrafet 1 deri në 4 të ketij neni.

E drejta nga paragrafi 1 të ketij neni do të realizohet për femijen e sapolindur të dyte, të trete dhe të katert prej 1 janar 2009.

Neni 30-b

Shtesa financiare e prindit për femijen e dyte nga neni 30-a paguhet në muaj për periudhen prej nente muajsh, në lartesi prej 30% nga rroga mesatare e paguar për punonjes në Republikën e Maqedonise në vitin paraprak.

Shtesa financiare e prindit për femijen e trete nga neni 30-a paguhet në muaj për periudhen prej dhjete vitesh, në lartesi prej 50% nga rroga mesatare e paguar për punonjes në Republikën e Maqedonise në vitin paraprak.

Shtesa financiare e prindit për femijen e katert nga neni 30-a paguhet në muaj për periudhen prej një 15 vitesh, në lartesi prej 70% nga rroga mesatare e paguar për punonjes në Republikën e Maqedonise në vitin paraprak.

Në rast se nena e lind femijen e katert derisa e realizon shtesen financiare të prindit për femijen e trete, do ta realizojë shtesën e vetme financiare të prindit në muaj, në lartesi prej një rroge mesatare, të paguar për punonjes në Republikën e Maqedonise në vitin paraprak.

Në rast se nena lind më teper femije njekohesisht (binjake, trinjake e më teper) do të realizojë shtese të vetme financiare të prindit në shume të së drejtes më të larte.

Neni 30-v

Kushtet, kriteret dhe menyren më të perafert për realizimin e të drejtave për mbrojtjen e femijeve nga nenet 28, 29, 30-a dhe 30-b të ketij ligji i percakton ministri."

Neni 7

Dispoziten nga neni 30-v i ketij ligji ministri do ta miratoje më së voni në afat prej dy muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Neni 8

Autorizohet Komisioni juridik-ligjdhenes i Kuvendit të Republikës së Maqedonise ta percaktojë tekstin e spastruar të Ligjit për mbrojtjen e femijeve.

Neni 9

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete, nga dita e botimit në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonise", kurse do të zbatohet prej 1 janar 2009.

1871.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОДАТОЦИТЕ ВО ЕЛЕКТРОНСКИ ОБЛИК И ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3158/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОДАТОЦИТЕ ВО ЕЛЕКТРОНСКИ ОБЛИК И ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС

Член 1

Во Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ број 34/2001 и 6/2002), по членот 11 се додава нов член 11-а, кој гласи:

“Член 11-а

Воспоставувањето и начинот на користење на информационите системи кај буџетските корисници за обработка на податоците во електронски облик и електронски потпис го уредува Владата на Република Македонија, освен ако поинаку не е предвидено со закон.“

Член 2

Во насловот на Главата V зборот "КАЗНЕНИ" се заменува со зборот "ПРЕКРШОЧНИ".

Член 3

Во членот 48 став (1) воведната реченица се менува и гласи: "Глоба во висина од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице издавач, ако:".

Член 4

Во членот 49 став (1) воведната реченица се менува и гласи: "Глоба во висина од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице, ако:".

Член 5

Членот 50 се менува и гласи:
„Глоба во висина од 1.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице во правното лице за прекршоците утврдени во членовите 48 и 49 од овој закон.“

Член 6

Во членот 51 став (1) воведната реченица се менува и гласи: "Глоба во висина од 1.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичко лице издавач, доколку:".

Член 7

Во членот 52 став (1) воведната реченица се менува и гласи: "Глоба во висина од 1.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице, доколку:".

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR TË DHENAT NË FORME ELEKTRONIKE DHE ME NENSHKRIM ELEKTRONIK

Neni 1

Në Ligjin për të dhënat në forme elektronike dhe me nenshkrim elektronik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 34/2001 dhe 6/2002), pas nenit 11 shtohet nen i ri 11-a, si vijon:

"Neni 11-a

Vendosjen dhe menyren e shfrytëzimit të sistemeve të informimit të shfrytëzuesit buxhetore për perpunimin e të

dhenave në forme elektronike dhe me nenshkrim elektronik e rregullon Qeveria e Republikës së Maqedonise, pervec nese nuk eshte percaktuar ndryshe me ligj.”

Neni 2

Në titullin e Kapitullit V fjala “NDESHKUESE” zëvendësohet me fjalet: “PËR KUNDERVAJTJE”.

Neni 3

Në nenin 48 paragrafi (1) fjalia hyrese ndryshon si vijon: “Gjobe në lartesi prej 4.000 deri në 5.000 euro me kundervlere në denare do t’i shqiptohet për kundervajtje personit juridik botues nese:”.

Neni 4

Në nenin 49 paragrafi (1) fjalia hyrese ndryshon si vijon: “Gjobe në lartesi prej 4.000 deri në 5.000 euro me kundervlere në denare do t’i shqiptohet për kundervajtje personit juridik nese:”.

Neni 5

Neni 50 ndryshon si vijon:
“Gjobe në lartesi prej 1.000 deri në 4.000 euro me kundervlere në denare do t’i shqiptohet personit pergjegjes në personin juridik për kundervajtjet e percaktuara në nenet 48 dhe 49 të ketij ligji.”

Neni 6

Në nenin 51 paragrafi (1) fjalia hyrese ndryshon si vijon: “Gjobe në lartesi prej 1.000 deri në 5.000 euro me kundervlere në denare do t’i shqiptohet për kundervajtje personit fizik botues, nese:”.

Neni 7

Në nenin 52 paragrafi (1) fjalia hyrese ndryshon si vijon: “Gjobe në lartesi prej 1.000 deri në 5.000 euro me kundervlere në denare do t’i shqiptohet për kundervajtje personit juridik, nese:”.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e botimit në “Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonise”.

1872.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за социјалната заштита, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3173/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

Член 1

Во Законот за социјалната заштита (“Службен весник на Република Македонија” број 50/97, 16/2000, 17/2003, 65/2004, 62/2005, 111/2005 и 40/2007), во членот 20 алинеја 8 точката се заменува со сврзникот “и” и се додава нова алинеја 9, која гласи:

“- право на парична помош на мајка која родила четврто дете”.

Член 2

По членот 35-б се додава нов поднаслов и два нови члена 35-в и 35-г, кои гласат:

“право на парична помош на мајка која родила четврто дете

Член 35-в

Право на парична помош има мајка која родила четврто живородено дете од 1 јануари 2009 година.

Правото од ставот 1 на овој член го остварува мајка која се грижела за децата до нивната 18 годишна возраст, која е невработена и не користи право на пензија, по наполнување на 62 години живот.

Правото од ставот 1 на овој член не може да се оствари доколку на мајката и било одземено родителско право над едно од децата.

Член 35-г

Висината на паричната помош од членот 35-в на овој закон изнесува 50% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во претходната година и се исплатува месечно.

Министерот го пропишува начинот на остварување на правото на парична помош на мајка која родила четврто дете и потребната документација за остварување на ова право.”

Член 3

Прописот од членот 35-г став 2 на овој закон министерот ќе го донесе најдоцна во рок од два месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе се применува од 1 јануари 2009 година.

L I G J

PËR NDRYSHIM DHE PLOTESIM TË LIGJIT PËR MBROJTJE SOCIALE

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtje sociale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise” numer 50/97, 16/2000, 17/2003, 65/2004, 62/2005, 111/2005 dhe 40/2007), në nenin 20 në alinene 8 pika zëvendësohet me lidhezen: “dhe” dhe shtohet aline e re 9, si vijon:

“ – të drejte për asistencë në para nenes e cila ka lindur femijen e katert”.

Neni 2

Pas nenit 35-b, shtohet nentitull i ri dhe dy nene të reja 35-v dhe 35-g, si vijojne:

“ – të drejte për asistencë në para nenes e cila ka lindur femijen e katert

Neni 35-v

Të drejte për asistencë në para ka nena e cila ka lindur femijen e katert të gjalle, nga 1 janari 2009.

Të drejten nga paragrafi 1 i këtij neni e realizon nena e cila është kujdesur për femijet deri në moshën e tyre 18 vjeçare, e cila është e papunësuar dhe nuk shfrytëzohet të drejtë pensioni, pas mbushjes së moshës 62 vjeçare.

E drejta nga paragrafi 1 i këtij neni nuk mund të realizohet nëse nënës i është hequr e drejta prindërore ndaj njerit prej femijëve.

Neni 35-g

Lartësia e asistencës në para nga neni 35-v i këtij ligji është 50% nga paga e paguar mesatare për punonjes në Republikën e Maqedonise në vitin paraprak dhe paguhet muaj për muaj.

Ministri e percakton mënyrën e realizimit të së drejtës për asistencë në para nënës e cila ka lindur femijen e katert dhe dokumentacionin e nevojshëm për realizimin e kësaj të drejte. “

Neni 3

Rregullin nga neni 35-g paragrafi 2 të këtij ligji, ministri do ta nxjerre më së voni në afat prej dy muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tete nga dita e botimit në “Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonise”, ndërsa do të zbatohet nga 1 janari 2009.

1873.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јули 2008 година.

Бр. 07-3165/1
25 јули 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија

(“Службен весник на Република Македонија” број 55/2004 и 12/2005), во членот 16 став 1 зборовите: “2008 година” се заменуваат со зборовите: “2012 година”.

Член 2

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR ORGANIZIMIN TERRITORIAL TË VETADMINISTRIMIT LOKAL NË REPUBLIKEN E MAQEDONISE

Neni 1

Нë Ligjin për organizimin territorial të vetadministrimit lokal në Republikën e Maqedonise ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 55/2004 dhe 12/2005), në nenin 16 paragrafin 1 fjalet: "vitin 2008" zëvendësohet me fjalet: "vitin 2012".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazeten zyrtare të Republikës së Maqedonise".

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1874.

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр. 52/91 и 91/2001) и на членовите 1 и 11 од Законот за помилување (“Службен весник на Република Македонија” бр. 20/93), а во врска со член 114 став 1 од Кривичниот законик, Претседателот на Република Македонија ја донесе следната

О Д Л У К А

ЗА ПОМИЛУВАЊЕ-ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД ГОНЕЊЕ, БЕЗ СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА НА

I

1. Зоран Заев од Струмица
2. Стојан Динев од Струмица
3. Кирил Парталов од Струмица
4. Никола Годев од Струмица
5. Иринка Трајкова од Струмица
6. Горан Крстев од Струмица.

II

Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-674
2 август 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1875.

Врз основа на член 20, став 1 и член 27-а, од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.07.2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ
НА НЕДВИЖНА СТВАР НА МИНИСТЕРСТВОТО
ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ**Член 1**

Со оваа одлука на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија му престанува користењето на недвижната ствар-деловен простор, на ул. “Црвена Скопска Општина“ бр. 11, локал број 2, со површина од 104 м² и локал број 6 приземје со површина од 63,36 м² и подрум со површина од 77,33 м² во Скопје, сопственост на Република Македонија.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 на оваа одлука се дава на користење на неопределено време без надомест на Министерството за транспорт и врски.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар од член 1 на оваа одлука, да се изврши меѓу Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија и Министерство за транспорт и врски, во рок од три дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3795/1
30 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1876.

Врз основа на член 91, алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 61, став 1 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 25.07.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО САД, СО
СЕДИШТЕ ВО САН ДИЕГО

1. Владата на Република Македонија за Почесен конзул на Република Македонија во САД, со седиште во Сан Диего го именува, Ричард Х. Голдман.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 85/1
25 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1877.

Врз основа на член 91, алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 61, став 1 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 25.07.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО САД, СО
СЕДИШТЕ ВО ХОЛИВУД СИТИ (ФЛОРИДА)

1. Владата на Република Македонија за Почесен конзул на Република Македонија во САД, со седиште во Холивуд Сити (Флорида) ја именува, Дана Клеин.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 86/1
25 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1878.

Врз основа на член 15 став 2 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 25 јули 2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТА
ДИРЕКТОР НА УПРАВАТА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ
НА САНКЦИИТЕ

1. За вршител на должноста директор на Управата за извршување на санкциите, орган во состав на Министерството за правда, се именува Коста Димитров, советник – инспектор во Управата за извршување на санкциите.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-3611/2
25 јули 2008 година
Скопје

Претседателот на Владата
на Република Македонија
м-р **Никола Груевски, с.р.**

1879.

Врз основа на член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), а во врска со член 6 од Рамковната спогодба меѓу Владата на Република Македонија и Комисијата за европските заедници за правилата за соработка во врска со финансиската помош на ЕЗ за Република Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за претпристапна помош (ИПА) („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.07.2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА НАЦИОНАЛЕН ИПА КООРДИНАТОР ВО СИСТЕМОТ НА ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНО УПРАВУВАЊЕ СО ПРЕТПРИСТАПНИТЕ ФОНДОВИ ОД ЕВРОПСКАТА УНИЈА ЗА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. За Национален ИПА координатор (НИПАК) во системот на децентрализирано управување со претпристапните фондови од Европската унија за Република Македонија се именува заменикот на претседателот на Владата на Република Македонија Ивица Боцевски.

2. Со влегување во сила на ова решение престанува да важи Решението за именување на Национален ИПА координатор во системот на децентрализирано управување со претпристапните фондови од Европската унија за Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/08).

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3798/1
30 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1880.

Врз основа на член 39 став 4 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008 и 82/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30 јули 2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ФУНКЦИЈАТА ЗАМЕНИК НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. Вадедин Раими се разрешува од функцијата заменик на генералниот секретар на Владата на Република Македонија, поради истек на мандатот за кој е именуван.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-3821/1
30 јули 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1881.

Врз основа на член 39, став 4 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008 и 82/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30 јули 2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЗАМЕНИК НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. За заменик на генералниот секретар на Владата на Република Македонија се именува Абдула Азари, дипл. правник.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-3822/1
30 јули 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1882.

Врз основа на член 44, од Законот за задолжително осигурување во сообраќајот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 88/05, 70/06 и 81/08) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.07.2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА КОМИСИЈАТА ЗА ОСИГУРУВАЊЕ ОД АВТОМОБИЛСКА ОДГОВОРНОСТ**

1. За претседател и членови на Комисијата за осигурување од автомобилска одговорност се именуваат:

а) За претседател:

- Билјана Јаневска Неделковска, дипломиран економист

б) За членови:

- Звонко Јовановски, дипломиран електро инженер,

- Берат Мурати, дипломиран економист,

- Јонче Поповски, дипломиран економист,

- Мирко Здравески, дипломиран правник.

2. За работата на Комисијата за осигурување од автомобилска одговорност, на претседателот и членовите им следува надомест, што со посебно решение ќе го определи Министерството за финансии.

3. Со именување на членовите на Комисијата за осигурување од автомобилска одговорност на досегашните членови им престанува мандатот.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3843/1
31 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1883.

Врз основа на член 31 став 2 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2007 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.160/07), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 30.07.2008 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИНВЕСТИЦИИ ВО ЖЕЛЕЗНИЧКАТА
ИНФРАСТРУКТУРА ЗА 2008 ГОДИНА**

1. Во Програмата за инвестиции во железничката инфраструктура за 2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.21/08), точките 2 и 3 се менуваат и гласат:

„2. Средствата утврдени во раздел 130.01 – Министерството за транспорт и врски, Потпрограма ДА – Инвестиции во железничката инфраструктура, ставка 489 – Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации во износ од 181.000.000,00 денари ќе се користат за следниве инвестициони вложувања:

Ред. Бр.	О п и с	Потребни средства (денари)
1.	Интегрирана ТК мрежа на пругата Скопје-Радуша	8.000.000
2.	Ремонт на пруга Дуброво-Демир Капија (2 км.)	18.000.000
3.	Ремонт на пруга Табановци-Карпош	3.000.000
4.	Сигнализација и осигурување железничка станица Скопје-Југ	3.000.000
5.	Санација на челични мостови ои.дол. Коридор X	15.000.000
6.	Набавка на градежна машина (ровокопач)	6.000.000
7.	Осигурување на патни премини на пруга Велес-Битола	10.000.000
8.	Осигурување на патни премини Скопје-Тетово	3.000.000
9.	Довршување на автоматски линиски блок (АЛБ) Скопје-Гевгелија	32.000.000
10.	Санација на потпорни зидови на пруга Ногаевци-Гевгелија	6.000.000
11.	Набавка на софтвер за проектирање и одржување на пруги	2.000.000
12.	Полагање на оптички кабел на делницата „Радуша-Тетово“	8.000.000
13.	Одржување на пруги и објекти на ЈП МЖ Инфраст. на цела мрежа	67.000.000
	ВКУПНО:	181.000.000

3. Динамика на реализација на предвидените активности: февруари-септември 2008 година:

27.000.000 денари – I квартал
54.000.000 денари – II квартал
100.000.000 денари – III квартал“

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2474/2
30 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1884.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01, 2/02 и 54/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.07.2008 година, издаде

Л И Ц Е Н Ц А
ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНА
ИГРА НА СРЕЌА – „ОБЛОЖУВАЊЕ НА СПОРТ-
СКИ НАТПРЕВАРИ“

1. Лиценцата за постојано приредување на посебна игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“ се издава на Друштвото за спортски обложувалници и игри на среќа, трговија и услуги ДУЕЛ СПОРТ ДОО-ЕЛ Кавадарци, за време од 3 (три) години.

2. Приредувањето на посебната игра на среќа „Обложување на спортски натпревари“ ќе се врши во деловната просторија што се наоѓа на ул. „Пано Мударов“ бр. 9, Кавадарци.

3. Корисникот на Лиценцата е должен да плати надоместок за Лиценцата кој изнесува 100.000 евра, во денарска противвредност по средниот курс на Народна банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата и тоа:

- 50% од износот, 50.000 евра, денарска противвредност да уплати на денот на доделувањето на Лиценцата и

- остатокот од 50% во еднакви годишни рати кои, најдоцна до 30 јануари во тековната година за секоја година додека трае Лиценцата, во денарска противвредност по средниот курс на Народната банка на Република Македонија што се применува на денот на уплатата.

Уплатата на средствата од точка 3, алинеја 1 и 2 се вршат во Буџетот на Република Македонија на Трезорска сметка 100000000063095, уплатна сметка број 840-62207, приходно konto 718113, програма 00 и банка на примачот: Народна банка на Република Македонија.

Потврдата за уплатениот износ од алинеја 1 на оваа точка корисникот на Лиценцата ја доставува до Министерството за финансии.

Корисникот на Лиценцата ги доставува до Министерството за финансии и потврдите за уплатените годишни рати, од алинеја 2 на оваа точка.

4. Лиценцата корисникот не може да ја пренесе.

5. Доколку од страна на корисникот на Лиценцата не биде платен надоместокот за плаќање на Лиценцата од точка 3, алинеи 1 и 2, Лиценцата се одзема.

6. Корисникот на Лиценцата со право на приредување на играта на среќа за која е издадена Лиценцата, се стекнува по уплатата на првиот дел од надоместокот за плаќање на Лиценцата утврден во точка 3, алинеја 1.

7. Оваа лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3598/1
30 јули 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

1885.

Врз основа на член 14 став (1) точка а) и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07 и 86/08), министерот за правда на ден 28.07.2008 година го донесе следното

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ПРЕСТАНОК НА СЛУЖБАТА НА НОТАРОТ

1. На нотарот Соња Грца од Крушево и престанува нотарската служба поради смрт.

2. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

Лицето Соња Грца врз основа на четвртиот конкурс за нотари со решение бр. 04-3548/1 од 27.07.1999 година е именувана за нотар за подрачјето на Основен суд Крушево.

Врз основа на извод на матичната книга на умрени што се води за Општина Крушево под тековен број 32 за 2008 година, утврдено е дека кај нотарот Соња Грца настапила смрт на 9.07.2008 година во Крушево.

Согласно наведеното, а врз основа на член 14 став (1) точка а) и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07 и 86/08), министерот за правда донесе решение како во диспозитивот.

Бр. 09-4637/2
28 јули 2008 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ГЕОДЕТСКИ
РАБОТИ

1886.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите („Службен весник на РМ“ бр. 27/86, 17/91, 84/05 и 109/05), Државниот завод за геодетски работи, донесува

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Градец, градежен реон - Општина Валаново.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Градец, градежен реон, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11232/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР
НА НЕДВИЖНОСТИ****1887.**

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на РМ" бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Мокрино-Општина Ново Село.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во "Службен весник на Република Македонија".

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Мокрино, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето ("Службен весник на СРМ" бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11238/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

1888.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на РМ" бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Габрово-Општина Струмица.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во "Службен весник на Република Македонија".

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Габрово, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето ("Службен весник на СРМ" бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11237/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

1889.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на РМ" бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Чанакалија – Општина Василево.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во "Службен весник на Република Македонија".

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Чанакалија, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето ("Службен весник на СРМ" бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11236/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

1890.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на РМ" бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Житоше-Општина Долнени.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во "Службен весник на Република Македонија".

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Житоше, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето ("Службен весник на СРМ" бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11234/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

1891.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на РМ" бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Радичево, – Општина Василево.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во “Службен весник на Република Македонија”.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Радичево, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето (“Службен весник на СРМ” бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11235/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

1892.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на РМ” бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Градец, вонградежен реон – Општина Валандово.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во “Службен весник на Република Македонија”.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Градец, вонградежен реон, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето (“Службен весник на СРМ” бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-11233/1
31 јули 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1893.

Врз основа на член 19, алинеја 6 од Законот за енергетика (“Службен весник на РМ” бр. 63/06 и 36/07), член 28 од Законот за акцизите (“Службен весник на РМ” бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност (“Службен весник на РМ” бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина (“Службен весник на РМ” бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 04.08.2008 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтни деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 34,827
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 34,964
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 35,863
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 44,209
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 43,878
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 44,301
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 30,096

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтни деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтни деривати така што :

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 74,50
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 71,50
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 72,50
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 71,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 60,00
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 60,50
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 36,162

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтни деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	74,00	73,50	73,00
ЕУРОСУПЕР - 95	71,00	70,50	70,00
ЕУРОСУПЕР - 98	72,00	71,50	71,00
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	70,50	70,00	69,50
Е Л - ЕКСТРА ЛЕСНО	59,50	59,00	58,50
Е Л -1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	60,00	59,50	59,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-2, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-2 важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 0,150
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 0,040
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 24,459
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 21,849
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 21,798
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 12,231
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 3,229
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,230
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ - ЕКСТРА ЛЕСНО	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 2	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 05.08.2008 година.

Бр. 02-1343/1
4 август 2008 година
Скопје

Заменик претседател,
Владко Гаврилов, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

1894.

Врз основа на член 45 став (5) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004, 69/2004, 81/2005, 61/2006 и 36/2007), директорот на Агенцијата за државни службеници донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ЧАСОВИ ПОМИНАТИ НА РАБОТА ПОД ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Член 1

(1) Со овој правилник се утврдува формата и содржината на образецот за евидентирање на работните часови поминати на работа под посебни услови (во понатамошниот текст: „Образецот“).

(2) Скратениот назив на Образецот е „Обр_ЕРПУ“.

Член 2

(1) Образецот содржи: назив на образецот; основни податоци за државниот службеник (име и презиме, ЕМБГ, назив на работно место и звање, одделение и сектор каде работи; посебните услови во кои работи државниот службеник (ноќе, во турнус, работа изложена на висок ризик, за време на неделен одмор, за време на празници); потписи на државниот службеник и на непосредниот раководен државен службеник.

(2) Образецот го пополнува и потпишува лично државниот службеник, а го потврдува и потпишува непосредно претпоставениот државен службеник.

(3) Образецот се пополнува еднаш месечно, пред пресметката на платата за месецот што изминува.

(2) Образецот и Упатството за негово пополнување се составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-5190/1
1 август 2008 година
Скопје

Агенција за државни службеници
Директор,
Александар Гештаковски, с.р.

Обр_ЕРПУ

ОБРАЗЕЦ

ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА РАБОТНИ ЧАСОВИ ПОМИНАТИ НА РАБОТА ПОД ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Име и презиме на државниот службеник:		
ЕМБГ		
Назив на работно место:		
Звање:		
Одделение		
Сектор:		
Посебни услови во кои работи државниот службеник	Вкупно часови поминати на работа под посебни услови	
а. ноќе		
б. во турнус		
в. работа изложена на висок ризик		
г. за време на неделен одмор		
д. за време на празници утврдени со закон		

Државен службеник,

Непосреден раководител,

Упатство за пополнување на образецот

Овој образец е резултат на одредбата од член 45, став (5) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија број 59/2000, 112/2000, 103/2001, 34/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004, 69/2004, 81/2005, 61/2006 и 36/2007), со која Агенцијата за државни службеници е задолжена да го пропише образецот за евидентирање на работните часови поминати на работа под посебни услови утврдени во став (1) на овој член.

Член 45, став (2) од Законот пропишува работата под посебни услови да биде утврдена во актите за систематизација на работните места на органите.

Член 45, став (3) од Законот, пак, овозможува државниот службеник да работи под посебни услови за работа и на предлог на неговиот непосредно претпоставен раководител.

Образецот ќе се применува и во двата случаи опишани погоре, во кои државниот службеник има право на додаток на плата за посебни услови за работа.

Образецот содржи неопходни податоци за правилно евидентирање на работните часови поминати под посебни услов за работа, што треба да овозможи соодветно вреднување при пресметувањето на платата на државниот службеник.

Државниот службеник, лично, го пополнува и потпишува образецот, и го доставува до својот непосредно претпоставен раководител. Податоците во колоната „Вкупно часови поминати на работа под посебни услови“, се внесуваат со бројки и со букви (на пр.: 8 (осум)).

Непосредно претпоставениот раководител, со својот потпис, ги верификува податоците внесени во Образецот, и го доставува до организациската единица одговорна за пресметување на платите на државните службеници.

Организациската единица за пресметување на плати, врши пресметка на додатокот на плата, кој по основ на работа под посебни услови, ќе му биде исплатен на државниот службеник за тековниот месец.

АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ

1895.

Врз основа на член 17, а во врска со член 45 став 4 од Законот за електронските комуникации (“Службен весник на Република Македонија” број 13/2005, 14/2007 и 55/2007) и член 12 од Правилникот за нивото на деталност на информациите што ќе бидат објавени во референтните понуди за интерконекција и начинот на нивното објавување (“Службен весник на Република Македонија” број 61/2005 и 83/2007), в.д. директорот на Агенцијата за електронски комуникации на ден 25.07.2008 година го донесе следното

О Д О Б Р Е Н И Е

I

СЕ ОДОБРУВА Референтната понуда за интерконекција, број 07-7730/01 од 16.07.2008 година на КОСМОФОН Услуги за Мобилна Телефонија АД Скопје.

II

СЕ ЗАДОЛЖУВА КОСМОФОН Услуги за Мобилна Телефонија АД Скопје, да ја објави на својата веб страница Референтната понуда за интерконекција од точка I на ова одобрение, во рок од 5 (пет) дена од денот на приемот на ова одобрение и истата да ја применува првиот ден од наредниот месец.

III

Ова одобрение влегува во сила со денот на донесувањето.

О б р а з л о ж е н и е

Агенцијата за електронски комуникации со решение број 02-4053/2 од 26.11.2007 година, го определи КОСМОФОН Услуги за Мобилна Телефонија АД Скопје за оператор со значителна пазарна моќ на релевантниот Пазар 16 - услуги за завршување на повик во јавни мобилни комуникациски мрежи. Во согласност со ова решение, како и со одредбите од член 45 на Законот за електронските комуникации, КОСМОФОН Услуги за Мобилна Телефонија АД Скопје, на ден 29.02.2008 година до Агенцијата за електронски комуникации достави Предлог референтна понуда за интерконекција.

Со решение број 02-32/5 од 02.04.2008 година, Агенцијата за електронски комуникации го задолжи КОСМОФОН Услуги за Мобилна Телефонија АД Скопје да изврши измена на предложената референтна понуда за интерконекција на начин утврден во диспозитивот на решението.

Постапувајќи по ова решение КОСМОФОН Услуги за Мобилна Телефонија АД Скопје до Агенцијата за електронски комуникации достави Референтна понуда за интерконекција број 07-7730/01 од 16.07.2008 година.

При анализата на доставената Референтна понуда за интерконекција се утврди дека во истата се имплементирани сите измени побарани со решението број 02-32/5 од 02.04.2008 година на Агенцијата за електронски комуникации.

Со оглед на ова, а во согласност со член 17 и член 45 став 4 од Законот за електронските комуникации, в.д. директорот на Агенцијата за електронски комуникации го донесе ова одобрение.

Бр. 02-32/8
25 јули 2008 година
Скопје

Вд. Директор
Лилјана Денковска, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1896.

Врз основа на член 5 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05 и 121/07), Министерството за труд и социјална политика

О Б Ј А В У В А

Просечната месечна нето плата по работник за месец јули 2008 година неможе да изнесува помалку од утврдената на ниво на оддел и тоа:

Оддел	Назив на одделот	Износ
01	Земјоделство, лов и соодветни услужни активности	6.830
02	Шумарство, искористување на шуми и соодветни услужни активности	8.597
05	Улов на риба, одгледување на риби и услужни активности во рибарството	5.816
10	Вадење на камен, јаглен и лигнит, вадење на тресет	8.615
11	Вадење на сурова нафта и природен гас и услужни активности во производството на нафта и гас, освен истражувања	0
12	Вадење на руда на уран и ториум	0
13	Вадење на руди на метал	14.901
14	Вадење на други руди и камен	10.287
15	Производство на прехранбени производи и пијалаци	10.043
16	Производство на тутунски производи и ферментација на тутун	7.725
17	Производство на текстилни ткаенини	5.283
18	Производство на облека; доработка и боење на крзно	4.512
19	Штавење и доработка на кожа, производство на куфери, рачни торби, седла, сарачки производи и обувки	4.874
20	Преработка на дрво, производи од дрво и плута, освен мебел, производство на предмети од слама и плетарски материјал	5.706

21	Производство на целулоза, хартија и производи од хартија	10.057
22	Издавачка дејност, печатење и ре-продукција на снимени медиуми	10.457
23	Производство на кокс, деривати и нафта и нуклеарно гориво	17.050
24	Производство на хемикалии и хемиски производи	18.919
25	Производство на производи од гума и производи од пластични маси	5.742
26	Производство на производи од други неметални минерали	12.746
27	Производство на основни метали	12.284
28	Производство на метални производи во металопреработувачката фаза, освен машини и уреди	6.066
29	Производство на машини и уреди, неспомнати на друго место	8.094
30	Производство на канцелариски машини и компјутери	14.241
31	Производство на електрични машини и апарати, неспомнати на друго место	7.942
32	Производство на радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати	9.357
33	Производство на прецизни медицински и оптички инструменти и часовници	12.894
34	Производство на моторни возила, приколки и полуприколки	6.767
35	Производство на други сообраќајни средства	8.523
36	Производство на мебел и други разновидни производи, неспомнати на друго место	5.387
37	Рециклажа	6.951
40	Снабдување со електрична енергија, гас, пареа и топла вода	15.337
41	Собирање, пречистување и дистрибуција на вода	9.072
45	Градежништво	7.903
50	Продажба, одржување и поправка на моторни возила и мотоцикли, продажба на мало на моторни горива	12.564
51	Трговија на големо и посредничка трговија, освен трговија со моторни возила и мотоцикли	12.620
52	Трговија на мало, освен трговија со моторни возила и мотоцикли; поправка на предмети за лична употреба и за домаќинствата	6.824

55	Хотели и ресторани	8.403
60	Копнен сообраќај, цевоводен транспорт	9.193
61	Воден сообраќај	0
62	Воздушен сообраќај	14.147
63	Придружни и помошни активности во сообраќајот; активности на патничките агенции	15.205
64	Поштенски активности и телекомуникации	15.328
65	Финансиско посредување, освен осигурување и пензиски фондови	19.068
66	Осигурување и реосигурување, пензиски фондови, освен задолжителна социјална заштита	21.395
67	Помошни активности во финансиското посредување	29.481
70	Активности во врска со недвижен имот	11.881
71	Изнајмување на машини и опрема без ракувач и изнајмување на предмети за лична употреба и за домаќинствата	7.832
72	Компјутерски и сродни активности	13.799
73	Истражување и развој	10.146
74	Други деловни активности	9.412
75	Јавна управа и одбрана; задолжителна социјална заштита	11.968
80	Образование	9.649
85	Здравство и социјална работа	9.653
90	Отстранување на отпадни води и ѓубре, санитарни и слични активности	8.414
91	Дејност на организации врз база на зачленување	12.754
92	Рекреативни, спортски, културни и забавни активности	8.756
93	Други услужни дејности	7.498
95	Дејност на домаќинствата како работодавачи на домашен персонал	0
96	Неиздиференцирани дејности на приватните домаќинства за производство на стоки за сопствени потреби	0
97	Неиздиференцирани дејности на приватните домаќинства за извршување услуги за сопствени потреби	0
99	Екстериторијални организации и тела	0

Месечно даночно ослободување 3.294.

Министер,
Љупчо Мешков, с.р.

**Во издание на ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
излезе од печат изданието**



НОВО!

**СТУДЕНТСКИ
ПРОЕКТ**

800,00

НОВО!

Редактори
Светомир Шкарик
Димитар Апасиев
Владимир Патчев

СПОРОТ ЗА ИМЕТО МЕЃУ ГРЦИЈА И МАКЕДОНИЈА



ПОРАЧКА БР. 98

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Спорот за името меѓу Грција и Македонија во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2008 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот _____



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2008 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2008098